

Основна школа  
„Мирослав Букумировић Букум“  
12309 Шетоње  
Тел. 012/ 7103400  
Тел/фах: 012/ 347 487  
Е-mail: [sekretarbukum@gmail.com](mailto:sekretarbukum@gmail.com)  
<http://skolabukum.nasaskola.rs/>

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022. ГОДИНУ



*Септембар 2022. године*

## **1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

### **1.1. Материјално технички и просторни услови рада**

Основна школа „Мирослав Букумировић Букум“ у Шетоњу, у свом саставу има три подручна одељења и то у Ждрелу, Ћовдину и Везичеву. Настава у матичној школи се изводи у једној смени, обезбеђивањем одговарајућих услова, што представља велику уштеду у грејању, односно самим трошковима. У току школске 2020/2021. године, због проглашења пандемије COVID 19, настава у Шетоњу одвијала се у две смене. У централној школи наставу прати укупно 8 одељења, од одељења ученика од првог до осмог разреда.

У подручним одељењима у Ждрелу и Ћовдину, настава се изводи у једној смени у преподневним часовима, два одељења у Ждрелу и четири у Ћовдину.

Подручно одељење у Везичеву такође ради само у преподневној смени као неподељена школа због малог броја ученика.

За ученике виших разреда из централне школе организован је аутобуски превоз.

### ***ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ, ОПРЕМА И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА***

Школа поседује 13 учионица општег типа чија је укупна површина 162м<sup>2</sup>,9 кабинета чија је укупна површина 486м<sup>2</sup>,1 библиотека са 80м<sup>2</sup>, кухиња и трпезарија имају површину 170м<sup>2</sup>, фискултурна сала 110м<sup>2</sup>, канцеларија за наставнике 56 м<sup>2</sup>, простор за администрацију 32м<sup>2</sup>, канцеларија директора 32м<sup>2</sup>, канцеларија педагога 32м<sup>2</sup>, просторија за пријем родитеља 9м<sup>2</sup>, радионица домара 54м<sup>2</sup> и полигон 760м<sup>2</sup>.

Издвојено одељење у Ждрелу поседује 4 учионица општег типа са укупно 216м<sup>2</sup>. Полигон у Ждрелу има површину 760м<sup>2</sup>. Остале просторије које користи издвојено одељење имају површину од 230м<sup>2</sup>.

Издвојено одељење у Ћовдину поседује 4 учионица општег типа са укупно 216м<sup>2</sup>. Полигон у Ћовдину има површину 760м<sup>2</sup>. Остале просторије које користи издвојено одељење имају површину од 128м<sup>2</sup>.

Издвојено одељење у Везичеву поседује 2 учионица општег типа са укупно 108м<sup>2</sup>. Полигон у Везичеву има површину 760м<sup>2</sup>. Остале просторије које користи издвојено одељење имају површину од 36м<sup>2</sup>.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

Ре д. бр.	ОБЈЕКАТ	МЕСТО								СВЕГА	
		ШЕТОЊЕ		ЖДРЕЛО		ЋОВДИН		ВЕЗИЧЕВО			
		Број	Површина (м <sup>2</sup> )	Број	Површина (м <sup>2</sup> )	Број	Површина (м <sup>2</sup> )	Број	Површина (м <sup>2</sup> )	Број	Површина (м <sup>2</sup> )
1.	Учионице општег типа	4	216	4	216	4	216	2	108	14	756
2.	Кабинети	8	432							8	432
3.	Кухиња и трпезарија	1	170	1	116	1	54	1	26	4	366
4.	Канцеларија за наставнике	1	56	1	16	1	10	1	10	4	92
5.	Простор за админист.	1	32							1	32
6.	Сала за физичко	1	110	1	98					2	208
7.	Специјализ. Учион. за предшколско					1	52			1	52
8.	Канцеларија директора	1	32							1	32
9.	Канцеларија педагога	1	32							1	32
10.	Просторија за пријем родитеља	1	9							1	9
11.	Полигон	1	760	1	760	1	760	1	760	1	3040
12.	Библиотека/ме дијатека	1	80							1	80
13.	Радионица домара	1	54							1	54

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

И ове школске године сви видови рада са ученицима изводили су се у кабинетима и наменским учионицама Предметна настава изводи се у кабинетима и то у: 1 кабинету за српски језик, 1 кабинету за стране језике, 1 кабинету за математику, 1 кабинету за физику и хемију, 1 кабинету за историју, 1 кабинету за географију и биологију, 1 кабинету за ликовну културу и музичку културу, 1 кабинета за ТИО и информатичко образовање, 1 фискултурне сале . Разредна наставе изводиће се у 10 учионица, 4 у матичној школи, 2 у подручном одељењу Ждрело, 3 у подручном одељењу Ћовдин, 1 у подручном одељењу Везичево. Настава физичког васпитања у подручним одељењима реализоваће се у фискултурној сали у Ждрелу, специјализованој учионици у Ћовдину и Везичеву. Матична школа као и сва подручна одељења поседују опремљене терене за мале спортове. Припремни предшколски програм биће реализован у прикладно опремљеној учионици, опремљеној адекватним намештајем. Кабинет информатике, односно дигитална учионица, је вишенаменски. Поред реализације изборног предмета учитељи и наставници поједине наставне садржаје реализују у том кабинету користећи образовне софтвере. Тиме се обезбеђује велики степен очигледности наставе, а самим тим и квалитет знања ученика је бољи

Школски простор својом структуром, укупном површином и наменом омогућава савременију организацију рада са ученицима у односу на претходни период. Чинили су се и чине напори да се оплемени школски простор, као и школско двориште. Окренуто је неколико учионица и кабинета, уређена су школска дворишта, Школа је радила у бољим условима у поређењу на претходни период. Током школске 2020/2021. године, између осталог, инсистирало се на естетском и функционалном уређењу школског простора: уређена су школска дворишта, библиотека је опремљена са уџбеницима и насловима нових књига белетристике и лектире за све узрасте ученика као и за предшколски узраст што је донација МПНТР, саниран је још један део мреже грејања у матичној школи. Изграђена је летња учионица и стакленик у дворишту школе у Шетоњу. Коплетно је замењена столарија на згради школе у Шетоњу. Урађена је санација санитарног чвора у школи у Везичеву.

Опрема и намештај задовољавају функционалне захтеве.

### *Опремљеност школе наставним средствима и ИТ опремом*

Ред. Бр.	НАСТАВНА СРЕДСТВА	МЕСТО				СВЕГА
		ШЕТОЊЕ	ЖДРЕЛО	ЋОВДИН	ВЕЗИЧЕВО	
1.	Рачунар	28	1			29
2.	Телевизор	4	1	1		7
3.	ДВД	3	1	1		5

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

4.	Видео					1
5.	Касетофон		1	1		2
6.	Скенер	1				1
7.	Штампач	5	1		1	5
8.	Апарат за копирање	2				2
9.	Видео бим и пројектор	1			1	1
10.	Мимио уређај	1				1
11.	Камера	1				1
12.	Фотоапарат	2				2
13.	Зелена табла				2	
14.	Бела табла				1	
15.	Ногна бела табла					

<b>Фискултурна сала – матична школа</b>		
Р. бр.	Назив	Ком.
1.	Лопта за рукомет	20
2.	Лопта за одбојку	10
3.	Лопта за кошарку	10
4.	Лопта за фудбал	2
5.	Кугла за бацање	5
6.	Сто за стони тенис	1
7.	Мрежа за стони тенис	1
8.	Струњача	3
9.	Шведски сандук-5 сегмената	1
10.	Мрежа за одбојку	1
11.	Мрежа за фудбал	/
12.	Кош	1
13.	Комплет за прву помоћ	1
14.	Козлић	1
15.	Разбој	1

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

16.	Греда	1
17.	Мали разбој	1
18.	Сталак за скок у вис	1
19.	Одскочна даска	1
20.	Чивилук	1
21.	Ројтер даска Н 14 СМ	1
22.	Доскочиште(200x100x50)	2
23.	Сталак за скок у вис са летвом	1
24.	Лопта медицинка 2 кг	4
25.	Лопта медицинка 3 кг	2
26.	Лопта медицинка 4 кг	2
27.	Вијача за штеловање 3 м	10
28.	Пумпа за лопте	2
29.	Штафетна палица	2

**Дидактичка средства по кабинетима у матичној школи у Шетоњу**

<b>Математика</b>		
Р. бр.	Назив	Ком.
1.	Троугаони лењир 45/45	3
2.	Лењир 100 цм	1
3.	Угломер	2
4.	Модел-положај праве и равни	1
5.	Квадрирање бинома	1
6.	Збир углова троугла	1
7.	Производ и збир разлике	1

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

<b>Биологија</b>		
Р. бр.	Назив	Ком.
1.	Модел уха унутраше	1
2.	Модел ока	1
3.	Животиње у течности	8
4.	Модел јетре	1
5.	Инсектаријум	1
6.	Модел жабе	1
7.	Ботаничке слике	2
8.	Огледне слике	5
9.	Развој свилене бубе	1
10.	Кичмењаци слике	1
11.	Бескичмењаци	1
12.	Модел клијања семена пасуља	1

<b>Физика</b>		
Р. бр.	Назив	Ком.
1.	Нонијус-помочно мерило	1
2.	Динамометар	1
3.	Сетови тегова	1
4.	Опруге разних димензија	1
5.	Шпритусна лампа-стаклена	1

<b>Хемија</b>		
Р. бр.	Назив	Ком.
1.	Модел атома и молекула	1
2.	Кристална решетка-дијамант, графит	1
3.	Е	6
4.	Маказе	1

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

5.	Термометар са живом	2
6.	Левак	2
7.	Међународни систем јединица – пано	1
8.	ЦД задаци за седми разред	1
9.	ЦД задаци за осми разред	1

<b>Географија</b>		
Р. бр.	Назив	Ком.
1.	Зидна карта Србија	3
2.	Зидна карта Северна Америка	1
3.	Зидна карта Европа	2
4.	Карта света	1
5.	Глубус	1
6.	Карта СРЈ	1

<b>Историја</b>		
Р. бр.	Назив	Ком.
1.	Српске земље 9-12	1
2.	Србија 1282-1321	2
3.	Српске државе половином – историјска карта 14век	1
4.	Србија од 1804 до 1833 год	1
5.	Србија 1878-1913 год	1
6.	Османско царство од 16 до 17 века	1
7.	Осавајње Александра Македонског	1
8.	Први Светски рат	1

<b>ТИО-Техника и технологија</b>		
Р. бр.	Назив	Ком.



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

9.	Турпија за дрво	13
10.	Ситнозуба турпија	13
11.	Крунозуба турпија	6
12.	Клешта	2
13.	Мерни апарат	1
14.	Тестера за метал	5
15.	Клешта за лим	2
16.	Разне турпије	3

<b>Дигитални кабинет</b>		
Р. бр.	Назив	Ком.
17.	Рачунар	2
18.	Рачунар- радна места	20
19.	Тастатуре	22
20.	Миш	22
21.	Рутер за интернет	1
22.	Пројектор	1

**Простор, опрема и дидактичка средства у подручном одељењу у Везичеву**

Село Везичево је смештено на обронцима брда Парлога и Јоргована, на удаљености од око 20 километара од Петровца на Млави. Око њега се налазе висови: Таванчић (408 м) на истоку и Брдо(462м) на југу. Градња школе почиње за време Другог Светског рата, а школа почиње са радом као четвороразредна школа матичне школе у Шетоњу школске 1948/49. године.

Школа је од матичне школе удаљена 8 километара.

Ред.бр.	<b>Учионица 1 општег типа:</b>	
1.	<b>Назив</b>	Комада
2.	Зелена табла	2
3.	Пано зидни	2
4.	Рачунаљка	1

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

5.	Географска карта Србије	1
----	-------------------------	---

Ред. бр.	Учионица 2 општег типа:	
1.	Зелена табла	1
2.	Рачунаљка	1
3.	Музичка линија	1

Ред.бр.	Школско двориште	
Терен за мале спортове		
1.	Назив	Комада
2.	Љуљашке	1
3.	Клацкалица	1
4.	Пењалица	1
5.	Кош	1

**Простор, опрема и дидактичка средства у подручном одељењу у Ћовдину**

Село Ћовдин налази се на обронцима Хомољских планина, на надморској висини од 260 метара. На брду Крилаш изнад Ћовдина налази се Ћопина градина која представља утврђено насеље гвозденог доба.

Прва школа у Ћовдину почела је са радом осамдесетих године 19. века. Ова школска зграда трајала је скоро један век, све до 1956, године када се почиње са радом у новој школској згради која је више пута адаптирана и уређивана у складу са потребама наставе.

Подручна школа у Ћовдину, удаљена је од матичне школе 5 километара.

Ред.бр.	Учионица 1 општег типа:	
	Назив	Комада
1.	Зелена табла	2
2.	Глобус	1
3.	Рачунаљка	1

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

Ред. бр.	<b>Учионица 2 општег типа:</b>	
1.	Зелена табла	1
2.	Карта Србије	1
3.	Рачунаљка	1

Ред.бр.	<b>Учионица 3 општег типа:</b>	
1.	Назив	Комада
2.	Зелена табла	1
3.	Метарске мере	1
4.	Рачунаљка	1

Ред.бр.	<b>Учионица 4 општег типа:</b>	
5.	Назив	Комада
6.	Зелена табла	1
7.	Бела табла	1
8.	Метарске мере	1

Ред.бр.	<b>Наставна средства за физичко</b>	
1.	Назив	Комада
2.	Струњаче	2
3.	Греда	1
4.	Вијаче	3
5.	Лопта за фудбал	3
6.	Лопта за рукомет	3

Ред.бр.	<b>Школско двориште</b>	
	Терен за мале спортове	
	Назив	Комада

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

1.	Љуљашке	2
2.	Клацкалица	1
3.	Вртешка	1
4.	Кућица за игру	1

НАПОМЕНА: У школи постоји још једна просторија специјализована за ППП и дата је на коришћење Предшколској установи „Галеб“ Петровац на Млави.

**Простор, опрема и дидактичка средства у подручном одељењу у Ждрелу**

Село Ждрело је удаљено 9 километара од Петровца на Млави, на регионалном путу ка Жагибици на надморској висини до 240 метара. Са две стране га окружују Хомољске планине са два врха Велики и Мали Вукан на самом улазу у Горњачку клисуру. село Ждрело се може назвати и Браничевском „Светом гором“ по броју манастира из овог краја.

Кнез Лазар је подигао манастир Горњак крајем 14. Века, чувен по пећинској испосници, а ту су и остаци Средњовековних цркава, Митрополија, Благовештење, као и манастири Решковица и Света Тројица.

Школа у Ждрелу је почела са радом почетком прошлог века, а нови школски објекат је саграђен 1997. године, у коме се и данас изводи настава.

Подручна школа у Ждрелу од матичне школе је удаљена 8 километара.

Ред.бр.	Учионица 1 општег типа:	
1.	Назив	Комада
2.	Зелена табла	1
3.	Бела табла	1
4.	Карта Србије	1
5.	Рачунаљка	1

Ред. бр.	Учионица 2 општег типа:	
1.	Зелена табла	1
2.	Рачунаљка	1
3.	Глобус	1
4.	Карта Србије	1

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

<b>Наставничка канцеларија - зборница</b>		
Р. бр.	Назив	Ком.
1.	Рачунар	1
2.	Штампач	1
3.	ДВД	1
4.	ЦД плејер	1
5.	Рутер за интернет	1

Ред. бр.	Учионица ППП	
1.	Сто-висина 56 цм са заобљеним ивицама	3
2.	Столице са наслоном, висине 34 цм	12
3.	Сто за васпитача	1
4.	Столица за васпитача	1
5.	Витрине за дидактичка средства	2
6.	Ципеларник	1
7.	Чивилук	1
8.	Умиваоник	1
9.	Огледало	1
10.	Касетофон	1
11.	Зидна табла	1
12.	Играчке	
13.	Тепих	1
14.	Књиге и приручници за предшколски узраст	30

Ред.бр.	Фискултурна сала	
	Назив	Комада
1	Струњаче	3
2	Кош	1
3	Сто за стони тенис	1
4	Козлић	1

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

5	Шведски сандук	1
6	Ниска греда	1
7	Рипстол	2
8	Одскочна даска	1
9	Греда	1
10	Чуњеви	10
11	Обручи	5
12	Вијача	8
13	Лопте	10

Ред.бр.	Школско двориште	
1.	Терен за мале спортове	
	Назив	Комада
1.	Клацкалица	1

### **ХИГИЈЕНСКО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА**

У матичној школи у Шетоњу и подручним одељењима у Ћовдину, Ждрелу и Везичеву испуњени су општи хигијенски услови прописани Правилником о општим санитарно хигијенским условима за објекте под санитарним надзором. Контрола санитарно хигијенског и санитарно техничког стања просторија свих школских објеката, контрола дезинфекционих средстава, контрола вршења ДДД и контрола заштите становништва од изложености дуванском диму се редовно врши од стр за стране Министарства здравља, Сектора за инспекцијске послове, Одељење за инспекцију.

Сви објекти су опремљени водоводним инсталацијама са чесмама у зградама, а постоје и чесме у двориштима школа. У Шетоњу, Везичеву, Ћовдину и Ждрелу постоје санитарни чворови унутар школских зграда. Бактериолошка и хемијска исправност воде редовно се контролише од стране Завода за јавно здравље у складу са законским нормама

Школа спроводи мере безбедности и здравља на раду и има ангажовано стручно лице за те послове, а све у складу са прописима Управе за безбедност, Министарства рада и социјалне политике Републике Србије.

У централној школи у Шетоњу и у подручном одељењу у Ћовдину постоји централно грејање, док се у подручним одељењима у Ждрелу и Везичеву користе пећи на чврсто гориво.

## Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

### 1.2.Услови средине у којима школа ради

Школа је остваривала своју улогу у специфичним условима социјалне средине. Углед школе је знатно поправљен, међуљудски односи у колективу су бољи у односу на претходни период, однос родитеља према наставницима и према осталим радницима школе је примеран. То се може констатовати на основу долазака родитеља на консултације, на основу присутности на родитељским састанцима и на основу учешћа у раду Савета школе. Проблем неразумевања наставника и родитеља више не постоји у великој мери.

Посебан проблем ове средине под којима ова школа ради је велики број родитеља деце који бораве и раде у иностранству.

### 1.3.Кадровски услови рада

#### Наставно особље.

Р. бр.	Презиме и име	Школска спрема	Звање/радно место	Положен испит за лиценцу	Година рођења	% ангажовања
1.	■Биљана Марковић	Висока	Мастер филолог – / Наставник српског језика	Не	1992	94,35
2.	Симеоновић Траиловић Тања	Висока	Професор француског језика	Да	1980	55,55
3.	Милићевић Зоран	ВШС	Наставник математике и физике	Да	1962	100
4.	Радосављевић Драган	Висока	Професор физике и хемије за ОШ	Да	1966	40
5.	■Миловановић Сања	Висока	Професор енглеског језика и књижевности	Да	1991	100
6.	Флорић Анђела	Висока	Професор енглеског језика	не	1996	10
7.	Милић Владан	Висока	Професор историје	Да	1981	45
8.	Чаликијан Маја	Висока	Дипломирани сликар Цртање, сликање, вајање	да	1963	40 5
9.	Станисављевић Весна	ВШС	Наставник хемије и домаћинства Чувари природе	да	1960	20 10
10.	Соколовић Данијела	Висока	Дипломирани биолог Грађанско васпитање	Да	1977	50 10
11.	Траиловић Александар	Висока	Дипломирани економиста	да	1982	20

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

12.	Тодоровић Зоран	ВШС	Наставник хармонике	не	1981	35
13.	Грујин Иван	Висока	Наставник техничког и информатичког образовања	Да	1985	50
14.	■ Антић Милош	Висока	Мастер теолог	не	1993	55
15.	Станковић Сузана	Висока	Професор разредне наставе	да	1968	100
16.	Јовић Снежана	Висока	Професор разредне наставе	да	1972	100
17.	Обрадовић Бранкица	Висока	Професор разредне наставе	да	1970	100
18.	Гајић Невенка	Висока	Професор разредне наставе	да	1970	100
19.	Илић Снежана	ВШС	Наставник разредне наставе	да	1965	100
20.	Вељковић Зоран	ВШС	Наставник разредне наставе	да	1959	50
21.	Арсић Драгана	Висока	Професор разредне наставе	да	1970	100
22.	Миладиновић Виолета	Висока	Професор разредне наставе	да	1970	100
23.	■ Слађана Милановић	Висока	Професор разредне наставе	да	1979	100
24.	Миља Серафимовић	Висока	Дипломирани филолог/Професор турског језика/С енглески језик	да	1977	40
25.	■ Владан Скуратенко	Висока	Мастер професор физичког васпитања и спорта	не	1988	75
26.	■ Марија Савић	Висока	Мастер учитељ	не	1987	100
27.	Лидија Перић	висока	Професор географије Грађанско васпитање Чувари природе	да	1972	45 5 10
28.	Бранкица Николић	висока	професор разредне наставе	да	1970	100
29.	Весна Миленковвић	висока	наставник српског језика, технике и технологије, информатике	не	1996	57
30.	Ненад Стојановић	висока	грађанско васпитање	не	1991.	20

**Ненаставно особље**

Р. бр.	Презиме и име	Школска спрема	Звање/раднo место	Положен испит за лице нцу	Година рођења	% ангажовања



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

1.	Милић Слађана	Висока	Директор школе	да	1978	100
2.	Јелена Вучета	Висока	педагог	да	1988	100
4.	■Марија Станковић	Висока	Дипломирани правник	не	1991	100
5.	■Рељић Марина	Висока	Дипломирани правник	не	1986	100
6.	■Невена Петровић	Висока	Мастер учитељ/библиотекар	не	1990	50
7.	Трујић Гордана	ВШС	Шеф рачуноводства		1979	100
8.	Пајић Маријана	ССС-IV	Куварица		1978	100
9.	Јоксимовић Момчило	Основно	Домар		1964	100
10.	Милосављевић Предраг	ССС-III	Домар		1965	100
11.	Костић Емина	Основно	Помоћни радник		1978	100
12.	Ранковић Живановић Милица	Основно	Помоћни радник		1980	100
13.	Шпирић Дејан	Основно	Помоћни радник		1972	100
14.	Михајловић Славица	Основно	Помоћни радник		1967	100
15.	Милошевић Снежана	Основно	Помоћни радник		1972	100
16.	Радисављевић Снежана	ССС-4	Помоћни радник		1977	100
17.	Милић Нела	Основно	Помоћни радник		1985	100
18.	Марко Младеновић	високо	Дипломирани економиста		1995	50
19.	Ивана Симић	високо	библиотекар		1981	50

- радници на одређено време,приправници;
- нема прописане квалификације-нестручан/на
- радници на боловању;
- \*-раднице на породилском одсуству.

