



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа

„Мирослав Букумировић Букум“

12 309 Шетоње

Број: 360/25

Датум: 01.04.2025. године



Тел. 012/ 7103400

Тел/факс: 012/ 347 487

E-mail: sekretarbukum@gmail.com

На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, 92/23, 19/25) а у вези са чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) директор ОШ „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње доноси:

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Лице за заштиту података о личности у Основној школи „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње је Ђорђе Лаловић из Петровца на Млави, запослен у Основној школи „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње на пословима секретара.

1. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

1) информисе и даје мишљење руковоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;

2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;

3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона;

4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона.

5) посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

3. За извршавање његових обавеза руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин упутити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

4. За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.

6. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли Основне школе и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Образложење

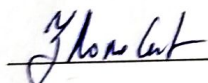
Чланом 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом одлучује директор.

Чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Правна поука: Против ове одлуке запослени има право жалбе Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања одлуке. Ако Школски одбор не одлучи о жалби у року од 15 од 15 дана или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решењл односно од дана достављања решења.

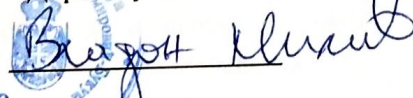
Одлуку примио запослени



Ђорђе Лаловић



Директор школе



Владан Милић

Доставити:

- Поверенику за информације од јавног значаја
- На огласну таблу и интернет страницу школе
- Именованом
- Архиви