**Образовна структура (број запослених према степену стручне спреме)**

Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	27
-----------------------	----

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

Виша спрема	5
Средња стручна спрема	0

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	7
Виша спрема	1
Средња стручна спрема	3
Основна школа	7

**Преглед нестручно заступљених послова**

Нестручно заступљена настава се односи на неодговарајуће образовање предавача који су ангажовани у наставном процесу. Дефицитарност кадрова је изражена на следећи начин:

Ред. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВРСТА СТРУЧНОСТИ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	Недељни број часова	Процент радног времена
1.	Данијела Соколовић	Дипломирани биолог	Грађанско васпитање	4	20%
2.	Данијела Соколовић	Дипломирани биолог	Физика	2	10%
3.	Миленковић Весна	професор српског језика и књижевности	информатика	5	25%
4.	Миленковић Весна	професор српског језика и књижевности	техника и технологија	4	20%

У разредној настави настава је у потпуности стручно заступљена

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

### **2.1. Календар рада у школској 2021/2022. години и реализација наставе на даљину**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остваривали су се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у среду, 1. септембра 2021. године, а завршило се у четвртак, 30. децембра 2021. године. Друго полугодиште почело је 24.1.2022.године, а завршило се 24.6.2022. године.

Током школске године, због епидемиолошке ситуације у земљи, школске 2021/2022 године образовно-васпитни рад реализован по посебном програму за рад у условима пандемије. Од 8.11.2021. до 10.11.2021., настава се није одвијала због епидемиолошке ситуације у земљи, измењен је календар образовно - васпитног рада за школску 2021./2022. Из истих разлога дошло је до промене календара и 17.2.2022 до 18.2.2022. На основу тога продужена је школска година 24.6.2022. Реализација онлајн наставе одвијале се коришћењем платформе Google Classroom. Ученици су могли наставу да прате и путем Јавног медијског сервиса – РТС канал 2, РТС канал 3 и РТС Планета. Ову наставу су користили ученици који су били у изолацији.

Комуникација са ученицима и родитељима се успостављала уз употребу информацио-комуникационих технологија, и такође алтернативних начина у пружању подршке у учењу пре свега за ученике који долазе из породица ниског социо-економског статуса, као и све остале ученике којима нису на располагању електронски видови комуникације и други савремени комуникациони ресурси.

Настава је реализована по Правилнику о посебном програму образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 110/2020) којим су прописани неопходни садржаји у складу с апрограмом наставе и учења, период остваривања прописаних садржаја и план реализације наставе у основној школи у случају ванредних ситуација и околности. Нови програми наставе и учења засновани су на општим циљевима и исходима образовања и

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

васпитања, потребама и могућностима ученика. Усмерени су на процес и исходе учења, а не на садржаје. Садржаји су у функцији остваривања исхода који су дефинисани као функционално знање ученика и показују шта ће ученик бити у стању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које је градио и развијао током једне године учења конкретног наставног предмета. Због свега овога, улога наставника је била кључна, јер је он тај који избором и повезивањем садржаја, избором метода учења и активности води ученике ка достизању исхода.

Водило се рачуна да се обезбеди што већа укљученост ученика у различите видове учења, стручни сарадник и директор су кординисали радом наставника у припреми образовних материјала, а све време одељењске стрешине су путем успостављеник канала комуникације прателе оптерећеност ученика.

Наставни план и програм реализован је у потпуности на крају школске 2021/2022. године, према измењеном календару васпитно-образовног рада.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварио се у 180 наставних дана.

Јесењи распуст почео је у среду 11.11 године, а завршио се у петак 12.11.2020. године.

Зимски распуст је почео 31.12.2021. и трајао до 24. јануара 2022.године.

У школи су се празновали државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

### **2.2. Први циклус-разредна настава**

#### **Кадровска структура**

<b>Р. број</b>	<b>Презиме и име</b>	<b>Стручна спрема</b>	<b>Место</b>	<b>Одељењски старешина</b>
1	Станковић Сузана	Висока стручна спрема	Шетоње	II
2	Јовић Снежана	Висока стручна спрема	Шетоње	I
3	Савић Марија	Висока стручна спрема	Шетоње	IV
4	Николић Бранкица	Висока стручна спрема	Шетоње	III
5	Обрадовић Бранкица	Висока стручна спрема	Ћовдин	IV
6	Арсић Драгана	Висока стручна спрема	Ћовдин	III
7	Илић Снежана	Виша стручна спрема	Ћовдин	II
8	Драгана Арсић	Висока стручна сптрма	Ћовдин	I

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

	Зоран Вельковић Невена Петровић	Виша стручна спрема Висока стручна спрема	Ћовдин Ћовдин	I I
<b>9</b>	Миладиновић Виолета	Висока стручна спрема	Ждрело	I,II
<b>10</b>	Гајић Невенка	Висока стручна спрема	Ждрело	III,IV,припре мни
<b>11</b>	Милановић Слађана	Висока стручна спрема	Везичево	I,II,III

**Изборни предмети у разредној настави**

Ред. Бр.	Место	Разред и одељење	Изборни предмети	
			Први предмет	Други предмет
<b>1.</b>	Шетоње	I	Верска настава	
<b>2.</b>	Шетоње	II	Верска настава	
<b>3.</b>	Шетоње	III	Верска настава	
<b>4.</b>	Шетоње	IV	Верска настава	
<b>5.</b>	Ждрело	I,II	Верска настава	
<b>6.</b>	Ждрело	III, IV	Верска настава	
<b>7.</b>	Ћовдин	I, III	Верска настава	
<b>8.</b>	Ћовдин	II	Верска настава	
<b>9.</b>	Ћовдин	IV	Верска настава	
<b>10.</b>	Везичево	I,II, III	Верска настава	

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

**2.3. Други циклус-Предметна настава**

**Кадровска структура**

Р. Број	Име и презиме	Стручна спрема	Предмет који предаје	Одељењски старешина
1.	Данијела Соколовић	Професор	Биологија	VI-1
2.	Биљана Марковић	Професор	Српски језик	VII-1
3.	Тања Симеоновић Траиловић	Професор	Француски језик	
4.	Зоран Тодоровић	Наставник	Музичка Култура	
5.	Владан Милић	Професор	Историја	VIII-1
6.	Лидија Перић	Професор	Географија	
7.	Драган Радосављевић	Професор	Физика	
8.	Зоран Милићевић	Наставник	Математика	
9.	Весна Станисављевић	Наставник	Хемија	
10.	Владан Скуратенко	Професор	Физичко васпитање, Изабрани спорт	V-1
11.	Грујин Иван	Наставник	Техника и технологија	
12.	Весна Миленковић	Наставник	Српски језик, информатика и рачунаство и техника и технологија	
13.	Сања Миловановић	Професор	Енглески језик	VIII-2
14.	Ненад Стојановић	Професор	Грађанско васпитање	
15.	Миља Серафимовић	Професор	Енглески језик	
16.	Маја Чаликијан	професор	ликовна култура	
17.	Александар Траиловић	професор	информатика	

**Изборни програми/активности у предметној настави**

Ред. Бр.	Име и презиме	Место	Разред и одељење	Слободна наставна активност
1.	Маја Чаликјан	Шетоње	VIII	Цртање, сликање и вајање

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

2.	Лидија Перић	Шетоње	V,VI	Чувари природе
3.	Зоран Тодоровић	Шетоње	VII, VIII	шах
<b>Изборни предмети/програм</b>				
1.	Ненад Стојановић	Шетоње	V, VII, VIII	Грађанско васпитање
2.	Лидија Перић	Шетоње	VI	Грађанско васпитање
3.	Милош Антић	Шетоње	Разредна настава,	Верска настава
4.	Тања Симеоновић Траиловић	Шетоње	V- VIII	Други страни језик: Француски језик

#### 2.4. Уџбеници и приручници

Наставничко веће Основне школе „Мирослав Букумировић Букум“ у Шетоњу, донело је одлуку да се користе следећи:

- часописи за ученике:

-Витез

- Одобрени уџбеници од стране Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања у складу са одлукама стручних актива.

#### Табела уџбеника издавачких кућа који су се користили у настави за школску 2021/2022.годину

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом Одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

Матична школа-Шетоње, подручна одељења Ждрело, Товдин и Везичево								
Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Српски језик	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Логос	Логос	Логос	Логос
Математика	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови логос	Математископ	Математископ	Математископ	Математископ
Свет око нас	Нови Логос	Нови Логос						
Природа и друштво			Нови Логос	Нови Логос				
Муз.кул.	Нови Логос	Креативн и центар	Нови Логос	Нови Логос	Логос	Логос	Логос	Логос
Лик.кул.	Нови Логос	Креативн и центар	Нови Логос	Нови Логос	Креативни центар	Креативни центар	БИГЗ	БИГЗ

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

Енгл.јез.	Логос	Логос	Логос	Логос	Логос	Логос	Логос	Логос
Француски језик					Дата статус	Дата статус	Дата статус	Дата статус
Биологија					БИГЗ	БИГЗ	БИГЗ	БИГЗ
Историја					Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос
Географија					Нови Логос	Вулкан	Креативни центар	Креативни центар
Физика						Логос	Логос	Логос
Хемија							Логос	Логос
Тех.обр.					Логос	Логос	Логос	Логос
Информатика и рачунарство					БИГЗ	БИГЗ	БИГЗ	
Чувари природе					ЗУНС	ЗУНС		

## 2.5. Бројно стање ученика

Број ученика на крају школске 2021/2022. године је приказан у табелама.

### Разредна настава

Одељење	Уписано на почетку школске године			Исписано у току школске године			Уписано у току школске године		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
И <sub>1</sub>	3	5	8	1	-	1	-	-	-
И <sub>2</sub>	1	2	3	-	-	-	-	-	-
И <sub>3</sub>	6	2	8	-	-	-	-	-	-
И <sub>4</sub>	1	1	2	-	-	-	-	-	-
<b>Укупно</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>		-	-	-	-	-
II <sub>1</sub>	2	8	10	-	-	-	-	-	-
II <sub>2</sub>	2	1	3	-			-	-	-



*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

II <sub>3</sub>	5	6	11	-	-	-	-	-	-
II <sub>4</sub>	2	0	2	-	-	-	-	-	-
<b>Укупно</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
III <sub>1</sub>	2	8	10	-	1	1	-	-	-
III <sub>2</sub>	2	1	3	-	-	-	-	-	-
III <sub>3</sub>	2	4	6	-	-	-	1	-	1
III <sub>4</sub>	0	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Укупно</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
IV <sub>1</sub>	2	7	9	-	1	-	-	-	-
IV <sub>2</sub>	1	1	2	-	-	-	-	-	-
IV <sub>3</sub>	9	1	10	-	-	-	-	-	-
<b>Укупно</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>I/IV</b>	<b>39</b>	<b>47</b>	<b>86</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

Предметна настава

Одељење	Уписано на почетку школске године			Исписано у току школске године			Уписано у току школске године			Стање на крају школске године		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
<b>VI</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>22</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		-	-	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>21</b>
<b>VI<sub>1</sub></b>	11	9	20	-	-	-	-	1	1	11	10	21
<b>VII<sub>1</sub></b>	8	7	15	-	-	-	-	-	-	8	7	15
<b>VIII</b>	4	10	14	-	-	-	-	-	-	4	10	14
<b>VIII<sub>2</sub></b>	5	10	15	-	-	-	-	-	-	5	10	15
<b>Укупно</b>	<b>41</b>	<b>45</b>	<b>86</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>41</b>	<b>45</b>	<b>86</b>

<b>МЕСТО</b>	
--------------	--

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

Разред	ШЕТОЊЕ			ЖДРЕЛО			ЋОВДИН			ВЕЗИЧЕВО		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
<b>V1</b>	7	2	9	3	2	5	1	3	4	2	0	2
<b>VI<sub>1</sub></b>	4	4	8	3	0	3	3	4	7	1	2	3
<b>VII</b>	2	2	4	2	0	2	4	5	9	0	0	0
<b>VIII<sub>1</sub></b>	1	6	7	0	0	0	2	2	4	0	1	1
<b>VIII<sub>2</sub></b>	2	6	8	0	2	2	1	1	2	2	1	3
<b>Σ</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

Разред	МЕСТО		
	БУСУП		
	М	Ж	У
V	-	1	1
VI <sub>1</sub>	-	-	-
VIII	0	0	0
VIII <sub>1-1</sub>	1	1	2
VIII <sub>2</sub>	-	-	-
<b>Σ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Бројно стање ученика према месту и према полној структури на крају школске године**

Разред	МЕСТО											
	ШЕТОЊЕ			ЖДРЕЛО			ЋОВДИН			ВЕЗИЧЕВО		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
<b>I</b>	2	5	7	2	1	3	6	2	8	1	1	2
<b>II</b>	4	5	9	1	2	3	5	6	11	2	0	2
<b>III</b>	2	7	9	2	1	3	3	4	7	0	2	2

*Основна школа „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње*

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

<b>IV</b>	2	6	8	1	1	1	9	1	10	0	0	0
<b>Припремна предш.група</b>	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0
<b>Σ</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

**Бројно стање ученика према месту становања-ђаци путници**

У школској 2021/2022. години укупно 51 ученика је користило аутобуски превоз за долазак у матичну школу у Шетоњу.

Разред	Ждрело	Ћовдин	Везичево	Бусур	Свега
<b>V</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
<b>VI-1</b>	3	7	3	-	13
<b>VII</b>	2	6	-	-	8
<b>VIII-1</b>	0	4	1	2	7
<b>VIII-2</b>	2	2	3	-	7
<b>Свега</b>	12	23	9	3	47

**3. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА**

**3.1.Преглед броја одржаних часова**  
**Број часова редовне наставе- први циклус**

		РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ																У К У П Н О
		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ		I-1	I-2	I-3	I-4	II-1	II-2	II-3	II-4	III-1	III-2	III-3	III-4	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	
Српски језик	Планирано	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	-	2700
	Одржано	178	178	177	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	-	2669
	Неодржано	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	31
Енглески језик	Планирано	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	-	1080
	Одржано	72	72	70	72	71	72	72	72	71	72	72	72	70	72	72	-	1074

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

	Неодржано	-	-	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	6
Ликовна култура	Планирано	36	36	36	36	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	-	936
	Одржано	35	36	36	35	72	72	70	70	72	72	72	70	72	72	72	-	928
	Неодржано	1	-	-	1	-	-	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	8
Музичка култура	Планирано	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	-	540
	Одржано	36	35	36	36	35	35	36	36	35	35	36	36	36	35	35	-	535
	Неодржано		1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	5
Математика	Планирано	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	-	2700
	Одржано	178	177	177	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	-	2669
	Неодржано	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	31
Свет око нас	Планирано	72	72	72	72	72	72	72	72	-	-	-	-	-	-	-	-	576
	Одржано	71	71	71	71	71	71	71	71	-	-	-	-	-	-	-	-	568
	Неодржано	1	1	1	1	1	-1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Природа и друштво	Планирано	-	-	-	-	-	-	-		72	72	72	72	72	72	72	-	504
	Одржано	-	-	-	-	-	-	-		71	71	72	71	71	71	71		498
	Неодржано	-	-	-	-	-	-	-		1	1	-	1	1	1	1	-	6
Физичко васпитање	Планирано	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	-	1620
	Одржано	107	106	105	107	106	106	107	107	107	107	107	107	107	107	107	-	1600
	Неодржано	1	2	3	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	20
Дигитални свет	Планирано	36	36	36	36	36	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-	-	288
	Одржано	36	36	36	36	36	35	36	36	-	-	-	-	-	-	-	-	287
	Неодржано	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Пројекта	Планирано				-	-	-	-	36	36	36	36	36	36	36	36	-	252

Основна школа „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

настава	Одржано				-	-	-	-	36	35	35	36	36	35	35	-	248	
	Неодржано	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	4	
Верска настава	Планирано	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	-	540	
	Одржано	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	-	540	
	Неодржано	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Грађанско васпитање	Планирано	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Одржано	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Неодржано	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ЧОС	Планирано	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	-	540	
	Одржано	36	35	35	36	35	35	36	36	36	35	36	36	35	35	35	-	532
	Неодржано	-	1	1	-	1	1	-	-	-	1	-	-	1	1	1	-	8

<b>СВЕГА</b>	
<b>Планирано</b>	<b>12312</b>
<b>Одржано</b>	<b>12184</b>
<b>Неодржано</b>	<b>128</b>

**Број одржаних часова допунске и додатне наставе- први циклус**

	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД																	
		ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ		УКУПНО									
		Д О П У Н С К А  Н А С	Д О Д А Т Н А  Н А С	Д О П У Н С К А  Н А С	Д О Д А Т Н А  Н А С	Д О П У Н С К А  Н А С	Д О Д А Т Н А Н А С Т А В А	Д О П У Н С К А Н А С Т А В А	Д О П У Н С К А Н А С	Д О П У Н С К А Н А С	Д О Д А Т Н А Н А С Т А В А								

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

		С Т А В А	Т А В А	С Т А В А	Т А В А	С Т А В А			В А	Т А В А	
Шетоње	Српски језик	18		18		17		18		71	
	Математика	17		18		18		17	34	70	34
	<b>УКУПНО</b>	<b>35</b>		<b>36</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	<b>34</b>	<b>141</b>	<b>34</b>
Ждрело	Српски језик	18		18		18		18		72	
	Математика	18		18		18		18	36	72	36
	<b>УКУПНО</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>36</b>
Ћовдин	Српски језик	17		18		17		18		70	
	Математика	17		17		18		18	36	70	
	<b>УКУПНО</b>	<b>34</b>		<b>35</b>		<b>35</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>140</b>	<b>36</b>
Везичево	Српски језик	18		18		18		-	-	54	-
	Математика	17		17		17		-	-	51	-
	<b>УКУПНО</b>	<b>35</b>		<b>35</b>		<b>35</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>105</b>	<b>-</b>
СВЕГА	Српски језик	71		72		70		54	-	267	-
	Математика	69		70		71		53	106	263	106
	<b>УКУПНО</b>	<b>140</b>		<b>142</b>		<b>141</b>		<b>107</b>	<b>106</b>	<b>530</b>	<b>106</b>

**Број одржаних часова-ваннаставне активности**

СЕКЦИЈА-СЛОБОДНА АКТИВНОСТ	РАЗРЕД															
	ПРВИ				ДРУГИ				ТРЕЋИ				ЧЕТВРТИ			
	Ш Е Т О Њ Е	Ж Д Р Е Л О	Ћ О В Д И Н	В Е З И Ч Е В О	Ш Е Т О Њ Е	Ж Д Р Е Л О	Ћ О В Д И Н	В Е З И Ч Е В О	Ш Е Т О Њ Е	Ж Д Р Е Л О	Ћ О В Д И Н	В Е З И Ч Е В О	Ш Е Т О Њ Е	Ж Д Р Е Л О	Ћ О В Д И Н	В Е З И Ч Е В О
Ритмичко-фолклорна							35		35							
Покажи шта знаш	35	35	36	35		36		35			36	35		35		-
Драмско-рецитаторска									36			35	36	36		

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

Креативна секција					36									
-------------------	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Резултати ученика у редовној настави школска 2021/2022.**

Одељење	Ученици са позитивним успехом										Сре дња оце на
	Одлични		Вр. Добри		Добри		Довољни		Укупно		
	Б р о ј	%	Бр ој	%	Бр ој	%	Б р о ј	%	Б р о ј	%	
<b>II<sub>1</sub></b>	6	66,66	2	22,22	1	11,12	-	-	9	100	4,51
<b>II<sub>2</sub></b>	3	100	-	-	-	-	-	-	3	100	5,00
<b>II<sub>3</sub></b>	5	45,45	5	45,45	1	9,09	-	-	11	100	4,40
<b>II<sub>4</sub></b>	1	50	-	-	1	50	-	-	2	100	3,87
<b>Укупно</b>	<b>15</b>	<b>65,52</b>	<b>7</b>	<b>25,37</b>	<b>3</b>	<b>17,55</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>4,44</b>
<b>III<sub>1</sub></b>	6	66,66	2	22,22	1	11,11	-	-	9	100	4,51
<b>III<sub>2</sub></b>	1	33,33	2	66,67	-	-	-	-	3	100	4,47
<b>III<sub>3</sub></b>	5	71,41	1	14,29	1	14,29	-	-	7	100	4,36
<b>III<sub>4</sub></b>	1	50	1	50	-	-	-	-	2	100	4,35
<b>Укупно</b>	<b>13</b>	<b>55,35</b>	<b>6</b>	<b>38,29</b>	<b>2</b>	<b>6,35</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>100</b>	<b>4,42</b>
<b>IV<sub>1</sub></b>	6	75	1	12,5	1	12,5	-	-	8	100	4,57
<b>IV<sub>2</sub></b>	1	50	1	50	-	-	-	-	2	100	4,28
<b>IV<sub>3</sub></b>	4	40	4	40	2	20	-	-	10	100	4,29
<b>IV<sub>4</sub></b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Укупно</b>	<b>11</b>	<b>55</b>	<b>6</b>	<b>34,16</b>	<b>3</b>	<b>10,83</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>4,38</b>
<b>II-IV</b>	<b>39</b>	<b>58,62</b>	<b>19</b>	<b>32,60</b>	<b>8</b>	<b>11,57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>66</b>	<b>100</b>	<b>4,41</b>

**Број часова редовне наставе-други циклус**  
*Основна школа „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње*

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ШЕТОЊЕ														
	РАЗРЕД														
	V-1			VI-1			VII-1			VIII-1			VIII-2		
	П Л А Н И Р А Н О	О Д Р Ж А Н О	Н Е О Д Р Ж А Н О	П Л А Н И Р А Н О	О Д Р Ж А Н О	Н Е О Д Р Ж А Н О	П Л А Н И Р А Н О	О Д Р Ж А Н О	Н Е О Д Р Ж А Н О	П Л А Н И Р А Н О	О Д Р Ж А Н О	Н Е О Д Р Ж А Н О	П Л А Н И Р А Н О	О Д Р Ж А Н О	НЕО ДРЖ АНО
Српски језик	180	178	2	144	143	1	144	143	1	136	135	1	136	133	3
Енглески језик	72	71	1	72	72	0	72	71	1	68	67	1	68	67	1
Ликовна култура	72	70	2	36	36	0	36	36	0	36	35	1	34	33	1
Музичка култура	72	70	2	36	36	0	36	36	0	34	33	1	34	33	1
Историја	36	36	0	72	72	0	72	71	1	72	72	0	68	68	0
Географија	36	36	0	72	71	1	72	72	0	68	67	1	68	67	1
Физика	-	-	-	72	72	0	72	71	1	68	67	1	68	67	1
Математика	144	143	1	144	142	2	144	142	2	136	134	2	136	133	3
Биологија	72	71	1	72	71	1	72	72	0	68	68	1	68	67	1
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	72	0	68	68	0	68	68	0
Техника и технологија	72	72	0	72	72	0	72	70	2	68	68	0	68	68	0
Физичко и здравствено васпитање	94	94	0	92	92	0	108	107	1	102	101	1	102	101	1
Обавезне физичке активности	28	28	0	29	29	0				-	-	-	-	-	-
Француски језик	72	71	1	72	72	0	72	70	2	68	67	1	68	66	2
Грађанско васпитање	36	35	1	36	36	0	36	35	1	34	34	0	34	34	0
Изабрани спорт - мали фудбал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	34	0	34	34	0



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

Информатика и рачунарство	36	36	0	36	36	0	36	35	1	34	34	0	34	33	1
Чувари природе	36	36	0	36	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ЧОС	36	36	0	36	36	0	36	36	0	36	36	0	34	33	1
<b>УКУПНО</b>	<b>1094</b>	<b>1083</b>	<b>11</b>	<b>1116</b>	<b>1110</b>	<b>6</b>	<b>1116</b>	<b>1103</b>	<b>13</b>	<b>1088</b>	<b>1177</b>	<b>11</b>	<b>1088</b>	<b>1072</b>	<b>16</b>

<b>Планирано</b>	<b>5502</b>
<b>Одржано</b>	<b>5445</b>
<b>Неодржано</b>	<b>57</b>

**БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД									
	V/1		VI/1		VII/1		VIII/1		VIII/2	
	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
Српски језик	22	18	0	0	25	0	21	0	12	19
Енглески језик	30	29	29	30	30	30	23	20	23	20
Историја	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Географија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Физика	-	-	3	2	0	0	0	12	0	0
Математика	17	0	16	0	4	0	4	36	9	0
Биологија	0	7	0	7	3	5	1	4	2	6
Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Техничко	-	-	-	-	0	-	-	-	0	0
Француски јез	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
<b>УКУПНО:</b>	<b>87</b>	<b>72</b>	<b>66</b>	<b>57</b>	<b>80</b>	<b>53</b>	<b>67</b>	<b>72</b>	<b>64</b>	<b>80</b>

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

**БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА – ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

СЕКЦИЈА-СЛОБОДНА АКТИВНОСТ	РАЗРЕД				
	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				
	V - VIII				
Саобраћајна секција	32	0	36	0	0
Ликовна секција	16	16	14	15	13
хор	0	34	35	33	0
Припремна настава математика	-	-	-	17	17
Припремна настава српски језик	-	-	-	19	17
Припремна настава биологија	-	-	-	8	8
Припремна настава историја	-	-	-	10	10
Припремна настава географија	-	-	-	9	8
Припремна настава физика	-	-	-	4	10
Припремна настава хемија	-	-	-	9	8
Секција за енглески језик	0	31	32	0	0
Еколошко-планинарска секција	1	1	1	1	1
Спортска секција	32	-	28	-	26
<b>УКУПНО</b>	<b>81</b>	<b>82</b>	<b>146</b>	<b>125</b>	<b>101</b>

**РЕАЛИЗАЦИЈА УКУПНОГ ФОНДА ЧАСОВА**

	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Редовна/обавезна настава	4834	4788	46
Изборни предмети	668	659	9
Допунска настава	380	364	16
Додатна настава	380	254	26
Слободне активности	398	398	0

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

Припремна настава	154	154	-
ЧОС	176	175	1

**Резултати ученика у редовној настави**

Одељење	Ученици са позитивним успехом										Средња оцена
	Одлични		Вр. Добри		Добри		Довољни		Укупно		
	Бр ој	%	Број	%	Бр ој	%	Бр ој	%	Бр ој	%	
V-1	13	61,90	7	33,33	1	4,76	0	0	21	100	4,39
VI-1	9	42,86	8	38,10	4	19,05	0	0	21	100	4,16
VII-1	2	13,33	9	60	4	26,67	0	0	15	100	3,91
VIII-1	6	42,85	6	42,85	2	17,14	0	0	14	14	4,25
VIII-2	9	60	6	40	0	0	0	0	15	100	4,57
<b>V-VIII</b>	<b>39</b>	<b>44,19</b>	<b>36</b>	<b>42,86</b>	<b>11</b>	<b>13,52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>87</b>	<b>100</b>	<b>4,25</b>

**ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА КОЈИ ЗАХТЕВАЈУ ДОДАТНУ ОБРАЗОВНУ ПОДРШКУ**

Разред/одељење	Број ученика	Врста образовне подршке	Назив наст. предмета у којима ученик/ца испољава тешкоће у учењу
III-3	1	ИОП-2	Српски језик, математика, енглески језик, природа и друштво
IV-1	1	ИОП-1	математика
VI-1	2	ИОП-1, ИОП-2	Српски језик, математика, енглески језик, француски језик, историја, географија, биологија

*Основна школа „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње*

## Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

VII-1	2	ИОП-2	Српски језик, математика, енглески језик, француски језик, историја, биологија, географија
VIII-1	1	ИОП-2	Српски језик, математика, енглески језик, француски језик, историја, биологија, географија, физика, хемија

### Изостанци ученика у редовној настави

Одељење	V-1	VI-1	VII-1	VIII-1	VIII-2	V-VIII
Оправданих	495	599	415	1058	964	3531
Неоправданих	0	0	0	0	0	0
Свега	495	599	415	1058	964	3531

### 3.2. Дипломе, награде, похвале

На седници Одељенског већа 14.6.2022. године за добијање посебних диплома предложени су следећи ученици:

- Теодора Траиловић : посебне дипломе из француског језика, енглеског језика, српског језика и ликовне културе.

- Тијана Стојановић- посебна диплома из ликовне културе, технике и технологије, шаха, биологије и српског језика

- Ђорђе Јовић: посебна диплома из српског језика, биологије, физичког васпитања, и шаха.

- Елена Милосављевић: посебна диплома из историје, шаха, физичког васпитања, ликовне културе и биологије.

- Сара Гајић: посебна диплома из технике и технологије

- Стефан Илић: посебна диплома из технике и технологије

- Лука Миливојевић: посебна диплома из физичког васпитања

- Матеја Панић: посебна диплома из физичког васпитања

- Алекса Влајић: посебна диплома из физичког васпитања

- Магдалена Пајић- посебна диплома из ликовне културе

- Ана Јовић: посебна диплома из ликовне културе

- Јована Бошковић-посебна диплома из ликовне културе

Ученици са одличним општим успехом 5,00 и носиоци , дипломе "Вук Караџић" су Елена Милосављевић, Теодора Траиловић и Ђорђе Јовић. Након извршеног бодовања носилац похвале "Ученик генерације" је Елена Милосављевић.. Похваљени и награђени ученици са одличним општим успехом су: Елена Милосављевић, Теодора Траиловић, Ђорђе Јовић, Ана Јовић, Гавриловић Анђела, Тијана Стојановић, Александар Јовић, Радојковић Никола, Антонијевић Лена, Јована Бошковић, Невена Ненадовић, Магдалена Пајић, Андријана Атанацковић, Ања Добросављевић и Анђелија Обрадовић.

### **3.3.Анализа изречених васпитно дисциплинских мера**

Дисциплина ученика школе је у току школске године била примерна. Само неколико ученика није поштовало правила понашања.

Значајном побољшању дисциплине ученике допринео је, осим одговорног и професионалног односа наставника, одељењских стрешина и дежурних радника и ученика и разговор са директором и педагогом школе.

Сви ученици имају примерно владање.

### **3.4.Извештај о успеху ученика осмог разреда на завршном испиту**

Према препоруци Министарства просвете и науке и технолошког развоја је извршено је пробно тестирање ученика осмог разреда за завршни испит. Пробни тест из математике је одржан 25.3.2022., а тестирања из српског језика/комбиновани тест рађен је 26. 3 2022. године у школи.

Завршни испит је полагало свих 29 ученика који завршавају осми разред основног образовања и васпитања у првом кругу. Завршни испит спроведен је у просторијама Основне Школе “Жарко Зрењанин” у Великом Лаолу, 27.6..2022. из српског језика, 28.6.2022. из математике, 29.6.2022. комбиновани тест.

### **Статистички преглед резултата завршног испита**

Полагање завршног испита је протекло у најбољем реду и испоштоване су све предвиђене процедуре дате од стране Министарства.

### **ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

**Одељења VIII-1/ VIII-2**

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

Ред.бр	Презиме и име ученика	Матерњи језик	Математика	Комбиновани	Укупно бодова
1	Атанацковић Андријана	4.88	5.85	9.10	19.83
2	Бранковић Кристина	5.52	8.12	10.50	24.14
3	Влајић Алекса	6.50	5.85	9.10	21.45
4	Добросављевић Ања	6.50	11.05	9.80	27.35
5	Илић Стефан	6.82	11.05	11.90	29.77
6	Јевремовић Марија	3.90	3.90	9.45	17.25
7	Милосављевић Елена	12.35	10.40	12.60	35.35
8	Ненадовић Невена	12.68	9.75	12.60	35.03
9	Новаковић Нина	8.45	9.75	11.20	29.40
10	Обрадовић Анђелија	10.08	9.75	12.60	32.43
11	Пајић Магдалена	9.43	7.80	11.90	29.13
12	Панић Матеја	11.05	7.80	13.30	32.15
13	Радисављевић Наташа	10.40	9.10	11.20	30.70
14	Томић Милош	9.75	8.45	11.20	29.49
15	Антонијевић Лена	6.50	7.75	10.50	26.75
16.	Бошковић Јована	6.18	5.20	8.40	19.78
17.	Гавриловић Анђела	8.12	10.40	11.90	30.42
18.	Гајић Сара	5.52	7.80	11.90	25.22
19.	Илић Милица	6.50	6.50	10.50	23.50
20.	Јовић Александар	6.18	10.40	10.50	27.08
21.	Јовић Ана	7.48	10.40	11.90	29.78
22.	Јовић Ђорђе	9.75	11.05	11.90	32.70
23.	Крстић Софија	7.15	10.40	11.20	28.75
24.	Миливојевић Лука	8.45	9.10	11.20	28.75

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

25.	Младеновић Андреа	9.75	9.10	10.50	29.35
26.	Радојковић Никола	9.10	9.10	12.60	30.80
27.	Радојковић Новак	12.35	8.45	12.60	33.40
28.	Стојановић Тијана	11.50	10.40	12.60	34.05
29.	Траиловић Теодора	12.35	10.40	13.30	36.05

Просечан број бодова ученика на завршном испиту из српског језика је 12.98, из математике је 13.64, а из комбинованог теста је 16.16. Просечан укупан број бодова: 14.26

**3.5.Извештај о упису у средње школе ученика завршног разреда школске 2021/2022. године**

Школску 2021/2022. годину у ОШ „Мирослав Букумировић Букум“ у Шетоњу, завршило је 29 ученика осмог разреда. Сви ученици су попунили листе за упис у средње школе.

Сви ученици су успели да упишу неке од жељених профиле у првом кругу.

Ученик	Број бодова	Школа коју је уписао	Образовни профил
Атанацковић Андријана	76,79	Средња школа “Младост”	економски техничар
Бранковић Кристина	71,86	Средња школа “Младост”	трговац
Влајић Алекса	63,81	Економско-трговинска школа “Славка Ђурђевић”	кулинарски техничар
Добросављевић Ања	80,79	Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика	ветеринарски техничар
Стефан Илић	77,49	Пољопривредна школа са домом ученика “Соња Маринковић”	пољопривредни техничар
Јевремовић Марија	59,25	Средња школа “Младост”	правно-пословни техничар
Милосављевић	95,35	Прва крагујевачка гимназија	природно-математички смер

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

Елена			
Ненадовић Невена	91,71	Прва техничка школа	архитектонски техничар
Новаковић Нина	73,96	Средња школа “Младост”	економски техничар
Обрадовић Анђелија	84,47	Економска школа	правно-пословни техничар
Пајић Магдалена	86,97	Медицинска школа	лабораторијски техничар
Пајић Матеја	83,71	Средња школа “Свилајнац”	техничар мехатронике
Радисављевић Наташа	78,70	Средња школа "Младост"	економски техничар
Томић Милош	74,08	Средња школа	царински техничар
Антонијевић Лена	84.59	Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика	пољопривредни техничар
Бошковић Јована	76.02	Економско-трговинска школа	комерцијалиста
Гавриловић Анђела		Средња школа "Младост"	економски техничар
Гајић Сара	77.30	Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика	кувар
Илић Милица	69.66	Средња школа "Младост"	економски техничар
Јовић Александар	85.20	Економско-трговинска школа “Славка Ђурђевић”	кулинарски техничар
Јовић Ана	89.22	Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика	техничар хортикултуре
Јовић Ђорђе	92.70	Електротехничка и грађевинска школа “Никола Тесла”	електротехничар информационих технологија
Крстић Софија	73.71	Средња школа "Младост"	економски техничар
Миливојевић Лука	75.91	Средња школа “Свилајнац”	техничар мехатронике
Младеновић Андреа	80.15	Средња школа "Младост"	економски техничар
Радојковић Никола	88.92	Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика	кувар
Радојковић Новак	84.48	Медицинска школа	медицински техничар
Стојановић Тијана	94.05	Архитектонска-техничка школа	архитектонски техничар
Траиловић Теодора	96.05	Медицинска школа	фармацеутски техничар



*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

**3.6. Резултати ученика на смотрема и такмичењима у школској 2021/2022.години**

Наставници су организовали додатну наставу и извршили припреме за такмичења ученика. Ученици школе су, у зависности од постигнутих резултата, узели учешћа у већини такмичења која су одржана на школском и општинском, окружном и републичком такмичењу. Постигнути резултати су приказани табеларно.

Наставни предмет	Нивои такмичења		
	Општинско такмичење	окружно такмичење	републичко такмичење
Рецитатори	Игњат Бошковић IV3 3.место		
Историја	Луна Ђорђевић VI 3.место Анастасија Јоцић VI 3.место		
Биологија	Петра Јовановић VI 3.место Луна Ђорђевић VI 1.место Савић Миња, VI,2.место Ива Бојовић VI, 3.место Исидора Павловић VI, 3.место Ђорђе Јовић, VIII2.,1.место Тијана Стојановић, VIII2 2. место Елена Милосвљевић,VIII1 3. место	Петра Јовановић VI 3.место Луна Ђорђевић VI 1.место Исидора Павловић VI, 3.место	
Француски језик	Теодора Траиловић, VIII2, 3.место	Теодора Траиловић, VIII2, 2..место	
шах	Милош Томић,VIII1, 1.место Елена Милосављевић.,VIII1, 2.место Матеја Панић ,VIII1, 1.место		
Ликовни конкурс	Мијатовић Тадија II Ива Илић I Марија Пајић IV, Ђорђе Николић, II		
Литерарни конкурс	Игњат Бошковић, 4.р Марија Пајић,4.р Анђела Николић,4.р		
Фудбал	екипно освојено 2.место		

### Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

Шта знаш о саобраћају	Стефан Илич, VIII, 3.место,		
Атлетика		Василије Симеоновић, VI,3.место	
Меморијална трка “Драгутин Томашевић”	Јана Љубисављевић, IV, 3.место Ема Лиовић, II,3.место		

Екипа наше школе у шаху је на окружном такмичењу освојила 3.место.

Школа је била домаћин општинског такмичења из историје и физике. За ту прилику су ученицима који су освојили прва три места уручене специјалне дипломе и књиге.

Наставни предмет	Број ученика који су учествовали		Број освојених места на општинском такмичењу	Број освојених места на окружном такмичењу	учешће на републичком такмичењу
	Школско такмичење	Општинско такмичење			
рецитатори	10	6	1	0	0
биологија	20	12	8	2	0
Историја	2	2	2	0	0
француски језик	4	2	1	1	1
математика	33	10	0	0	0

### 3.7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобално и оперативно планирање образовно васпитног рада било је усаглашено са Препорукама за планирање образовно-васпитног рада Министарства просвете науке и технолошког развоја у редовном, али и ванредном стању.

Глобални/годишњи планови наставних предмета били су саставни су део Годишњег плана рада школе. Сваки наставник је вршио планирање за свој предмет у складу са прописаним планом и програмом у сарадњи са осталим члановима свог стручног већа као и разредног већа.

Годишње планирање се вршило пре почетка школске године и обухватало је:

#### 1. Планирање наставе

- распоређивање наставних тема
- број предвиђених часова по теми
- број часова обраде, утврђивања и провере

2. Планирање додатне, допунске, припремне наставе, секција и осталих облика о-в рада подразумевало је навођење укупног годишњег броја. Допунска и додатна настава пратиле су наставни програм предмета, потребе и интересовања ученика.

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

Евиденцију о одржаним часовима додатне, допунске наставе и слободних активности наставници су водили у електронском дневнику.

Глобални и оперативни планови рада се налазе у електронском облику, у школском рачунару.

Наставници су користили нове дневне припреме, али и дневне припреме из ранијих година, с тим што су биле прилагођене одељењу и условима у којима се настава реализује, на начин који су наставници сматрали најбољим за свој рад.

Наставници – приправници су писали припреме на начин који су се договарали са ментором. За остале наставнике писана припреме је била неопходна на начин који наставник сматрао најбољим за свој рад.

### **4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

#### **4.1.Извештај о раду Наставничког већа**

Наставничко веће је радило у седницама, а за успешан рад и извршавање задатака био је одговоран директор школе. Седнице Наставничког већа су заказиване благовремено и њима је руководио директор школе. Предлог дневног реда је припремао директор школе у сарадњи са стручним сарадником или другим члановима већа одговорним за поједина питања дневног реда. Записнике са седница Наставничког већа водило је педагог школе, члан већа кога је одредио директор школе.

Наставничко веће се у току школске године састајало 14 пута. На свим седницама је вођен записник и сви записници са ових седница су потписани и оверени печатом школе.

Најважнија питања која су решавана су:

- Усвајање броја одељења за школску 2021/2022.
  - Подела разредних старешинстава
  - Задужења и норма наставника за школску 2021/2022.
  - Предлог састава актива, комисија и тимова
  - Извештаји стручних актива, комисија, тимова
  - План стручног усавршавања
  - Разматрање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину и Анекса 1.2 и 3 Годишњег плана рада школе
  - Разматрање Акционог плана развојног планирања школе за школску 2021/2022.
  - Разматрање извештаја о раду директора
  - Разматрање програма екскурзије , излета и наставе у природи
- Давање мишљења за кандидата за избор директора школе
- Утврђивање распореда часова
  - Извештај о самовредновању у школској 2020/2021. години
  - Адаптација ученика првог и петог разреда
  - Анализа рада одељењских старешина, дежурства наставника и ученика, тимова
- и
- Анализа реализације програмских садржаја
  - Анализа успеха и дисциплине ученика
  - Организација прославе школске славе Светог Саве

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

- Анализа успеха и рада ученика који раде по ИОП-у и пружањем мера индивидуализације
  - Вођење педагошке документације
  - Стручно усавршавање наставника
  - Завршни испит
  - Избор учбеника за трећи, четврти, седми и осми разред
  - Успех ученика на такмичењима, смотрама, конкурсима
  - Пробни завршни испит
  - Одлука о додели Вукове и посебне дипломе, похвала “Ђак генерације”
  - Професионална оријентација
  - Разматрање резултата са завршног испит
  - Задужења наставника до одласка на годишњи одмор
  - Разматрање Школског програма 2021-2025
- Разматрање Анекса I школског програма
- Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада школе у шк. 2021/2022.г.
  - Остваривање образовно-васпитног рада на даљину
  - Одлука о избору модела организације наставе и измена у организацији о-в рада у време пандемије
  - Избор наставника/стручног сарадника за доделу награде поводом Дана просветних радника
  - План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести

### **4.2.Извештај о раду Одељењског већа**

Одељењска већа су одржавала седнице на којима су била разматрана питања из области њихових надлежности. Сваки разредни старешина је у дневнику образовно-васпитног рада водио записник о одржаним седницама одељењских већа. Извештаји са тих седница су редовно усвајани на седницама Наставничког већа.

#### **4.2.1. Први циклус-разредна настава**

Одељењско веће нижих разреда чине :

Сузана Станковић -професор разредне наставе-руководилац

Бранкица Обрадовић-професор разредне наставе

Драгана Арсић-професор разредне наставе

Виолета Миладиновић-професор разредне наставе

Снежана Илић-наставник разредне наставе

Слађана Милановић-професор разредне наставе

Невенка Гајић-професор разредне наставе

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

Снажана Јовић-професор разредне наставе

Бранкица Николић-професор разредне наставе

Марија Савић-мастер учитељ

Милош Антић-вероучитељ

Сања Миловановић-професор енглеског језика

Зоран Вељковић-наставник разредне наставе

Невена Петровић-мастер учитељ

Миља Серафимовић-професор енглеског језика

У току 2021./2022.године Одељењско веће се састајало је шест пута.Веће се бавило разним питањима.

Одељењско веће је конституисано 13..9.2021.године.Тада је био први састанак.Тада се веће бавило усвајањем Плана и програма ОВ, распоредом писмених вежби ,контролних вежби и писмених задатака,њиховим утврђивањем и предавањем планова од стране учитеља и бавило се педагошком .документацијом.

Други састанак је био 03..11.2021.године..Одељењско веће се бавило реализацијом плана и програма свих облика образовно-васпитног рада,успехом и дисциплином ученика,ангажовањем ученика у ваннаставним активностима,реализацијом писмених провера и реализацијом Дечије недеље.

Трећи састанак је реализован 28..12.2021.године. Веће се бавило реализацијом часова редовне наставе и осталих облика образовног рада,утврђивањем успеха ученика и дисциплине ученика,анализом постигнутих исхода ученика који раде по ИОП-у ,анализом одржавања часова предметних наставника ученицима четвртог разреда, као и извештајем о реализацији Плана писмених провера и писмених задатака у првом полугодишту школске 2021/2022 године.

Четврти састанак је одржан 10.02 2022..године.Веће се бавило разматрањем и усвајањем распореда писмених провера и писмених задатака за друго полугодиште школске 2021/2022. године.

Пети састанак Одељењског већа је одржан 19.4.2022.године.Веће се бавило реализацијом часова редовне наставе и осталих облика образовног рада,утврђивањем успеха ученика и дисциплине ученика.

Шести састанак је одржан 30.6.2022.године.Веће се бавило реализацијом часова редовне наставе и осталих облика образовног рада,утврђивањем успеха ученика и дисциплине ученика као и предлозима за похваљивање и награђивање ученика. на крају школске 2021/2022..године, анализом постигнутих исхода ученика који раде по ИОП-у ,анализом одржавања часова предметних наставника ученицима четвртог разреда. Затим извештајем

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

о реализацији годишњих тестова за ученике четвртог разреда у шк. 2021/2022. години и извештајем о реализованој једнодневној екскурзији ученика млађих разреда.

### **4.2.2. Предметна настава**

Одељенско веће предметне наставе је у току првог полугодишта школске 2020/2021.године, одржало четири састанка. Чланови већа су:

- Владан Милић - наставник историје
- Лидија Перић - наставник географије;
- Маја Чаликјан - наставник ликовне културе;
- Зоран Тодоровић - наставник музичке културе;
- Владан Скуратенко - руководиоца, наставник физичког и здравственог васпитања;
- Зоран Милићевић - наставник математике;
- Драган Радосављевић - наставник физике
- Биљана Марковић- наставник српског језика и књижевности;
- Сања Миловановић - наставник енглеског језика;
- Иван Грујин - наставник технике и технологије;
- Тања Симеоновић Траиловић - наставник француског језика
- Весна Станисављевић - наставник хемије
- Александар Трајиловић - наставник информатике и рачунарства;
- Јелена Вучета - педагог
- Данијела Соколовић -наставник биологије;

У току школске 2021/2022 године Одељенско веће предметне наставе одржало је седам састанка и на сваком од њих се бавило актуелним питањима.

На првом састанку одржаног дана 15.09.2021 год. конституисано је Одељенско веће и избор руководиоца. У складу са Правилником оцењивања сачињен је план писмених провера и писмених затака за ову школску годину. На основу иницијалних тестирања, наставници су евидентирали ученике са тешкоћама у раду и њима ће пружати додатну

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

помоћ и подршку у настави. Извршена су анкетања која се односе на ваннаставне активности ученика. Такође, планирана је реализација екскурзије и излета.

На другом састанку одржаног дана 03.11.2021 год. разматран је план и програм редовне наставе, као и реализација плана писмених провера, на крају првог класификационог периода. Утврђен је успех и владање ученика на крају овог класификационог периода. Разматрани су извештаји завршног испита и реализације дечије недеље.

На трећем састанку одељенског већа одржаног 28.12.2021. год. утврђен је општи успех ученика по предметима, одељењима и разредима на крају првог полугодишта. Анализирани су постигнути исходи ученика који раде по ИОП-у. Предложени су ученици којима се додељују похвале. Утврђено је да је план ПП/ПЗ у првом полугодишту реализован без одступања.

На четвртном састанку одржаног 11.02.2022. год. усвојен је план ПП/ПЗ за друго полугодиште. Чланови Већа су упознати са мишљењем ИРК за ученицу 6. разреда МК.

На петом састанку одржаног 20.04.2022 год. усвојен је извештај о реализацији наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика васпитно образовног рада на крају трећег класификационог периода и извршена је анализа пробног завршног испита.

На шестом састанку одржаног 14.06.2022. год. усвојени су извештаји о реализацији плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и плана ПП/ПЗ ученика осмог разреда на крају другог полугодишта. Утврђен је успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају другог полугодишта. Предложени су ученици за ђака генерације, награде за одличан успех, носиоце посебних и вукове дипломе.

На седмом састанку одељенског већа одржаног 30.06.2022. год. утврђен је успех и дисциплина ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта, као и извештаји реализације плана и програма свих образовно-васпитних облика рада, извештаји о реализацији ПП/ПЗ у другом полугодишту.

### **4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА, КОМИСЈА, ТИМОВА**

Рад стручних већа, актива, комисија и тимова састојао се у реализацији активности предвиђених посебним плановима и остваривању посебних програма образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину.

#### **4.3.1. Извештај о раду стручног већа друштвено-језичке групе предмета**

У току школске 2021/2022. године одржана су 7 састанка актива друштвено-језичких наука (3 у првом и 4 у другом полугодишту).

На првом састанку је оформљен тим у саставу: Биљана Марковић (наставник српског језика и руководилац тима), Сања Миловановић (наставник енглеског језика), Владан Милић (наставник историје), Миља Серафимовић (наставник енглеског језика), Тања Симеонович Траиловић (наставник француског језика), Милош Антић (наставник веронауке).

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

Први састанак одржан је 1.9.2021. са следећим дневним редом: : избор руководства и чланова стручног већа друштвено-језичке групе предмета; израда годишњих и тематских планова рада; планирање додатне, допунске наставе и секција; усвајање критеријума оцењивања.

На другом састанку, одржаном 27.9.2021. дневни ред је: организовање међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу”; организовање термина за одржавање часова у четвртог разреда у првом полугодишту.

На трећем састанку, одржаном 27.12.2021..године, урађена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и дати су предлози за унапређење успеха у наредном периоду.

Четврти састанак је одржан 9.2.2022. на коме је дошло до измене тимова и већа због измене кадровске структуре; разматрање плана писмених провера; учешће ученика на предстојећим општинским такмичењима.

Пети састанак је одржан 21.3.2022. на коме је извршен избор уџбеника за седми разред за школску 2022/2023.годину; анализа спроведених такмичења у претходном периоду.

Шести састанак је одржан 30.3.2022. на коме је спроведена анализа пробног завршног испита за ученика осмог разреда.

Седми састанак је одржан 23.8.2022. на коме је извршена анализа реализованих активности у претходном периоду као и сачињавање извештаја о раду актива.

### **4.3.2.Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета**

У току школске 2021/2022. године одржано је десет састанака Стручног већа колико је планом и програмом и било предвиђено. Састанци су се углавном одржавали данима када су присутни сви наставници који предају природне предмете јер већина наставника ради у две или три школе.

На седницама су се обрађивале и анализирале теме предвиђене планом и програмом Стручног већа усвојеног на почетку школске године.

На првом састанку конституисано је Веће и за руководиоца изабрана Данијела Соколовић, наставник биологије. Израђен је план рада за ову школску годину, утврђени су критеријуми оцењивања, испланирана иницијална процењивања, усаглашени термини израде писмених провера и задатака за прво полугодиште, констатована спремност за извођење наставе из природне групе предмета.



## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

У оквиру месеца септембра планирани су часови са темама здравственог и родног питања, израђен план за реализацију предметних наставника ученицима четвртог разреда у првом полугодишту, анализирана је реализована активност „Дан пешачења у Србији“.

У октобру је извршена анализа иницијалних процењивања као и реализованих активности за „Дечју недељу“, на основу извештаја ЗВКОВ-а извршена је анализа постигнућа ученика на завршном испиту за школску 2020/2021. годину.

На четвртог састанку Већа анализирана је реализација наставног плана и програма као и успех ученика на крају првог класификационог периода као и напредовање ученика који раде по ИОП-у, одабрани су ученици за додатну наставу.

У месецу децембру анализирана је реализација програмских задатака и успех ученика у првом полугодишту, затим припрема школских такмичења из математике и физике, као и рад Већа у првом полугодишту.

На шестом састанку усаглашен је термин израде писмених провера и задатака за друго полугодиште, анализирана је реализација и успешност ученика на општинском такмичења из физике одржаног у нашој школи, планирана реализација пробног завршног испита за ученике 8. разреда, планирано је уређење школског простора у сарадњи са ђачком задругом.

У месецу марту чланови већа извршили су избор уџбеника за 8. Разред за школску 2022/2023. годину, сачинили су посебне тестове за пробни завршни испит за ученицу која ради по ИОП-у 2,

На осмој седници у месецу мају извршена је измена о избору уџбеника за Информатику и рачунарство, анализирани су резултати са пробног завршног испита за ученике 8. разреда као и резултати са општинског и окружног такмичења из биологије.

На деветој седници анализирана је реализација наставног плана и програма као и успех ученика на крају другог полугодишта, такође је извршена анализа пробног завршног испита за ученике 7. разреда, чланови Већа израђивали су анекс школског програма за слободне наставне активности, анализирано је спровођење завршног испита за ученике 8. разреда.

На десетој седници у месецу августу анализиран је и сачињен извештај о раду Већа за школску 2021/2022. годину.

### **4.3.3.Извештај о раду Стручног већа вештина**

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

На почетку године усвојен је план рада стручног већа вештина, наставници су израдили планове за школску 2021/22. У периодима када се настава одвијала на даљину, ученици су се успешно прилагодили овом облику наставе. Редовно су испуњавали задатке, сви су оцењени и имају позитивне оцене. Формирали смо секције које су радиле током целе године. Током године бавили смо се разматрањем критеријума оцењивања, исходима и образовним стандардима, стручним темама и припремама за такмичења. Изабрали смо уџбенике за следећу школску годину. Сарадња чланова стручног већа вештина је одлична, у циљу постизања бољих резултата у настави, успостављена је корелација међу предметима. Примењиване су мере индивидуализације у настави и учењу. На последњем састанку анализиран је рад стручног већа вештина за школску 2021/22.

### **4.3.4. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе**

Стручно веће разредне наставе је у току школске 2021/2022.године, одржало седам састанка. Чланови већа су:

- Бранкица Николић- руководилац
- Снежана Јовић
- Невенка Гајић
- Виолета Миладиновић
- Драгана Арсић
- Бранкица Обрадовић
- Снежана Илић
- Слађана Милановић
- Зоран Вељковић
- Сузана Станковић
- Марија Савић
- Невена Петровић
- Милош Антић
- Миља Серафимовић

*Основна школа „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње*

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

- Сања Миловановић

- На првом састанку који је одржан 09.09.2021. једногласно усвојен план и програм рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2021/2022. годину.
- утврђен и усвојен распоред писмених провера и контролних вежби;
- усаглашен критеријум оцењивања, разматран правилник
- идентификовани ученици којима је потребна помоћ учењу, као и ученика за рад по ИОПу;
- утврђен план одржавања часова предметних наставника ученицима четвртог разреда;
- дефинисани оквирни програм за Дечују недељу;
- За руководиоца Актива изабрана је Бранкица Николић.
- На другом састанку који је одржан 3.11.2021. године
- извршена је анализа реализације програма током Дечије недеље;
- Извршена анализа рада секција, као и учешћа на литералним и ликовним конкурсима;
- Обавестили учитеље о датуму одржавања школског такмичења из математике, који ће бити дефинисан у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом, школске 2021/2022. године
- На трећем састанку који је одржан 28.12.2021. године, разматрано је
- анализа Школског такмичења из математике
- понуду за узимање учешћа у математичком такмичењу „Мислиша“;
- чланови већа су обавештени о понудама за пријављивање на семинаре;
- Четврти састанак је одржан 22.03.2021. године, који је био посвећен Дану борбе против вршњачког насиља, (24.02.2022.)
- Чланови Стручног већа су разматрали и усагласили са реализацијом радионица.
- разматрана и извршена потврда избора уџбеника четврти разред за наредну школску 2022/2023. годину. Затим су присутни учитељи обавештени о организацији такмичења „Мислиша“, које одржано 10.03.2021.
- анализирано је одржано школско такмичење рецитатора
- Пети састанак је одржан 14.4.2022. на коме је разматран и изабран уџбеник за Дигитални свет за 2. разред издавачка кућа Нови Логос

### ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

-Шести састанак је одржан 17.5.2022. разматран је предлог Тима за екскурзију и једногласно усвојен са планом путовања

- Седми састанак је одржан 30.06.2022. године који је био посвећен изради Школског плана и програма за шк.2021/2022.годину. На састанку је договорено учешће у акцији Савеза учитеља, „С природом на ти”

Извршена је анализа стручног усавршавања .

Евидентирано је да завршно тестирање четвртак спроведено и анализирано.

Извршена је анализа вођења педагошке документације у електронском облику.

Утврдили израду Анекса новог предмета трећи разред ( Дигитални свет) .

#### **4.3.5. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

У оквиру школске 2019/20. школске године, руководилац са члановима актива организовао је укупно 4 састанака, а први у септембру.

На првом састанку се конституисао Стручни актив за развојно планирање као и подела задужења. Затим је усвојен Годишњи план рада актива и разматрало се о досадашњој реализацији Школског развојног плана као и о приоритетним задацима при изради акционог плана за текућу школску годину

На другом састанку, одржаном 27.12.2021. године, говорило се о реализацији Акционог плана развојног планирања у првом полугодишту, извршена је анализа реализованих активности. Након тога бацио се акценат на неопходну израду новог Развојног плана. Овом приликом одлучено је да се Нови развојни план изради за период од пет година 2022- 2027. Прва од активности јесте анализа SWOT. У оквиру израде Новог развојног плана приступиће се анкетирању предсавника родитеља, ученика и наставника. Одредиће се приоритети развоја школе по областима а такође ће се дефинисати разв. циљеви.

На трећем састанку било је речи се о извештају о реализацији Акционог плана за школску 2021/22 годину, тј. реализованим бројним активностима. И израђен је извештај о реализацији Развојног плана за период 2019-2022.г. По плану сачињен је у току школске год. нови Развојни план за период од 2022 – 2027. Предлог новог Развојног плана биће прослеђен Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање а у коначном облику биће достављен Школском одбору на доношење.

На последњем састанку, вршила се Анализа реализованих активности у предходном периоду, за 2021/22. школску годину. Руководилац је представио активности које су остварене а свакако посебан и најзначајнији акценат је био на сачињавању Новог Развојног плана. Под тачком Разно на крају састанка, дискутовало се о приоритетним задацима за наредну школску годину. У наредном периоду радиће се на сачињавању Акционог плана за наредну школску годину.

У складу са реализованим, али и нереализованим активностима, стручни актив за развојно планирање ће за наредну школску годину одредити приоритете школе.

*Основна школа „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње*

#### **4.3.6. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програм**

Стручни Тим за развој школског програма је у школској 2021/2022.години одржано шест састанака.Чланови Тима су : Бранкица Николић-записничар , Слађана Милановић и Владан Милић-руководилац.

На првом састанку Тима за развој школског програма који је одржан 06.09.2021. године је усвојен записник са претходног састанка,конституисан је Стручни актив за развој школског програма , план и програма за школску 2021/2022.годину, реализација и усвајање Анекса школског програма.

На другом састанку Тима за развој школског програма који је одржан 05.11.2021.године је усвојен записник са претходног састанка , извршена је анализа активности током Дечије недеље и активности у време првог квалификационог периода ,анализа рада ученика по ИОП-у.

На трећем састанку Тима за развој школског програма који је одржан27.12.2021.године је усвојен записник са претходног састанка , анализа реализације плана и програма рада у првом полугодишту.

На четвртном састанку Тима за развој школског програма који је одржан20.04.2022.године је усвојен записник са претходног састанка , анализа реализације рада плана и програма за трећи квалификациони период,анекс школског програма за седми разред за предмет техника и технологија , у трећем разреду анекс школског програма за предмет дигитални свет.

На петом састанку Тима за развој школског програма који је одржан 04.07.2022.године је усвојен записник са претходног састанка , припрема анекса,анализа реализације школског програма ,анализа стручног усавршавања наставника.

На шестом састанку Тима за развој школског програма који је одржана 24.08.2022.године је усвојен записник са претходног састанка, разматрање анекса школског програма за трећи разред за предмет дигитални свет.

#### **4.3.7. Извештај о раду Комисије за заштиту здравља, естетски изглед просторија и дворишта**

Комисија за заштиту здравља , естетски изглед просторија радила је у следећем саставу : Бранкица Николић руководилац, Марија Савић, Владан Скуратенко, Снежана Илић,Маја Чаликијан,Драган Радосављевић.

У школској 2021/2022. години Комисија за заштиту здравља и естетски изглед просторија имала је пет састанка: 7.9.2021.,5.11.2021.,24.12.2021.,16.4.2022.,23.6.2022., са следећим активностима:

- очување здравља , спровођење мера и поступање у складу са прописаним мерама за заштиту и спречавање ширења COVID-19.

### **Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

-у школи се апсолутно поступало по предвиђеним и наложеним мерама од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и мерама БАТУТА. Мере су спровидили запослени у школи, ученици и родитељи.

-систематски преглед ученика обављен је по плану

- радионице су спровођене код ученика од 1 до 8 разреда на тему Здрав живот и чување здравља

- учествовање ученика на конкурсима о здрављу

- преглед воде се редовно обавља

- спроведена је акција уређења учионица, ходника и свих просторија тако да је хигијенски и естетски ниво испуњен.

- школско двориште је уређено са доста зеленом површином и засађеним биљкама као и стакленик, што омогућава здрав боравак ученика и запослених.

- анализа рада комисије током школске године ради побошавања и стварања што здравијих услова за рад и одржавање постојећих

#### **4.3.8. Извештај о раду Комисије за израду летописа школе**

Чланови	✓ Ивана Симић (координатор) ✓ Сања Миловановић (записничар) ✓ Марија Савић
Број планираних састанака	✓ Планирана пет састанка
Број одржаних састанака	✓ Одржана пет састанка (6.9.2021, 20.12.2021, 11.3.2022, 4.7.2022, 23.8.2022 )
Активности које су реализоване у наведеном периоду	✓ Редовно одржавање састанака ✓ Континуирано праћење и евидентирање школских активности ✓ Израда летописа школе у електронском облику
Предложене активности за даљи рад	✓ Објављивање летописа на сајту школе
НАПОМЕНЕ (потешкоће у раду, присутност чланова састанцима и ангажованост у раду)	✓ Чланови Комисије редовно су присуствовали састанцима и активно учествовали у раду што је допринело успешној изради летописа школе.

#### **4.3.9.Извештај о раду Тима за организацију културних активности школе**

Комисија за културну и јавну делатност школе је у току првог полугодишта школске 2021/2022. одржала четири састанка. Чланови комисије су:

- Станковић Сузана, професор разредне наставе руководилац Комисије
- Биљана Марковић, професор српског језика и књижевности
- Снежана Илић, наставник разредне наставе
- Зоран Вељковић, наставник разредне наставе
- Марија Савић, професор разредне наставе
- Драгана Арсић, професор разредне наставе
- Тодоровић Зоран, наставник музичке културе
- Ивана Симић, библиотекар

На првом састанку комисија је једногласно усвојила план и програм рада Комисије за културну и јавну делатност школе, а у току школске 2021/2022. Комисија је имала осам састанка.

Активности које је Комисија у току првог полугодишта у овој школској години реализовала су:

- Организација и спровођење активности у току Дечје недеље
- Учешће на ликовно-литерарном конкурс у „Витеза“
- Учешће на конкурс у Института за јавно здравље Србије
- Учешће на конкурсима јавних установа у Петровцу: Завичајни музеј, Народна библиотека „Ђура Јакшић“, Црвени крст, „Крв живот значи“,
- Обележавање Нове године
- Обележавање школске славе Светог Саве
- Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља
- Обележен Дан жена
- Обележен Дан школе

Све активности које су планиране и реализоване у току школске 2021/2022. године су биле прилагођене епидемиолошкој ситуацији.

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

На последњем састанку смо анализирали План за наредну школску 2022/2023. годину, са надом да ћемо га успешно и реализовати.

### **4.3.10.Извештај Тима за професионални развој**

Стручни тим за професионални развој у шк. 2021/2022. радио је у саставу:

- Бранкица Обрадовић, професор разредне наставе,руководилац тима
- Виолета Миладиновић,професор разредне наставе
- Јелена Вучета,педагог
- Невена Петровић,професор разредне наставе.

Одржано је пет састанка у следећим терминима на којима су реализоване следеће активности:

\*24.9.2021.-Конституисан је тим за школску 2021/2022. годину,израђен је план стручног усавршавања и професионалног развоја за школску 2021/2022. годину,извршена је анализа правилника о интерном стручном усавршавању.

\*27.12.2021.-извршена је анализа реализованих активности у првом полугодишту школске 2021/2022. године као и професионални развој приправника.

\*20.4.2022.-извршена анализа активности у трећем класификационом периоду школске 2021/2022. године.

\*24.6.2022.-извршена анализа реализованих активности до краја другог полугодишта школске 2021/2022.године.

29.8.2022.-на основу предатог извештаја о интерном стручном усавршавању,тим је израдио потврде за учитеље и наставнике као и лични развојни план за следећу школску годину 2021/2022.

Учешће на семинарима,трибинама,обукама учитељи и наставници су доказали предатим сертификатима и потврдама.

### **4.3.11.Извештај о раду Тима за инклузивно образовање**

Стручни тим за инклузивно образовање у шк. 2021/2022.г. радио је у саставу:

- Вучета Јелена, педагог- педагог, рукловодилац тима
- Бранкица Николић, наставник разредне наставе
- Станковић Сузана, наставник разредне наставе



## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

-Сања Миловановић, наставник енглеског језика

-Данијела Соколовић, наставник биологије

<b>Одржано</b>	<b>је</b>	<b>13</b>	<b>састанака.</b>
13.9.2021.		11.2.2022.	
7.10.2021.		1.4.2022.	
2.11.2022.		19.4.2022.	
15.11.2021.		16.6.2022.	
31.12.2021.		30.6.2022.	
18.1.2022.		25.8.2022.	

### **Активности које су реализоване у оквиру плана у току 2021/22. године:**

- Сачињен је и усвојен акциони план Тима за инклузивно образовање;
- Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању,
- Упознавање са одредницама у ЗОСОВ-у у области ИО и Правилником
- Формирани су ИОП тимови и извршена подела одговорности међу члановима;
- Израђени су и усвојени педагошки профили и планови активности за ученике који наставу похађају по ИОП-у и индивидуализованом начину рада;
- Вршена је евалуација рада за ученике који наставу похађају по ИОП-у и мерама индивидуализације, разматрано да ли редовно похађају наставу и остварују резултате у складу са предвиђеним радом;
- Разматран је предлог и донесен закључак за пружањем подршке у учењу
- Израђен план транзиције за новопридошле ученике, анализирана је документација и пратило се напредовање новопридошлих ученика који се образују по ИОП-у.
  
- Реализоване активности у вези добијања мишљења Интересорне комисије за процену потреба за пружањем додатне подршке са измењеним садржајима, исходима и стандардима постигнућа за ученицу петог разреда;
- Израђен је акциони план за организовање и спровођењем завршног испита за ученика који ради по ИОП-у;
- Анализирани су резултати са пробног и завршног испита ученика који је тестове радио по ИОП-у;
- Извршена је евалуација рада на крају првог и другог полугодишта школске 2021/2022, као и након сваког класификационог периода.

#### **4.3.12.Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је током школске 2021/22. године 5 састанка по предвиђеном плану.

Након формирања Тима и избора руководиоца разматрала су се следећа питања:

- Сачињен је програм рада и план реализације предвиђених активности
- Усвојен је план рада Тима
- Чланови Тима су упознати са Стручним упутством за планирање заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Редовно је вршена анализа заступљености насиља
- Тим је у сарадњи са свим запосленима деловао превентивно, али је и предузимао све потребне мере са циљем заустављања ученог насиља уз адекватне мере
- Редовно је анализирана безбедност ученика у школи

#### **4.3.13.Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика**

Стручни тим за професионалну оријентацију ученика у шк. 2021/2022.г. радио је у саставу:

- Сања Миловановић, наставница енглеског језика, руководилац тима
- Биљана Марковић, наставница српског језика
- Владан Милић, наставник историје
- Јелена Вучета, педагог

**Одржано је 6 састанака.**

- |                |               |
|----------------|---------------|
| 1. 3.9.2021.   | 6. 23.8.2022. |
| 2. 5.11.2021.  |               |
| 3. 27.12.2021. |               |
| 4. 4.4.2022.   |               |
| 5. 15.06.2022. |               |

**Активности које су реализоване у оквиру плана у току 2021/22. године:**

- Сачињен је и усвојен акциони план Тима за професионалну оријентацију ученика;
- Анализиране су реализоване активности у првом класификационом периоду;
- Анализиране су реализоване активности у првом полуугодишту;
- Анализирани су резултати са пробног завршног испита;
- Анализиране су реализоване активности у трећем класификационом периоду;
- Анализиране су реализоване активности у другом полуугодишту;

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

- Анализирани су резултати са завршног испита;
- Анализиран је упис ученика VIII разреда у средњу школу;
- Извршена је евалуација рада на крају првог и другог полугодишта школске 2021/2022, као и након сваког класификационог периода.

### **4.3.15. Извештај о раду Тим за самовредновање квалитета рада школе**

Овогодишњи тим за Самовредновање и вредновање рада школе радио је у саставу :

- Јелена Вучета – педагог
- Слађана Милић – директор школе
- Невенка Гајић – наставник разредне наставе
- Иван Грујин – наставник ТИТ
- Тања Симеоновић Траиловић – наставник француског језика
- Владан Скуратенко– наставник физичког и здравственог васпитања
- Нина Траиловић, преставник из реда Савета родитеља
- Тијана Стојановић, представник Ученичког парламента
- Раде Радисављевић, представник Школског одбора

Одржано је пет састанака у оквиру којих су реализоване следеће активности предвиђене планом и програмом Тима за школску 2021/2022. годину:

- Израда плана рада Тима за школску 2021/2022. године

- Избор области самовредновања рада школе- Према члану 4 став 5. *Правилника о вредновању квалитета рада установе (Сл.гласник РС, бр. 10/2019)* Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини.

С обзиром да смо самовредновањем у последњих пет година обухватили све области квалитета појединачно, а важно је самовредновати све кључне области пре сачињавања новог развојног плана јер то даје адекватну слику о нивоу остварености наше школе у свим пољима, односно кључним областима, самовредновањем у школској 2021/2022.години биле су обухваћене све области квалитета рада школе.

- Одређивање узорака и утврђивање смерницеа које се односе на показатеље, технике и инструменте за области које су вредноване;

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

- Анализирање подручја вредновања изабраних кључних области и израда и разматрања извештаја за обе области;
- Усвајање Акционог плана за унапређивање самовреднованих области
- Сачињавање извештаја о раду у школској 2021/2022. години

Самовредновање је извршено анкетирањем наставника, родитеља, ученика, путем анализирања документације, извештаја и активности школе на различитим пољима подршке ученицима и подстицању њиховог напредовања у образовању и васпитању. Оствареност стандарда је оцењивана кроз присутност индикатора.

Утврђено је да су испитани стандарди у великој мери задовољени, али свакако има места за унапређење. Општи закључак је да школа генерално добро функционише у испитаним областима.

На основу добијених резултата Тим за самовредновање у сарадњи са Стручним већима сачинио је акционе планове који садржи активности за унапређивање ове области.

### **4.3.16.Извештај о раду Тима за подршку ученицима из осетљивих група**

Тим за подршку ученицима из осетљивих група ове школске године сачињавају: Невенка Гајић-руководилац, Јелена Вучета, Слађана Милановић, Милош Антић, Ивана Симић и Миља Серафимовић.

Тим за подршку ученицима из осетљивих група у току школске 2021/2022. године састао се пет пута, као што је и планирано школским Планом и програмом.

Тим се у протеклом периоду бавио : идентификацијом ученика, проценом потреба ученика за пружање додатне подршке и вида подршке, помоћ у превазилажењу језичке баријере ученика, адаптацијом првака и петака, упућивањем ученика у технике учења.

Тим се бавио и праћењем ученика којима је пружана додатна подршка као и њихово учешће у ваннаставним активностима, праћењем прихваћености у вршњачкој групи, разреду.

У наредном периоду, уз сарадњу са учитељима и одељењским старешинама, тим ће наставити са својим активностима.

**4.3.17. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво**

<u>Број планираних састанака:</u>	<u>4</u>
<u>Број одржаних састанака:</u>	<u>4</u>

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

<p><u>Активности које су реализоване у наведеном периоду:</u></p>	<p><u>Усвајање плана рада за школску 2021/22 .</u> <u>Активности у дечјој недељи,</u> <u>Корелација међу предметима унутар већа,</u> <u>Реализација пројектне наставе</u> <u>Радионица – Израда новогодишњих украса</u> Примена међупредметних компетенција за развој предузетништва кроз пројектну, тематско интердисциплинарну наставу, огледне и угледне часове Укључивање ученика у избор тема за пројектну и тематску интердисциплинарну наставу за развој предузетничких компетенција Презентација продуката ученичког предузетништва Праћење и анализа примене међупредметних компетенција за развој предузетништва кроз пројектну, тематско интердисциплинарну наставу, огледне и угледне часове</p>
<p><u>Активности које су биле планиране а нису реализоване:</u></p>	<p>-</p>
<p><u>Предложене активности/мере за даљи рад:</u></p>	<p><u>Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију угледних часова и тематских дана и промоција предузетништва (радионице)</u></p>

<u>НАПОМЕНЕ (потешкоће у раду, присутност чланова састанцима и ангажованост у раду)</u>	
---	--

#### **4.3.18. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је укупно 7 састанака у школској 2021/2022. години. Тим чине укупно 7 чланова, а радом руководи директор школе. Оно што је било предмет рада јесте, да се Тим старао о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; старао се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вредновали су се резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе огледала се и у:

- Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада устаноа;
- Коришћењу аналитичко истраживачких података за даљи развој установе;
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

Праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;

- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Посебан задатак током протекле школске године био је организација и праћење реализације образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19.

У августу Тим за обезбеђивање квалитета, на основу препорука добијених од МПРТ, анализирањем просторних услова у школи и техничких могућности, учествовао је заједно с Педагошким колегијумом око организације образовно- васпитног рада у школској 2022/2023. години.

#### **4.3.19. Извештај о раду подмлатка Црвеног Крста**

Подмадак Црвеног Крста у основној Школи „Мирослав Букумировић Букум“ у Шетоњу функционисао је према предвиђеном плану и програму у складу са могућностима, простором и временом, и сарадњом са осталим институцијама и колегама. Велики број ученика и наставника су активни учесници у свим приликама и потребама које су изискивале сарадњу и рад, у циљу функционисања Црвеног Крста.

Састанци су одржавани редовно према плану, а активности и план рада од стране Општинског Црвеног Крста који су једногласно усвојени од стране чланова подмлатка Црвеног Крста, и реализовани.

У складу са планом активности које буде налагао општински Црвени Крст надаље, подмладак Црвеног крста ће у складу са истим наставити са радом.

#### **4.3.20. Извештај о раду Тима за планирање екскурзија и наставе у природи, излета и посета у школској 2021/2022. години**

У току школске 2021/2022. године одржано је 7 састанака.

Први састанак је одржан 7.9.2021. год. на коме је конституисан Тим за планирање екскурзије и наставе у природи, излета и посета, за школску 2021/2022. год.

Лидија Перић – професор географије – руководилац

##### Чланови:

- Снежана Јовић – професор разредне наставе
- Владан Милић – професор историје
- Данијела Соколовић – професор биологије

Сачињен је Годишњи план рада Тима за планирање екскурзије и наставе у природи, излета и посета, за школску 2021/2022. годину као и програм излета, посета, екскурзија и наставе у природи, за школску 2021/2022. год.

Други састанак је одржан 30.11.2021. године.

Обележен је Дан пешачења у Србији 11.9.2021. год. за ученике од 5. до 8. разреда, успоном на планински врх Крилаш. Ученици од 1. до 4. разреда обележили су Дан пешачења у Србији 10.9.2021. год. пешачењем од Изворишта у Шетоњу до цркве у Ћовдину.

На трећем састанку 21.12.2021. год. извршена је анализа рада Тима за планирање екскурзије и наставе у природи, излета и посета током првог полугодишта школске 2021/2022. год.

Четврти састанак је одржан 6.4.2022. године.



## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

У уторак, 29.3.2022. год. ученици 1. и 2. разреда матичне школе у Шетоњу, као и подручних одељења у Везичеву, Ћовдину у Ждрелу посетили су Завичајни музеј. Ученици 5. разреда такође су посетили Завичајни музеј у понедељак, 4.4.2022. год.

Пети састанак је одржан 18.5.2022. год.

Одређене су вође пута за једнодневну и дводневну екскурзију.

Шести састанак је одржан 24.6.2022. год.

Чланови тима разматрали су извештаје са реализованих екскурзија ученика у 2021/2022. год. Вође пута за једнодневну екскурзију Снежана Јовић и за дводневну екскурзију Владан Милић, поднеле су извештаје са реализованих екскурзија, које је разматрало Наставничко веће на седници.

Једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда изведена је 27.5.2022. године на релацији: Шетоње – Виминацијум – Рамска тврђава – Сребрно језеро – Голубац – Шетоње.

Дводневна екскурзија за ученике од 5. до 8. разреда изведена је 22. и 23.5.2022. године на релацији: Шетоње – Крушедол – Зобнатица – Суботица – Палић – Нови Сад – Петроварадин – Шетоње.

Седми састанак је одржан 24.8.2022. године, на коме је извршена анализа рада Тима за планирање екскурзије и наставе у природи, излета и посета у школској 2021/2022. год. Чланови тима константовали су да су реализоване активности предвиђене планом и програмом за школску 2021/2022. годину.

### **4.3.21. Тим за маркетинг школе**

Састав тима у шк.2021/2022. години:

Број и датум одржаних састанака:

Рад Тима заснивао се на обележавању школских активности. Као и у претходном периоду, циљ је био да се школа представи и промовише на најбољи начин. Активности овог тима биле су уско повезане са активностима Тима за културну активност школе.

Неке од активности значајних за школску 2020/2021.годину су:

- обележавање јубилеја и значајних датума,
- презентација ученичких радова у разним секцијама,
- укључивање ученика у такмичења разних нивоа,
- јачање сарадње са родитељима,
- припрема и реализација радионица за предшколце наше школе,
- редовна промоција школе у окружењу,
- редовно извештавање преко Фејсбук странице школе и школског сајта

У циљу промовисања наше школе Тим за маркетинг редовно је пратио активности у школи. Објављиване су информације и иновације, као и фотографије и видео записи са наставних и ваннаставних активности: резултати са такмичења, спортских активности, обележавања Дана школе, Светог Саве, са хуманитарних акција, радионица, информације из области професионалног информисања. Сви чланови тима су сарађивали, како међусобно тако и са колегама.

Приликом промовисања постигнућа ученика и наставника, значајну подршку пружила је локална телевизија \_\_\_\_\_.

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

Циљно интерно информисање у школи се реализовало путем одржавања наставничких и одељенских већа, састанака стручних већа, или путем огласних табли, вибер групе, плаката, издавања школског листа, подношењем извештаја.

МАРКЕТИНГ ПЛАН је садржао следеће области:

- I Школски маркетинг
- II Електронски медији
- III Штампани медији
- IV Посебне активности

Живот и рад школе у току школске године оглашавао се у облику информација на: Сајту школе <http://skolabukum.nasaskola.rs/> и facebook страници.

Такође, и у Летопису школе, у виду штампаних материјала (флајери, постери...), кроз посебне маркетинг активности (презентације, радионице, отворена врата...), изложбе, представе, приредбе(онлајн), на огласним таблама у холовима школе и зборници.

### **4.3.22. Тим за школски спорт и спортске активности**

Тим за школски спорт и спортске активности у школској 2021-2022 сачињавали су следећи наставници:

- Владан Скуратенко - руководиоца
- Виолета Миладиновић - наставник разредне наставе
- Марија Савић - наставник разредне наставе
- Бранкица Обрадовић - наставник разредне наставе

Циљ школског спорта је да разноврсним моторичким активностима, повезано са осталим васпитно образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју физичких способности, усавршавању и примени моторичких умећа.

Циљ програма:

- оспособљавање ученика да стечена умећа, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада.
- формирање морално вољних квалитета личности
- промовисање позитивних социјалних интеракција
- развијање креативности
- развијање позитивне слике о себи
- оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Током школске године у нашој школи и ван ње организоване су и спроведене следеће активности, а све у складу са календаром општинских и градских такмичења и школским календаром наше школе у оквиру дечије недеље:

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

- У оквиру дечије недеље организован је школски крос за све предшколце, као и ученике од првог до осмог разреда наше школе укључујући и подручна одељења наше школе.
- Учествовање наших ученика и ученица на општинском такмичењу у рукомету и малом фудбалу.
- Такмичење ученика у полигону спретности у оквиру дечије недеље за ученике и ученице од петог до осмог разреда
- Школски турнир у малом фудбалу за старије разреде дечаца.
- Учешће ученика и ученица на трци Драгутин Томашевић.

Тим је током ове школске године урадио добар посао и спровео све планиране спортске активности ученика и ученица, како у школи тако и ван ње и на неки начин допринео испуњавању циља школског спорта.

### **4.3.23. Тим за заштиту животне средине**

Тим за заштиту животне средине у шк. 2021/2022.г. радио је у саставу:

- Слађана Милановић - руководиоцац
- Драгана Арсић – наставник разредне наставе
- Невенка Гајић – наставник разредне наставе
- Весна Станисављевић- наставник хемије
- Данијела Соколовић- наставник биологије
- Лидија Перић – наставник географије
- Милош Антић- вероучитељ

Одржано је пет састанака у оквиру којих су реализоване следеће активности предвиђене планом и програмом Тима за школску 2021/2022. годину:

- Израда плана рада Тима за школску 2021/2022. године
- Обележавање Дана пешачења 11.9.2022.
- Организовање волонтерских акција за уређење школског дворушта и простора
- Обележавање Дана планете Земље

## Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

- Учешће ученика у квизу “Е-Природњаци”

У наредном периоду тим ће наставити са својим активностима.

### 4.3.24. Тим за прилагођавање школском животу

Тим за прилагођавање ученика школском животу сачињавају све одељењске старешине, педагог и директор школе. Неке од активности које су током године вршене представљене су табеларно:

Упознавање са учеником који се први пут уписује у нашу школу и његовим родитељима	Регулисање документације при упису ученика; интервјуи- информативни, саветодавни; процена способности за упис у разред
Информисање родитеља	О наставним предметима – страним језиком, изборним предметима и са избором уџбеника по којима се уче предмети у школи; процедуром која се у школи спроводи приликом уписа
Састанак одељењског већа 1. и 5. разреда	Упознавање са ученицима 1. и 5. разреда, размена информација и искустава између наставника и учитеља
Размена информација о новопридошлом ученику између школа, између одељењских старешина, наставника предметне и разредне наставе	Учење и како учи; Социјалне вештине ученика; Комуникацијске вештине; Самосталност и брига о себи; Општи успех ученика и владање; Породична ситуација; Сарадња са родитељима.
Прикупљање информација о новопридошлом ученику од родитеља	Здравствено стање ученика; Интересовања; Радне навике; Посебна интересовања ван школе; Обавезе код куће; Другови; Однос са родитељима и другим одраслим особама...
Распоређивање ученика по одељењима	На основу прикупљених информација и података о ученику одлучује у које одељење, односно ком одељенском старешини ће ученик бити додељен. При одлучивању узимају се у обзир следећи критеријуми: величина одељења (бр. деце), однос дечака и девојчица, успех ученика, број ученика са проблемима у понашању...
Састанак родитеља, ученика и управе школе и одељењског старешине	Упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином, педагогом, директором школе, структуром одељења, наставницима; правилима понашања у школи, распоредом дневних активности, превозом...
Информисање запослених, наставника о новопридошлом ученику	Одељенски старешина и педагог ће одржати састанак са предметним наставницима на коме ће се наставници упознати са карактеристикама ученика, начину рада са учеником и одељењем, истицају јаким страна ученика и потребама за подршком...
Час одељењског старешине на коме ће се ученици упознати што боље, а одељењски старешина подстицати прихватње новог ученика	Одељенски старешина уводи ученика у одељење, представља ученика и додељује ученика од поверења са којим ће нов ученик седети (вршњачка помоћ); упознавање новопридошлог ученика са друговима у одељењу, правилима понашања, обавезама, распоредом часова...
Разговори са одељ. старешином, наставницима, друговима, запосленима и родитељима	Континуирана размена информација о адаптацији новопридошних ученика
Појачан рад у оквиру одељењске заједнице	Активности у којима се наглашавају теме заједништва, другарства, толеранције... Организација активности са ученицима које јачају њихово самопоуздање, доприносе лакшем укључивању у колектив.
Извештавање о степену адаптације и реализованим корацима у циљу прилагођавања	Током првог месеца по доласку новог/их ученика, одељенски старешина ће извештавати педагога о активностима које је реализовао, личном проценом о степену адаптације ученика као о препорукама за даљи рад са учеником. На седницама класификационог периода, одељенски старешина извештава о прилагођености ученика.
Праћење рада и прилагођавања ученика током године	Прилагођавање, успех, однос садашњег успеха са претходним разредом, дисциплина, изостајање... Предметни наставници ће обавештавати одељенског старешину о

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

	напредовању ученика из појединих предмета и реаговати у складу са испољеним понашањем/результатима учења ученика.
Пружање додатне подршке у учењу и школским активностима	Помоћ ученику/цима да упознају предметне наставнике и начин њиховог рада, мотивисати ученике за учење и укључивати их у школске активности
Континуирана сарадња са родитељима	Свакодневна размена информација и мишљења са родитељима; непосредно укључивање родитеља у активности по потреби; заједничко праћење процеса адаптације; пружање подршке родитељима и саветодавни рад.

Такође подршка је пружана и новопридошлим наставницима:

Активности	Носилац активности
Упознавање новопридошлих наставника (преузетих; запослених на неодређено или одређено време; приправника-стажиста; педагошких асистената.. ); давање јасних упутства	Директор школе
Упућивање на остале чланове у зависности од различитих улога и природе посла (секретар, педагог, шеф рачуноводства....)	Директор школе
Представљање новог колеге на првој седници Наставничког већа	Директор школе
Упознавање новопридошлог наставника са потребном документацијом за пријем у радни однос	Директор, секретар
Упознавање са роковима доставе потребне документације	Директор, секретар
Давање неопходних информација о процедурама добијања лиценце уколико новопридошли наставник нема положени стручни испит или лиценцу	Директор, секретар школе, педагог
Одређивање ментора	Директор школе
Упознавање новопридошлог наставника са организацијом и реализацијом наставног процеса и рада, распоредом смена уколико постоје, дежурством наставника, дневницима образовно-васпитног рада	Директор, педагог
Пружање помоћи за израду распореда часова (наставник разредне наставе), распореда коришћења кабинета, учионица, опреме, наставних средстава	Директор, педагог, наставници
Педагошко-инструктивни рад у свим сегментима наставног процеса (планирање, припремање, реализација, праћење и врновање)	Директор, педагог
Упознавање са Школским програмом , Годишњим планом рада школе, планом и програмом наставе и учења	Педагог
Упознавање са потребном педагошком документацијом(оперативни и глобални планови,припреме за час,праћење напредовања ученика,израда портфолија...)	Педагог
Упознавање са карактеристикама одељења,о-в потребама ученика којима је потребна додатна подршка	Педагог

### 4.3.25. Извештај о реализованим активностима Дечијег савеза

Тим чине сви учитељи првог разред. Током школске 2021/22. године одржана су 4 састанка у складу са предвиђеним планом и програмом. Реализоване су активности према сачињеном плану и програму : Обележавање Дечије недеље током месеца октобра, обележавање Нове године, школске славе, 8. марта, као и подршка свим активностима у складу са потребама школе.

#### **4.4. Извештај о раду Педагошког колегијума**

Педагошки колегијум у школској 2021/2022. години чинило је 10 чланова, председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Радам Педагошког колегијума руководио је директор школе.

Током школске 2021/2022. године, одржано је једанаест састанка. А питања којима се бавио Колегијум јесу :

-Анализиран је степен опремљености, коришћење наставних средстава, дидактичког материјала, стручне литературе;

- Анализиран је успех и дисциплина ученика;

- Пратиле су се ефекти рада услед измене годишњег плана рада школе (промене броја одељења, ангажовање наставника, функционисање распореда часова);

- Реализација плана писмених провера и писмених задатака;

-Рад стручних већа, тимова и комисија;

-Извештај са пробног и са завршног испита за ученике осмог разреда;

- Остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

- На предлог стручног тима за инклузивно образовање, доносио се индивидуални образовни план за ученике којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;

- Анализирани су степен напретка ученика којима се пружају мере подршке у образовању и резултати евалуације ИОП-а;

-Пратило се и анализило остваривање Школског програма, Развојног плана и самовредновања;

-Утврђивање критеријума оцењивања;

- Организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

Педагошки колегијум током школске године бавио се организацијом и праћењем реализације образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid – 19. За одељења која су имала више од 17 ученика а два случаја оболелих, па је рад организован кроз непосредни рад и онлајн, смењивањем Аи Б група, па је посебна пажња је посвећена осигурању квалитет и припреми часова и извођењем путем платформи за учењем, пратили су се ефекти рада а и постигнућа ученика. Путем успостављених канала комуникације пратила се оптерећеност ученика и све време пружала подршка у учењу.

У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета, анализирани су просторне и техничке могућности школе, и у складу са Стручним упутством за организацију о-в рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Ковид-19, предложени су начин организације образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години који су прослеђени Наставничком већу на доношење одлуке о примени.

### **4.5. Извештај о раду стручног сарадника - педагога**

У току школске 2021/2022.године рад стручног сарадника педагога остваривао се на реализацији следећих садржаја:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада педагог је учествовала у изради:

- Концепције Годишњег плана рада школе
- Развојног плана школе
- Делова школског програма и посебних програма који чине анекс школског програма
- Годишњег и оперативног плана рада за педагога
- Плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развија као и у изради плана стручног усавршавања осталих наставника и плана реализације угледних часова
- Плана активности из области професионалног информисања ученика седмог и осмог разреда
- Плана активности разних тимова у школи
- Плана за унапређење разних ваннаставних активности
- Распоређивању новопридошлих ученика у школској 2021/2022. години.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада је реализовано кроз следеће активности:

- Пријем, преглед и континуирани увид у годишње и месечне планове рада наставника
- Обилазак часова редовне наставе, у редовној и онлајн настави

По завршетку часа, стручни сарадник је са наставницима анализирао час и сугерисано им је шта би у свом начину рада требало да промене. Примедбе и сугестије су се најчешће односиле на: оцењивање ученика, методе и облике рада, начин вођења документације.

- Праћење оцењивања ученика је обављано током целе школске године. Најчешће примедбе су се односиле на нередовно уписивање оцена у дневник, посебно описних.
- Стицање увида у педагошку документацију (дневници о-в рада, матичне књиге)
- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда и новопридошлих ученика је обављано у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима



## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

- Праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката, посете угледних часова
- Предлагање мера за побољшање успеха ученика након анализе успеха на класификационим периодима.
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима.
- Учествовање у планирању и спровођењу пробног тестирања ученика четвртог и седмог разреда.
- Учествовање у планирању и спровођењу пробног тестирања за ЗИ за ученике осмог разреда.

У оквиру сарадње са педагогом наставници су могли да ускладе програмске захтеве са специфичностима породичног окружења, индивидуалним карактеристикама деце на основу уочених потреба, интересовања и способности деце. Анализирајући посећене часове редовне наставе и ваннаставних активности, педагог је давао предлоге за њихово унапређење, и на тај начин пружали помоћ наставницима да унапреде квалитет образовно-васпитног рада. Сарађујући са одељењским старешинама, педагог је учествовали у осмишљавању и реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице као и у решавању свих проблема који су се дешавали у одељењу, укључујући по потреби надлежне институције (Центар за социјални рад, Дом здравља) или тимове на нивоу школе, пре свега Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Са одељењским старешинама седмог и осмог разреда сарађивано је при реализацији појединих садржаја из области ПО (радионице на часовима ОС, промоција средњих школа, домова ученика).

Педагошко-психолошки инструктивни рад одвијао се у виду сарадње са наставницима кроз посете часовима, и то редовним часовима, угледних активности и часовима у циљу праћења напредовања појединих ученика, посебно ученика са сметњама у развоју.

### Рад са ученицима је реализован кроз следеће садржаје:

- Испитивање – тестирање деце приликом уписа у први разред али и касније, током школовања, ради добијања релевантних података о интелектуалном, когнитивном, емоционалном и социјалном статусу детета, у циљу давања препорука за даљи рад и структурирања (уједначавања) одељења првог и петог разреда. Тестом ТИП-1 тестирани

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

су будући прваци за школску 2021/2022.год. а од њихових родитеља су за израду социјалне карте, попуњавањем упитника прикупљени подаци о социо-економском стању у породици .

- Са ученицима који су показивали тешкоће у учењу, педагог је некада самостално а некада укључујући одељењске старешине, друге ученике, предметне наставнике или родитеље ученика, покушавао да развију и унапреде вештину самосталног учења, мотивисали их да се активније укључују у рад допунске наставе. За ученике којима је била потребна додатна подршка у учењу педагог је након идентификације ових ученика учествовали у изради ИОП-а.
- Са ученицима који су имали тешкоће у емоционалном и социјалном функционисању, прилагођавању или понашању, педагог је радио на унапређењу њихових социјалних вештина континуираним индивидуалним саветодавним радом и активнијим укључивањем ових ученика у школске активности.
- Са ученицима који су вршили повреду правила понашања у школи или су својим понашањем угрожавали друге у остваривању својих права, примењиван је појачан васпитни рад. Посебно ангажовање педагога било је у индивидуалном и групном раду са ученицима у случајевима вршњачког насиља, а све ове активности су и део садржаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- У области професионалне оријентације, педагог је сарађивала са одељењским старешинама осмог разред, дат је садржај рада, радионице, слала линкове са занимањима, спроведено је анкетање о избору знаимања и идентификовање потреба за подршком при одабиру.

Неколико средњих школа је или посетило нашу школу или доставио промотивни материјал који је прослеђен и представљен ученицима осмог разреда.

- Кроз интензивнију сарадњу са новопридошлим ученицима и њиховим родитељима, праћење њиховог успеха, праћење степена прилагођавања на нову средину и чешће контакте са њиховим разредним старешинама и предметним наставницима, педагог је реализовала активности предвиђене Програмом сарадње са новопридошлим ученицима.
- Педагог је такође пружале подршку раду Ученичког парламента и сарађивала са представницима ове ђачке организације на реализацији програмских садржаја, а такође су водиле и Вршњачки тим.

### Додатна подршка ученицима

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, упознавање са околностима у којима дете живи и саветодавни рад са наставницима
- Тестирање ученика за које је уочено да постоји потреба за додатном подршком Б-С скалом или Ревиск-ом ( у току ове школске године тестирано троје ученика)
- Учешће у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка
- Праћење напредовања ових ученика
- Сарадња са различитим институцијама због ученика чији проблеми превазилазе школски оквир (Центар за социјални рад)

Рад са родитељима односно старатељима је реализован кроз следеће активности:

- Педагог је од родитеља прикупљала податке о ученицима и њиховим породицама ради што бољег упознавања ученика, њихових потреба, услова у којима живе ради израде социјалне карте и ради њиховог ефикаснијег укључивања у живот школе и лакше савладавање наставних садржаја.
- Родитеље ученика који су имали проблем у учењу и чији успех на класификационим периодима није био задовољавајући педагог и психолог су упућивали у технике помоћи приликом учења и мотивисали за редовније укључивање у рад допунске наставе.

Такође су пружали помоћ у ефикаснијем коришћењу и осмишљавању слободног времена ученика.

- Сарадња са родитељима ученика који су нередовно пратили наставу
- Са родитељима ученика који су током године вршили повреду правила понашања у школи или су својим понашањем угрожавали друге у остваривању својих права, педагог је обављала саветодавни рад, у циљу оснаживања њихових родитељских компетенција.
- Са родитељима чија се деца школују по ИОП-у педагог је у сарадњи са предметним наставницима и члановима школског ИОП тима учествовала у изради и праћењу реализације ИОП-а.
- Сарадња са Саветом родитеља била је на нивоу информисања родитеља о успеху и дисциплини ученика на класификационим периодима и предлагања мера за побољшање успеха ученика као и прављења упоредних анализа успеха у претходном периоду.
- Педагог је упознавала родитеље са важећим законима, конвенцијама правилницима, протоколима и другим документима који су од значаја за правилан развој њихове деце.

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

- Сарадња са родитељима новопридошлих ученика

### Аналитичко-истраживачки рад

У овој области педагог је радила на следећим задацима:

- Обрада статистичких података за потребе Школске управе Пожаревац, Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Израда извештаја за потребе стручних органа (аналитички рад везан за успех ученика и сл)
- Спровођење разних анкета и упитника-по потреби, као и анализа истих. Осим упитника везаних за наставу(анкетитање о изборним предметима) и за израду школских докумената (прикупљање података везаних за израду социјалне карте) Педагог је спровела анкетаирање за потребе самовредновања и израде новог развојног плана.

Сарадња са директором и стручним сарадником је била на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе. Такође педагог је учествовау у раду стручних тела: Наставничког већа, стручних већа за област предмета, Педагошког колегијума, кроз педагошко-инструктивни и истраживачко-аналитички рад који је проистекао из актуелне праксе и рада са ученицима и родитељима.

Педагог учествују у раду свих стручних органа, стручних актива и тимова у школи, па су редовно присуствовале седницама и састанцима, активно учествовале у доношењу мера, спровођењу истих, анализирању резултата.

У току године педагог је сарађивала са следећим институцијама: основним и средњим школама у општини и околини, јединицом Министарства, Домом здравља, Центром за социјални рад (нарочито је била интензивна сарадња са Центром за социјални рад по питању решавања породичне ситуације ученика), Интерресорном комисијом при граду Петровац на Млави ...

О свом раду педагог је водила следећу документацију: вођење дневне евиденције о раду педагога, вођење евиденције новопридошлих ученика и протокола о сарадњи са овим ученицима и њиховим родитељима, израда разних спискова ученика, записника, извештаја...

У наредној школској години, педагог планира, да осим уобичајених и уходаних активности предвиђених годишњим плановима, већу пажњу поклоне оснаживању ученика да препознају и реагују на различите видове насиља. Такође, препозната је потреба

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

креирања слободног времена ученика и елиминисања тзв крадљиваца времена, посебно у условима онлајн наставе, па ће се пажња посветити и овом проблему.

На пољу стручног усавршавања педагог ће као и до сада активно учествовати у раду стручних органа, спроводиће истраживања на нивоу школе према свом годишњем плану, посећиваће угледне и огледне часове, а планирају и посећивање стручних скупова, семинара/ вебинара у зависности од епидемиолошких и других могућности.

### **4.6. Извештај о раду школске библиотеке**

Школска библиотека ради у матичној школи у Шетоњу. Најважнији циљ библиотеке и библиотекара је подстицање читања и и развијање информативне писмености. Библиотека располаже фондом преко 5000 књига.

Библиотека садржи дела из програма матерњег језика, многобројне уџбенике из свих предмета од првог до осмог разреда, стручну литературу, дела лектире, белетристику, књижевна тумачења као и књижевне критике, сликовнице и енциклопедијска издања. Корисници библиотеке су ученици, наставници, стручни сарадници као и остали запослени у школи.

Комплетан књижни фонд је уредно нумерисан и пописан у књиге евиденције. Уредно се бележи свака промена у књижном фонду као и издавање књига корисницима.

Ученици наше школе радо долазе у библиотеку, како да узму неку књигу тако да проведу мало слободног времена у пријатном амбијенту библиотеке. Ученици читају школску лектиру, а велико интересовање влада за енциклопедијским издањима и поезијом.

Библиотека као и њени чланови успешно учествују у припрема свих школских приредби, а заједно са библиотекарском учествују у обележавању значајних датума у школи.

Библиотекар у школској 2021/2022. години је била је учитељица Ивана Симић

## **5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋЕГ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ**

### **5.1. Извештај о раду Школског одбора**

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

У току школске године одржано је укупно деветнаест седница Школског одбора и више консултација са појединим члановима школског одбора.

Школски одбор је функционисао у следећем саставу:

ПРЕДСТАВНИЦИ	Имена чланова
ШКОЛЕ	Иван Грујин
	Јовић Снежана
	Сања Миловановић
РОДИТЕЉА	Весна Ђорђевић
	Ивана Радисављевић
	Дијана Пајић
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Радиша Јовић
	Раде Радисављевић
	Радиша Ракић
ПРЕДСЕДНИК	Сања Миловановић

Најважнија питања која су решавана су:

- Избор председника Школског одбора
- Доношење одлуке о усклађивању финансијског плана за 2021.г.
- Усвајање измењеног Правилника о организацији и систематизацији послова школске 2021/2022
- Усвајање Анекса I годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

- Усвајање Анекса II годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
- Усвајање измене Плана јавних набавки
- Усвајање измене финансијског плана за 2021.г.
- Усвајање финансијског плана за 2022.г.
- Усвајање измене Полугодишњег извештаја о раду директора
- Усвајање Финансијског плана за 2022. годину
- Усвајање плана Јавних набавки за 2022. годину
- Разматрање жалбе запослене Драгане Арсић
- Усвајање Анекса III годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.
- Доношење одлуке о жалби запослене Драгане Арсић
- Усвајање Годишњег завршног рачуна за 2021. годину
- Усвајање измењеног финансијског плана за 2022. годину
- Усвајање Правилника о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавке на коју се закон не примењује.
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
- Усвајање извештаја о финансијском пословању - тромесечни извештај

### Разматрање жалбе запослене Зорана Милићевића

- Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада установе у школској 2021/2022 години
- Усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана развојног планирања за школску 2021/2022 годину
- Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за период 2019-2022 године.
- Доношење Развојног плана школе за период 2022-2027 године.
- Избор записничара
- Разматрање жалбе ранијег запосленог Зорана Вељковића и доношење решења
- Разматрање ангажовања лица за заступање школе у судским споровима
- Доношење Статута Основне школе "Мирослав Букумировић Букум" Шетоње
- Доношење Пословника:
  - о раду Школског одбора;

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

- о раду Наставничког већа Основне школе “Мирослав Букумировић Букум” Шетоње;
- о раду Савета родитеља Основне школе “Мирослав Букумировић Букум” Шетоње;
- о раду Ученичког парламента Основне школе “Мирослав Букумировић Букум” Шетоње.
- Доношење Правилника:
  - о раду школске библиотеке ОШ “Мирослав Букумировић Букум” Шетоње
  - о похваљивању и награђивању запослених у основној школи “Мирослав Букумировић Букум” Шетоње;
  - о приправницима основној школи “Мирослав Букумировић Букум”
  - о васпитно-дисциплинској одговорности ученика основне школе “Мирослав Букумировић Букум” Шетоње;
  - о раду Ђачке кухиње;
  - о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ “Мирослав Букумировић Букум” Шетоње
  - о раду основне школе “Мирослав Букумировић Букум” Шетоње
  - о начину утврђивања запослених за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба у основној школи “Мирослав Букумировић Букум” Шетоње;
  - о похвалама, наградама и избору ученика генерације и спортисте генерације у ОШ “Мирослав Букумировић Букум” Шетоње;
- протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.
- Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора установе.
- Доношење Правила понашања у Основној школи “Мирослав Букумировић Букум”
- Доношење Анекса IV Школског програма.
- Жалба Вељковић Зоорана на решење Директора школе

### **5.2. Извештај о раду директора школе**

Живот и рад школе у извештајном периоду био је успешан и у образовном и у васпитном погледу узимајући у обзир дате отежавајуће околности у свеукупну ситуацију. Претходни период карактерише налажење одређених конкретних и одговарајућих организационих и педагошких решења .

- Осмишљен и организован рад створио је услове за успешан рад школе.
- Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ " Мирослав Букумировић Букум", као и Годишњем плану рада Школе за 2021/2022. школску годину.
- Током школске 2021/2022. године рад директора Школе био је усмерен на:
- Планирање и програмирање рада школе



## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педагошко-инструктивни рад
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника и васпитача ;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).
- Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе у условима рада по посебном програму;
- Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада
- Остваривање развојног плана установе
- Наменско коришћење финансијских средстава , у складу са законом
- Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника
- Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа
- Благовремено и тачно уношење података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
- Благовремено обавештавање запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе
- Сазивање и руковођење седницама васпитно-образовног, наставничког већа без права одлучивања
- Усмеравање и усклађивање стручних органа и тимова у установи
- Сарадња са родитељима, односно старатељима деце и ученика

Све активности су реализоване на нивоу конструктивне сарадње са запосленима Школе.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. Обезбеђењу бољих услова за рад

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

2. Подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. Квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. Обезбеђивање основних техничких средстава и организација реализације наставе на даљину током ванредне ситуације проглашене због пандемије вируса COVID-19
5. Укључивању у реформски процес образовања
6. Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
7. Маркетингу Школе – промотивне активности

Извештај о раду директора по месецима садржан је у прилогу као посебан документ и чини саставни део *Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину*.

### **5.3.Извештај о раду Савета родитеља**

За председника Савета родитеља је изабрана Весна Ђорђевић из Шетоња.

У току школске године одржано је укупно 12 седница.

Најважнија питања која су решавана су:

На првој, конститутивној седници која је била одржана 8.9. 2021. године, најважнија питања која су решава јесу: конституисање Савета родитеља за школску 2021/2022. годину – 15 чланова, председник весна Ђорђевић, заменик Наташа Савић, израда плана рада Савета родитеља упознавање са програмом и Пословником о раду; организација образовно-васпитног рада у школској 2021/2022.г. и мере заштите уношења и прношења COVID-19 у школској средини; Избор члана за Локални савет родитеља – Миљана Стевановић и заменика – Дијана Вучковић; Избор представника Савета родитеља за рад у стручним тимовима; утврђивање предлога за члана Школског одбора из реда Савета родитеља – Ивана Радисављевић; Доношење одлуке о цени кухиње – 100,00 дин; Доношење одлуке о наменској употреби средстава са ђачких уплата.

На другој седници која је била одржана 15..9. 2021. разматрана је документација школе (извештаји о раду и Годишњи план школе за шк. 2021/2022.г.) , давање сагласности на програм извођења екскурзија и наставе у природи и разматрање понуда и избор осигурања ученика за школску 2021/2022. годину (Дунав осигурање).

29.10.2021. разматран је Анекс 1, 17.11.2021. Анекс 2 и 21.2.2022. Анекс 3 Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022.г.

4.11. 2021.г. Превенција вршњачког насиља – састанку су присуствовали чланови школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

саветник испред ШУ Пожаревац, Милена Васић – педагог која је одржала презентацију на тему вршњачког насиља и протоколом поступања у установи у случају појаве насиља, злостављања и занемаривања у школи, превенција и заштита.

28.12. 2021. Вршена је анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта и резултата са завршног испита према ЗВКОВ, разматран је полугодишњи извештај о раду директора.

28.3.2022. разматрање Анекса 4 Годишњег плана рада школе шк.2021/2022.г; Избор уџбеника за четврти, седми и осми разред; упознавање са записником о извршеном инспекцијском надзору просветног инспектора; упознавање с дописом МПНТР о препорукама за извођење излета, екскурзија, зимовања и других путовања од 14.3.2022.г.; утврђивање висине дневнице педагошког надзора наставника за извођење екскурзије и наставе у природи.

19.4.2022. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. кл. периода; упознавање са резултатима са пробног завршног испита; давање мишљења о избору уџбеника за 2. разред- дигитални свет.

26.5.2022. вршило се разматрање: Извештаја о самовредновању квалитета рада школе у шк. 2021/2022.г., Извештаја о реализацији Акционог плана развојног плана за шк. 2021/2022.г. , Извештаја о реализацији школског развојног плана за период 2019-2022.г., Развојног плана школе за период 2022-2027.г.

30.6.2022. г. упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године, предлози за награђивање. (руководиоци већа); Анализа резултата пробног тестирања за ученике седмог разреда и годишњих тестова за ученике четвртог разреда у шк. 2021/2022.г. (руководиоци већа, наставници); Извештај о оствареним успесима ученика на такмичењима, конкурсима и смотрема у школској 2021/2022. години.; Извештај са реализованих екскурзија ученика 2021/2022.години; Упознавање са Статутом школе и интерним актима; педагог је упознала присутне са Упознавање са информацијама о пројекту „Учимо сви заједно“.

Представници Савета родитеља активно су учествовали су у раду стручних органа и тимова школе Стручни актив за развојно планирање – Дијана Пајић, Тим за самовредновање рада школе – Нина Траиловић, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Српкиња Илић, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Ивана Радисављевић.

### **5.4. Извештај о раду Ученичког парламента**

У школској 2021/2022. години, у основној школи наставио је са радом Ученички парламент.

Парламент чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда.

На првој седници чланови парламента изабрали су председника парламента.

Чланови парламента упознали су се са пословником о раду парламента и започели свој рад са упознавањем ученика целе школе о раду парламента и његовој сврси постојања.

**Парламент сачињавају следећи ученици:**

Осми разред

Невена Ненадовић  
Елена Милосављевић  
Тијана Стојановић  
Ана Јовић

Седми разред

Хелена Ђорђевић  
Софија Добросављевић

Ученички парламент је активно учествовао у предлагању активности и организовању дана пешачења који је организован 11. септембра под слоганом „Корак ближе здрављу“, Дечје недеље која је ове године реализована под слоганом „*Дете је дете да га волите и разумете*“

Чланови Ученичког парламента учествовали су у анализама успеха ученика и анализом резултата са завршног испита, предлога за похвалу „Ученик генерације“. Заједно са педагогом договарали о отклањању тешкоћа и побољшању знања из оних области које се показују као слабије и са ученицима којима је потребна помоћ и подршка. Парламент је учествовао и у избору предлога дестинације за извођење екскурзије. Бавили су се безбедношћу ученика у школи, правилима дежурства ученика и пратили испуњавање истих, правилима понашања у школи и на часу.

Ученички парламент је посебан сегмент рада усмерио на остваривање програма заштите здравља, активности професионалне оријентације и помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу. Посебан део рада био је превенција насилних ситуација у школи и превенција и заштита ризичних понашања на интернету. Вршена је анализа заступљености а као начин превенције јесте упознавање свих са врстама насиља и реаговањем у таквим ситуацијама.

Креативним идејама и великим ангажовањем, чланови Ученичког парламента допринели су и реализацији активности Ученичке задруге школе.

Поред педагог је континуирано упознавао чланове Парламента са изменама у Годишњем плану рада школе, Школском програму и разматран је и предлог новог Развојног плана школе. Парламент је учествовао у давању мишљења о избору учбеника за четврт, седми и осми разред.

Представници Парламента учествовали су у раду стручних органа и тимова школе: Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање, Тиму за самовредновање квалитета рада школе, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе.

## **6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Ваннаставне активности су се организовале благовременим откривањем, усмеравањем и развијањем способности, склоности и талената ученика ради остваривања циљева и задатака основног образовања и васпитања. У организовању овог вида наставе користио се групни облик рада и рад у паровима. Ученици су се анкетаирањем слободно опредељивали за врсте слободних активности. Слободне активности организовале за све ученике од I до VIII разреда, где су ученици могли бити ангажовани највише са два часа недељно ако је једна од активности спортска.

Школа је током школске 2021/22. године организовала следеће слободне активности (секције):

<b>Област</b>	<b>Назив секције/Наставни предмет</b>	<b>Презиме и име наставника који држи одређену секцију</b>
<b>1. Културно-уметничка</b>	Ликовна секција	Чаликјан Маја
	Креативна секција	Сузана Станковић
	Покажи шта знаш	Виолета Миладиновић Снежана Јовић Арсид Драгана Слађана Милановић Невена Петровић
	Хор виших разреда	Зоран Тодоровић
	Ритмичко-фолклорна секција	Снежана Илић Бранкица Николић
	Драмско-рецитаторска секција	Обрадовић Бранкица Невенка Гајић Марија Савић
		Биљана Марковић
	Библиотека секција	Ивана Симић
<b>2. Техничка</b>	Саобраћајно-техничка секција	Грујин Иван
<b>3. Спортско рекреативна</b>	Спортска секција	Владан Скуратенко
<b>4. Страни језик</b>	Секција енглеског језика	Сања Миловановић
<b>5. Природне науке</b>	Еколошко планинарска секција	Данијела Соколовић

### **6.1. Извештај о раду ликовне секције**

Ликовна секција је формирана од даровитих ученика са посебним интересовањем за ликовну културу. Циљеви и задаци: проширивање и продубљивање умења и вештина, подстицање на стваралачки рад, развијање маште, развијање самосталности и трагање за изворима сазнања.

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

Часови ликовне секције одржавани су на даљину путем платформе Гоогле цлассroom. Методски поступци и облици рада усклађивани су са интересовањем ученика за одређене ликовне проблеме. Теме и садржаји проналажени су у повезивању са другим областима помоћу разговора са ученицима. Ученици су били активни и редовно испуњавали задатке.

### **6.2. Извештај о секцији енглеског језика**

У школској 2020/2021. години, у оквиру секције, одржано је 32 наставних часова, у оквиру осталих облика образовно-васпитног рада.

На часовима су се ученици упознавали са културом (енглеске и америчке), историјом (Британска империја, Ратови Ружа и краљевина УК), празницима и обичајима (Halloween, Thanksgiving Day, Merry Christmas, Happy New Year, Easter), највећим и најпознатијим градом Америке (Њујорк), главни градом Велике Британије (Лондон), и најзначајнијим енглеским и светским писцима Вилијамом Шекспиром, Џејн Остин и Емили Бронте.

Ученици су редовно похађали часове секције, били мотивисани и заинтересовани за рад и нова сазнања.

Бр. ученика у секцији по одељењима (VI<sub>1</sub> – 2, VII<sub>1</sub> – 1)

### **6.3.Извештај о раду саобраћајно-техничке секције**

У школској 2021/2022. години, у оквиру **саобраћајно-техничке секције**, одржано је 25 часова у оквиру осталих облика образовно-васпитног рада. Рад секције организован је непосредно у школи. Секцију су изабрали поједини ученици из 7. и 8. разреда.

На часовима су се ученици упознавали са новим појмовима, правилима и сигнализацијама у саобраћају као и са реалним саобраћајним ситуацијама на раскрсници. Коришћен је најчешће материјал са ранијих такмичења, а уз помоћ е-тестова АМСС, одговарајућих едукативних игрица и видео материјала, ученици су се добро припремали за полагање такмичења. Ученици су били веома мотивисани и активни током рада.

На општинском такмичењу- смотри "Шта знаш о саобраћају", Стефан Илић, ученик 8. разреда наше школе, освојио је 3. место и пласман на окружни ниво такмичења.

### **6.4.Извештај о раду спортске секције**

У школској 2021/2022. години, у оквиру спортске секције формиране су секције за мали фудбал, рукомет, кошарку и стони тенис.

Одржано је 32 часа од петог до осмог разреда. Због епидемиолошке ситуације у земљи и  
*Основна школа „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње*

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

препоруке Министарства просвете часови су одржавани у непосредном раду са ученицима и он лајн наставом.

На часовима се радило на усавршавању техничко тактичких елемената наведених спортских игара.

Извршене су припреме за општинска такмичења у малом фудбалу, рукомету и шаху (укључени су и ученици нижих разреда).

У недељи дечијег спорта одржани све активности су одржане по препоруци Министарства.

### **6.5. Извештај о раду еколошко-планинарске секције**

У оквиру еколошко-планинарске секције реализован је по један час у свакој групи од 5 - 8 разреда и тај час је реализован као активност у оквиру Дана пешачења у Србији.

#### **- Дан пешачења у Србији -**

Ове године Дан пешачења у Србији реализован је 11. 9. 2021. год. успоном на планински врх Крилаш са надморском висином од 670 м. Учешће у овој активности узели су ученици од 5. до 8. разреда, њих 35 у присуству наставника биологије Данијеле Соколовић, француског језика Тање Симеоновић Траиловић, педагога школе Јелену Вучету и директора школе Слађане Милић.

### **6.6. Извештај о раду хора виших разреда**

Хор је реализован у складу са планирам бројем часова. Планирани програм је реализован и савладан у потпуности. Планирано је по 36 часова у 6 и 7 -ом разреду, а у 8 - ом 34 часова. У 6 разреду реализовано је 33 часова, у 7 разреду реализовано је 35 часова и у 8 разреду реализовано је 33 часа, и без обзира на проблеме на које се наилазило, распоред осталих часова, ред вожње аутобуса и слично, програм је остварен у потпуности. Ученици су савладали планирани програм успешно и у потпуности.

### **6.7. Извештај о раду ваннаставних активности нижих разреда**

#### ***6.7.1. Шетоње***

#### ***Ритмичко- фолклорна секција***

*Основна школа „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње*

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

У школској 2021/2022 у оквиру ритмичко - фолклорне секције одржано је 35 часова у трећем разред, водила је учитељица Бранкица Николић. Ученици су се упознали и увежбавали традиционалне народне игре, кантри музику, ритмичке игре (дечје песме корелација са музичком културом), плесове, денс игре по избору ученика. У оквиру одељења и за родитељски састанак изводили су научене игре. Више инересовања су показали за самосталан избор мелодија, током рада прихватили су игре и кореографије које су мање волели и успешно је савладала већина ученика. Тако да су часови били веома занимљиви.

### *Драмско-рецитаторска секција*

У школској 2021/2022. години у оквиру драмско-рецитаторске секције одржано је 35 наставних часова од планираних 36. На часовима драмско-рецитаторске секције ученици су се упознали са правилним рецитовањем песама и изражајним читањем текстова, слушали познате глумце како рецитују, изводили драмске текстове из Читанке, гледали позоришне представе. Вежбали су изражајно рецитовање и учествовали на такмичењу у рецитовању. Учествовали су на приредбама поводом пријема првака у Дечији савез, Дана школе, Нове године и др. Ученици су редовно похађали часове секције, били мотивисани и заинтересовани за рад. Драмско-рецитаторску секцију је водила учитељица Марија Савић.

### *Покажи шта знаш - секција*

Током школске 2021/2022. године у оквиру секције Покажи шта знаш, планирана су и реализована 36 наставна часа. На часовима ученици су изражавали своју креативност кроз ликовне и литерарне радове, као и прављење разних украсних предмета и израђивање панова. Рецитовали су и певали песме, писали саставе о животињама, цртали, вајали, представљали своје занимљиво путовање и драматизовали разне текстове. Секцију Покажи шта знаш у првом разреду водила је учитељица Снежана Јовић.

### *Креативна секција*

Током школске 2021/2022. године, у оквиру Креативне секције, планирана су и реализована 36 часа. На часовима су ученици изражавали своју креативност и естетику кроз практичан рад. Израђивали су украсне предмете од јесењих плодова, бавили се рециклажом правећи употребне предмете који су коришћени за потребе Ученичке задруге, као и потребну реквизиту за школске представе. Бавили су се и новогодишњим украсима, као и украсним саксијам за саднице зумбула и лала из УЗ, које су биле поклон мамама за Дан жена. Бавили смо се и сценографијом за приредбу поводом Дана школе.

На часовима секције ученицима је било занимљиво и радо су се укључивали у рад.

Секцију је водила учитељица Сузана Станковић.

### *6.7.2. Повдин*



## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

### *Покажи шта знаш - секција*

Током школске 2021/2022. године у оквиру секције Покажи шта знаш, планирана су и реализована 36 наставна часа. На часовима ученици су изражавали своју креативност кроз ликовне и литерарне радове, као и прављење разних украсних предмета и израђивање панона. Рецитовали су и певали песме, писали саставе о животињама, цртали, вајали, представљали своје занимљиво путовање и драматизовали разне текстове. Секцију Покажи шта знаш у првом разреду водила је учитељица Невена Петровић.

### *Драмско-рецитаторска секција*

У школској 2021/2022. години у оквиру драмско-рецитаторске секције одржано је 34 наставна часа.

.Због пандемије вируса COVID 19 овај час су похађали само ученици четвртог разреда.

На часовима ученици су се упознали са правилним рецитовањем, слушали познате глумце како рецитују, изводили драмске текстове из Читанке, гледали позоришне представе које су извођене у нашој школи у оквиру СМАГОШ-а. Вежбали су изражајно рецитовање и учествовали на такмичењу у рецитовању. Разним рецитацијама, у оквиру Дечје недеље, учествовали су приликом примања првака у Дечји савез, за Нову годину и Осми март.

Ученици су редовно похађали часове секције, били мотивисани и заинтересовани за рад и нова сазнања.

Драмско-рецитаторску секцију је водила учитељица Бранкица Обрадовић.

### *Покажи шта знаш - секција*

Током школске 2021/2022. године у оквиру секције Покажи шта знаш, планирана су и реализована 36 наставна часа.

Због пандемије вируса COVID-19 секцију су похађали само ученици трећег разреда.

На часовима ученици су изражавали своју креативност кроз ликовне и литералне радове, као и прављење разних украсних предмета. Ученици су израђивали паное везане за годишња доба, декорације за Нову годину и Ускрс. Са посебним задовољством правили су цветове од папира које су поклањали мамама и бакама за Дан жена. Учили су и пригодне песме везане за празнике, природу и другарство. Били су подстакнути да се изражавају ликовним путем, бројне радове су слали у редакцију дечије штампе од којих су неки и објављени у часопису за децу "Мали витез".

Ученици су редовно и са задовољством похађали часове зато што су кроз њих изражавали своју креативност.

Секцију Покажи шта знаш водила је учитељица Драгана Арсић.

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

### *Ритмичко-фолклорна секција*

У школској 2021/2022 у оквиру ритмичко - фолклорне секције одржано је 35 часова у другом разреду. Ученици су се упознали и увежбавали традиционалне народне игре, ритмичке игре (дечје песме корелација са музичком културом, плесове, денс игре по избору ученика). У оквиру одељења и за родитељски састанак изводили су научене игре. Више инересовања су показали за самосталан избор мелодија, током рада прихватили су игре и кореографије које су мање волели и успешно је савладала већина ученика. Тако да су часови били веома занимљиви.

Ритмичко-фолклорну секцију водила је учитељица Снежана Илић.

### 6.7.3. Ждрело

#### *Драмско-рецитаторска секција*

У овој 2021/2022. школској години драмско-рецитаторска секција била је заступљена у III и IV разреду, у подручном одељењу у Ждрелу.

Планом и програмом планирано је 36 часова и реализовано је 36 часова.

У раду ове секције учествовали су сви ученици који су показали наклоност ка рецитовању и глуми. Ученици су изражајно читали и глумили драмске текстове из Читанке а и гледали на рачунару извођење драмских текстова. Мада у рад секције били су укључени и ученици који имају жеље и воље за оваквим начином изражавања.

Ученици су креативни и вољни да и даље учествују у раду секције.

#### *Покажи шта знаш - секција*

Током школске 2021/2022. године у оквиру секције планирана су 36 наставна часа, реализована 35.

Секцију *Покажи шта знаш* похађали су ученици 1. и 2. разреда.

Ученици су изражавали своју креативност кроз ликовне и литералне радове, као и израдом панона у складу са предвиђеним планом и програмом.

### 6.7.4. Везичево

#### *Покажи шта знаш - секција*

## Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

Током школске 2021/2022. године у оквиру секције Покажи шта знаш, планирана су и реализована 36 наставна часа.

Секцију су похађали сви ученици I,II и III разреда.

На часовима ученици су изражавали своју креативност кроз ликовне и литерарне радове, као и прављење разних украсних предмета и израђивање панона. Рецитовали су и певали песме, писали саставе о животињама, цртали, вајали, представљали своје занимљиво путовање и драматизовали разне текстове. Са посебним задовољством правили су цветове од папира које су поклањали мамама и бакама за Дан жена.

Ученици су редовно и са задовољством похађали часове зато што су кроз њих изражавали своју креативност, развијали љубав према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања.

## 7. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Сви остварени облици стручног представљени су табеларно.

	Име и презиме наставника	Облик стручног усавршавања У установи (датум, назив)	Облик стручног усавршавања ВАН установе (назив, време, компетенција, приоритетна област, бр. бодова)	Остало
1.	<b>Биљана Марковић</b>	5.11.2021. „Обука за запослене – породично насиље“ (Чувам те) -„Алкохолизам - Имам право да не пристанем“ радионица за ученике (Одговоран однос према здрављу) 8.2.2022. - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља(Чувам те) 21.2.2022. Радионица „21. фебруар „Међународни дан матерњег језика“ (реализатор) 9.2.2022. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима. (Чувам те) 4.5.2022. „Основно и пренесено значење речи“ присуство угледном часу	23.12.2021.г. „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“, стручни скуп, Савез учитеља РС Београд, 1 бод	
2.	<b>Сања Миловановић</b>	16.11.2021. радионица за ученике поводом обележавања Светског дана толеранције – реализатор 23.11. обележавање Светског дана детета -	9.2.2022.г. „Настава физичког и здравственог васпитања – подршка реализацији и практични	

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

		<p>Права и обавезе детета (радионица за ученике) 5.10.2021.“Ментално здравље-Шта је то и зашто је важно“радионица- Одговоран однос према здрављу</p> <p>9.2.2022. - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља(Чувам те)</p> <p>9.2.2022. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима. (Чувам те)</p> <p>5.3.2022.г. учешће у реализацији општинског такмичења из страних језика, 3 бода</p> <p>Припрема за међународно такмичење Нирро ( током целе школске године)</p> <p>4.5.2022.“Основно и пренесено значење речи“присуство угледном часу Администратор ЕС дневника-током школске године</p>	<p>примери“ (трибина), стручни скуп, 1 бод, ЗУОВ 23.2.2022.г. „Настава природе и друштва – подршка реализацији и практични примери“ (трибина), стручни скуп, 1 бод, ЗУОВ 9.3.2022.г. „Настава музичке културе-подршка реализацији и практични примери“, стручни скуп, ЗУОВ, 1 бод 23.3.2022. год. „Настава ликовне културе – подршка реализацији и практични примери“ (онлајн трибина) 1бод 9.3.2022. год. „Настава музичке културе – поршка реализацији и практични примери „ ( онлајн трибинац ) 1 бод 19.4.2022.„Из наше учионице „стручни скуп 6.4.2022. „Из наше учионице-интегративна настава“</p>	
3.	<b>Иван Грујин</b>	<p>7.2.2022. - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља(Чувам те)</p> <p>7.2.2022. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима. (Чувам те)</p> <p>7.2.2022. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те)</p> <p>7.2.2022. „Обука за запослене – породично насиље“ (Чувам те)</p> <p>Израда и ажурирање сајта установе (током целе школске године)</p>	<p>2.10.2021.Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу</p>	<p>17.4.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције</p>
4.	<b>Данијела Соколовић</b>	<p>17.11.2021. Аплицирање (јавни позив МПНТР за доделу финансијских средстава ради унапређивања услова рада ученичких задруга“) „Теорија-корелација-промоција у задругарском врту“</p> <p>13.4.2022.Присуство угледном часу „Мерење и мере“</p>	<p>16.12.2021.г. „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“, стручни скуп, Савез учитеља РС Београд, 1 бод</p> <p>9.2.2022.г. „Настава физичког и здравственог васпитања – подршка реализацији и практични примери“ (трибина), стручни скуп, 1 бод, ЗУОВ</p>	<p>28.4.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције</p>

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

			<p>23.3.2022. год. „Настава ликовне културе – подршка реализацији и практични примери“ (онлајн трибина) 1 бод</p> <p>6.4.2022. – „Из наше учионице – интегративна настава“ (онлајн трибина) 1 бод</p> <p>29.3.2022. “Знати својегранице је пола добре комуникације“</p> <p>19.4.2022.„Из наше учионице –превенција насиља,,стручни скуп</p>	
5.	<b>Александар Траиловић</b>			7.5.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције
6.	<b>Милош Антић</b>	<p>19.11.2021. Тематски дан ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ – НАРОДНЕ УМОТВОРИНЕ</p> <p>7.12.2021. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те)</p> <p>7.12.2021. „Обука за запослене – породично насиље“ (Чувам те)</p>		
7.	<b>Анђела Флорић</b>	<p>22.12.2021. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те)</p> <p>22.12.2021. „Обука за запослене – породично насиље“ (Чувам те)</p>		
8.	<b>Драган Радосављевић</b>	<p>4.11.2021. предавање „Превенција вршњачког насиља“ – присуство</p> <p>4.3.2022. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те)</p> <p>18.3.2022. „Обука за запослене – породично насиље“ (Чувам те)</p> <p>18.3.2022. - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља(Чувам те)</p> <p>18.3.2022. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима. (Чувам те)</p>		

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

9.	<b>Маја Чаликјан</b>	7.12.2021. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те) 7.12.2021. „Обука за запослене – породично насиље“ (Чувам те) „Цртање фрактала“ (Одговоран однос према здрављу) 7.12.2021.2“Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља „(Чувам те)	2.2..2022. – „Из наше учионице – интегративна настава“ (онлајн трибина) 1 бод	9.4.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције
10	<b>Зоран Тодоровић</b>	10.1.2022. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те) 6.1.2022. „Обука за запослене – породично насиље“ (Чувам те) 20.12.2022.“Улога установа образовања и васпитања У борби против трговине људима“ (Чувам те) 20.2.2022.Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања,дискриминације ,злостављања и насиља“(Чувам те) 1.6.2022. Selfie 2021-2022.session 3У оквиру Селфи инструмента 2.6.2022.“Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“(Чувам те)	2.10.2021.Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	26.4.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције
11	<b>Владан Скуратенко</b>	4.11.2021. предавање „Превенција вршњачког насиља“ - присуство		
12	<b>Тања Симеоновић Траиловић</b>	5.11.2021. „Обука за запослене – породично насиље“ (Чувам те) 5.11.2021.“Шта родитељ треба да уради кад има сазнање о насиљу у школи“ (Чувам те) Радионица за ученике – реализатор (Одговоран однос према здрављу) 8.2.2022. - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља(Чувам те) 8.2.2022. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима. (Чувам те) 8.2.2022. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те)		28.4.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције
13	<b>Владан Милић</b>	16.11.2021. радионица за ученике поводом обележавања Светског дана толеранције – реализатор 23.11. обележавање Светског дана детета - Права и обавезе детета (радионица за ученике) 4.10.2021. Одговоран однос према здрављу радионица за ученике -		

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

		реализатор		
14	<b>Весна Станисављевић</b>	8.2.2022. - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља(Чувам те) 10.09.2021. Одговоран однос према здрављу	13.4.2022. год. ,, Природне науке кроз НТЦ методологију ,, (онлајн трибина) 1 бод	28.4.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције
15	<b>Миља Серафимовић</b>	13.12.2021. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те) 13.12.2021. „Обука за запослене – породично насиље“ (Чувам те) 20.6.2022. год Јавни час „Telling the time“-реализатор	9.2.2022.г. „Настава физичког и здравственог васпитања – подршка реализацији и практични примери“ (трибина), стручни скуп, 1 бод, ЗУОВ 23.2.2022.г. „Настава природе и друштва – подршка реализацији и практични примери“(трибина), стручни скуп, 1 бод, ЗУОВ 9.3.2022.г. „Настава музичке културе-подршка реализацији и практични примери“, стручни скуп, ЗУОВ, 1 бод 23.3.2022. год. „Настава ликовне културе – подршка реализацији и практични примери“ (онлајн трибина) 1 бод 9.3.2022. год. „Настава музичке културе – поршка реализацији и практични примери ,, ( онлајн трибинац ) 1 бод 19.4.2022. год. „Из ннаше учионице – превенција насиља“ (онлајн трибина 1 бод) 6.4.2022. год. „ Из наше учионице – интегративна настава ,, ( онлајн трибина) 1 бод 8-9.4.2022. Дигитално образовање 18.6.2022.Отворена учионица	
16	<b>Сузана Станковић</b>	1.12.2021. Тематски дан „Биљке у нашој школи“ (реализатор) Радионица за ученике – реализатор (Одговоран однос према здрављу) 18.11.2021. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те) 18.11.2021. „Обука за запослене – породично насиље“ (Чувам те) Microbit	16.9.2021. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1 28.9.2021. . Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2 9.3.2022. „Настава музичке културе –подршка	

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

		<p>17.11.2021. Аплицирање (јавни позив МПНТР за доделу финансијских средстава ради унапређивања услова рада ученичких задруга“) „Теорија-корелација-промоција у задругарском врту“</p> <p>Пројекат“Развој спорта у сеоским срединама“</p> <p>Администратор ЕС дневника-током школске године</p> <p>10.3.2022. координатор такмичења „Мислиша“</p>	<p>реализацији и практични примери“ (онлајн трибина) 1 бод</p> <p>9.2.2022. „Настава физичког и здравственог васпитања-подршка реализацији и практични примери“, стручни скуп, 1бод, К1</p> <p>23.3..2022. . стручни скуп „Настава Ликовне културе – подршка реализацији и практични примери“(онлајн трибина) 1 боод</p> <p>20.6.2022.Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању</p>	
17	<b>Снежана Јовић</b>	<p>1.12.2021. Тематски дан „Природа“ (реализатор)</p> <p>4.10.2021.Радионица за ученике – реализатор (Одговоран однос према здрављу)</p> <p>17.11.2021. Аплицирање (јавни позив МПНТР за доделу финансијских средстава ради унапређивања услова рада ученичких задруга“) „Теорија-корелација-промоција у задругарском врту“</p> <p>20.1.2022. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те)</p> <p>6.10.2021.Радионица за ученике „Деца и медији“</p> <p>20.1.2022. Анализа примене и евалуација комплета Нови логос за 2.разред</p> <p>Пројекат“Развој спорта у сеоским срединама“</p>	<p>2.11.2021. „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, К1, 24 бодова</p> <p>23.12.2021.г. „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“, стручни скуп, Савез учитеља РС Београд, 1 бод</p> <p>9.3.2022. „Настава музичке културе –подршка реализацији и практични примери“ (онлајн трибина) 1 бод</p> <p>23.2. 2022.“Настава природа и друштво,подршка реализацији и практични примери (онлајн трибина)</p> <p>9.2.2022. „Настава физичког и здравственог васпитања-подршка реализацији и практични примери“, стручни скуп, 1бод, К1</p> <p>23.3..2022.. стручни скуп „Настава Ликовне културе – подршка реализацији и практични примери“(онлајн трибина) 1 боод</p> <p>6.4.2022. – „Из наше учионице – интегративна настава“ (онлајн трибина) 1 бод</p>	<p>28.4.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције</p>



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

			<p>2.2.2022. „Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти“, трибина, 1 бод          16.04. 2022.-„Да друг другу буде друг-одељење као тим за превенцију вршњачког насиља“ К4,П4 8 бодова          16.4.2022.обука „Инклузија у пракси“          20.6.2022.Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању</p>	
18	<b>Марија Савић</b>	<p>19.11.2021. Тематски дан ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЦИЋ – НАРОДНЕ УМОТВОРИНЕ          12.12.2021. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те)          12.12.2021. „Обука за запослене – породично насиље“ (Чувам те)          Радионица за ученике – реализатор (Одговоран однос према здрављу)          4.10.2021.“Одговоран однос према здрављу“          Израда летописа током целе школске године „Развој спорта у сеоским срединама“</p>	<p>18.11.2021. Стручни скуп „Авантура ума на школском часу“ (вебинар) , 1 бод          23.12.2021.г. „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“, стручни скуп, Савез учитеља РС Београд, 1 бод          9.3.2022. „Настава музичке културе – подршка реализацији и практични примери“ (онлајн трибина) 1 бод          23.2. 2022.“Настава природа и друштво,подршка реализацији и практични примери (онлајн трибина)          9.2.2022. „Настава физичког и здравственог васпитања-подршка реализацији и практични примери“, стручни скуп, 1бод, К1          23.3..2022.. стручни скуп „Настава Ликовне културе – подршка реализацији и практични примери“(онлајн трибина) 1 бод          6.4.2022. – „Из наше учионице – интегративна настава“ (онлајн трибина) 1 бод          19.4.2022. „из наше учионице превенција насиља“          2.2.2022. „Формативно</p>	

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

			оцењивање: методе, технике и инструменти“, трибина, 1 бод 2.12.2021.“Образовне неуронауке у школи-пут од науке до праксе“стручни скуп 15.12.2021. „Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика“стручни скуп	
19	<b>Бранкица Николић</b>	19.11.2021. Тематски дан ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ – НАРОДНЕ УМОТВОРИНЕ (реализатор) 4.10.2021. Одговоран однос према здрављу радионица за ученике – реализатор Радионица за ученике – реализатор (Одговоран однос према здрављу) -03.02.2022. присуствовање огледном часу са представљањем, анализом примене и евалуацијом комплета Уџбеника за 4.разред основне школе, 2 сата, Креативни центар Београд 20.2.2022. Општинско такмичење из математике (прегледач) 4.5.2022. Угледни час“Основно и пренесено значење речи“ 27,28,29.6.2022. Завршни испит осмог разреда Пројекат“Развој спорта у сеоским срединама“	9.3.2022. „Настава музичке културе – подршка реализацији и практични примери“ (онлајн трибина) 1 бод 23.2. 2022.“Настава природа и друштво, подршка реализацији и практични примери (онлајн трибина) 9.2.2022. „Настава физичког и здравственог васпитања-подршка реализацији и практични примери“, стручни скуп, 1 бод, К1 23.3..2022.. стручни скуп „Настава Ликовне културе – подршка реализацији и практични примери“(онлајн трибина) 1 бод  6.4.2022. – „Из наше учионице – интегративна настава“ (онлајн трибина) 1 бод 2.2.2022. „Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти“, трибина, 1 бод 16.04. 2022.-, „Да друг другу буде друг-одељење као тим за превенцију вршњачког насиља“ К4, П4 8 бодова  20.6.2022. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	27.4.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције
20	<b>Виолета Миладиновић</b>	4.11.2021. предавање „Превенција вршњачког насиља“ – присуство		

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

		Радионица за ученике – реализатор (Одговоран однос према здрављу)		
21	<b>Невенка Гајић</b>	Радионица за ученике – реализатор (Одговоран однос према здрављу) 13.6.2022. год. Јавни час – „Брзо трчање на 40 м са стартом из различитих стартних позиција“ / „Елементарне игре са трчањем“ - реализатор	9.3.2022. „Настава музичке културе – подршка реализацији и практични примери“ (онлајн трибина) 1 бод 9.2.2022. „Настава физичког и здравственог васпитања-подршка реализацији и практични примери“, стручни скуп, 1бод, К1 23.2.2022.Настава природа и друштво,подршка реализацији и практични примери 23.3..2022.. стручни скуп „Настава Ликовне културе – подршка реализацији и практични примери“(онлајн трибина) 1 бод 19.4.2022. – „Из наше учионице -превенција насиља“ (онлајн трибина) 1 бод 6.4.2022. – „Из наше учионице – интегративна настава“ (онлајн трибина) 1 бод	
22	<b>Снежана Илић</b>	Радионица за ученике – реализатор (Одговоран однос према здрављу)		
23	<b>Драгана Арсић</b>	10.11.2021. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те) 10.11.2021. „Обука за запослене – породично насиље“ (Чувам те) 4.10.2021. „Брига о телу – три корака до здравља“ -радионица за ученике – реализатор (Одговоран однос према здрављу) 6.10.2021. Дечија права – радионица за ученике (реализатор) 17.3.2022. присуствовање угледном часу „Турска освајања српских земаља“ 13.4.2022. угледни час „Мерење дужине“, реализатора Драгане Арсић 3/3. 20.6.2022. год. Присуствовање угледном часу 11.9.2021.Међународни дан шетње	21.9.2021. Стручни скуп „Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије“ (вебинар), 1бод 18.11.2021. Стручни скуп „Авантура ума на школском часу“ (вебинар) , 1 бод 23.2.2022. „Настава природе и друштва-подршка реализацији и практични примери“, стручни скуп, 1бод, К1 9.2.2022. „Настава физичког и здравственог васпитања-подршка реализацији и практични примери“, стручни скуп, 1бод, К1 2.2.2022. „Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти“, трибина, 1 бод 2.12.2021. трибина	28.4.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

			<p>„Образовне неуронауке – пут од науке до праксе“ 1 бод</p> <p>9.3.2022.г.Стручни скуп „Настава Музичке културе – подршка реализацији и практични примери“ (трибина), 1бод, Савез учитеља РС</p> <p>30.3.2022. Стручни скуп „Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика“ (трибина), 1бод, Савез учитеља РС</p> <p>10.3.2022. „Дигитална настава – корак напред или назад?“, стручни скуп, 1бод</p> <p>16.4.2022.г. обука „Инклузија у пракси“, К3 П2, Савез учитеља РС, 8 бодова</p> <p>23.3.2022.г. стручни скуп „Настава Ликовне културе – подршка реализацији и практични примери“</p> <p>19.4.2022. год. „Из наше учионице – превенција насиља“ (онлајн трибина ) 1 бод</p> <p>6.4.2022. год. „Из наше учионице – интегративна настава“ (онлајн трибина) 1 бод</p> <p>13.4.2022.год. „Природне науке кроз НТЦ методологију“ (онлајн трибина ) 1 бод</p> <p>13.6.-24.6.2022.Учесће у истраживању у оквиру међународног пројекта проСТЕАМ</p> <p>11.5.2022.“Мапа ума“</p> <p>20.6.2022.Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању</p>	
24	<b>Бранкица Обрадовић</b>	<p>10.11.2021. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те)</p> <p>10.11.2021. „Обука за запослене – породично насиље“ (Чувам те)</p> <p>Радионица за ученике – реализатор</p>	<p>21.9.2021. Стручни скуп „Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије“ (вебинар), 1бод</p> <p>18.11.2021. Стручни скуп „Авантура ума на</p>	<p>28.4.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције</p>

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

		<p>(Одговоран однос према здрављу)          6.10.2021. Дечија права – радионица за ученике (реализатор)          17.3.2022. угледни час „Турска освајања српских земаља“          13.4.2022. присуство Угледном часу „Мерење дужине“, реализатора Драгане Арсић 3/3.          11.09.2021 Међународни Дан шетње</p>	<p>школском часу“ (вебинар) , 1 бод          23.2.2022. „Настава природе и друштва-подршка реализацији и практични примери“, стручни скуп, 1бод, К1          9.2.2022. „Настава физичког и здравственог васпитања-подршка реализацији и практични примери“, стручни скуп, 1бод, К1          2.2.2022. „Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти“, трибина, 1 бод          2.12.2021. трибина „Образовне неуронауке-пут од науке до праксе“ 1 бод          9.3.2022.г.Стручни скуп „Настава Музичке културе – подршка реализацији и практични примери“ (трибина), 1бод, Савез учитеља РС          30.3.2022. Стручни скуп „Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика“ (трибина), 1бод, Савез учитеља РС          23.3.2022.г.Стручни скуп „Настава Ликовне културе – подршка реализацији и практични примери“ (трибина), 1бод, Савез учитеља РС          10.3.2022.г. „Дигитална настава – корак напред или назад?“, трибина, КЈЛЕТ, 1бод          6.4.2022. год. „Из наше учионице – интегративна настава“ (онлајн трибина ) 1 бод          19.4.2022. год. „Из наше учионице – превенција насиља“ ( онлајн трибина) 1 бод          13.4.2022. год. „ Природне науке кроз НТЦ методологију „ (онлајн трибина) 1 бод</p>	
--	--	--	--	--

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

25	<b>Слађана Милановић</b>	Радионица за ученике – реализатор (Одговоран однос према здрављу 6.10.2021.Радионица за ученике „Деца и медији“ 19.4.2022. тематски дан „Опет креће пролеће“ 23.2.2022.Анализа примене и евалуација комплета Нови логос за 4. Разред 20.2.2022.Општинско такмичење из математике	16.9.2021. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1 28.9.2021. . Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2 9.3.2022.г.Стручни скуп „Настава Музичке културе – подршка реализацији и практични примери“ (трибина), 1бод, Савез учитеља РС 30.3.2022. Стручни скуп „Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика“ (трибина), 1бод, Савез учитеља РС 23.3.2022.г.Стручни скуп „Настава Ликовне културе – подршка реализацији и практични примери“ (трибина), 1бод, Савез учитеља 6.4.2022. год. „Из наше учионице – интегративна настава“ (онлајн трибина ) 1 бод 19.4.2022. год. „Из наше учионице – превенција насиља“ ( онлајн трибина) 1 бод  20.6.2022.Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању - супервизор	26.4.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције
26	<b>Јелена Вучета</b>	4.11.2021. предавање „Превенција вршњачког насиља“ – присуство 4.12.2021. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те) 26.2.2022. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима. (Чувам те)	8.12.2021. Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика, 12 бодова, К2К3К4	28.4.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције
27	<b>Невена Петровић</b>	15.12.2021. Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те) 15.12.2021. „Обука за запослене – породично насиље“ (Чувам те) 8.2.2022. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима. (Чувам те)		

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

		8.2.2022. - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља(Чувам те)		
28	<b>Лидија Перић</b>	Радионица за ученике – реализатор (Одговоран однос према здрављу) 7.2.2022. - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља(Чувам те) 7.2.2022. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима. (Чувам те) 22.02.2022.г. Вебинар „Са наставником на ти“ Клетт, 1 сат 23.2.2022. „Едукини нови уџбеници за 8.разред основне школе“, вебинар, 1 сат 31.5.2022. год. „SELFIE 2021 -2022, session 3“ 1 сат	2.11.2021. „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, К1, 24 бодова	29.3.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције
29	<b>Ивана Симић</b>	Радионица за ученике - Дан чистих руку (реализатор) Радионица за ученике - Дан толеранције (реализатор)		
30	<b>Иван Петровић</b>			27.3.2022. Обука „Етика и интегритет“, Агенција за спречавање корупције

На крају школске године наставном кадру је дат план за лични развој предвиђен за школску 2022/2023.годину на основу којих ће се сачинити план стручног усавршавања за наредну школску годину.

## **8. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА**

Према плану за школску 2021/22. годину реализоване су две екскурзије.

Рекреативна настава није изведена због недевољног броја пристиглих понуда, али и недовољне заинтересованости ученика за исту.

### **Дводневна екскурзија ученика од 5. до 8. разреда**

Дводневна екскурзија је изведена 22. и 23. маја 2022. године (недеља и понедељак) на релацији: Шетоње – Крушедол – Зобнатица – Суботица – Палић - Нови Сад – Петроварадин – Шетоње. .

Дводневна екскурзија је изведена уз помоћ и посредовање агенције: "Зора Турс Ад Костолац".

Екскурзија је започела из Шетоња у тачно предвиђено време око 8, путовали смо преко Пожаревца а онда аутопутем до манастира Крушедол у коме се налазе мошти виђенијих Срба из времена 18. и 19. века где смо стигли преподне. Ученици уз пратњу наставника и стручну помоћ водича из горе поменуте туристичке агенције су видели и обишли следеће: манастир Крушедол, еминентну ергелу Зобнатица где су обишли музеј коњарства и одушевљани су били коњима које су тамо видели. На свим овим поменутих местима ученици и наставници су слушали стручна предавања тамошњих кустоса и туристичких радника.

Након завршене успешне посете манастиру Крушедол и Зобнатици упутили смо се према Суботици. Пошто смо у Суботицу допутовали у раним поподневним сатима уз помоћ и причу стручног водича упознали смо се са знаменитостима овог града као што је Градска кућа, центар Суботице, Синагога

Ученици и наставници су оним што су видели у Крушедолу, Зобнатици и Суботици били задовољни.

Када смо стигли у Суботицу у хотелу "Патрија" обављена је вечера. После вечере приступило се смештају ученика уз помоћ разредних старешина у собе у поменутом горе хотелу. Пошто смо се сви сместили вођа пута заједно са разредним старешинама је направио даљи план организације за остатак тога дана уз консултацију са агенцијом и њиховим водичима. После вечере и смештаја у хотелу приступило се одмору и припремама наставника и ученика за дискотеку у поменутом хотелу.

Боравак у дискотеци је протекао одлично и успешно без икаквих проблема. После посете дискотеци вратили смо се у собе, где су ученици наставили да се



## **Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

друже уз надзор свих разредних старешине и вође пута . Иако је трајало кратко дошло је време и за спавање .

Сутрадан ујутру смо доручковали , предали кључеве хотелским радницима и кренули ка језеру Палић где смо обишли парк , језеро и обишли Зоолошки врт који нас је одушевио .Затим смо кренули ка Новом Саду где смо обишли Природњачки центар и Петроварадин . На свим овим местима смо имали подршку водича из агенције.

Касно поподне смо кренули из Петроварадина , Београда и Пожаревца безбедно смо допутовали у Шетоње у вечерњим часовима где су родитељи преузели своју децу . Такође аутобус је одвезао остале ученике до Ждрела , Ћовдина , Везичева и Бусура . Атмосфера у аутобусу је била жива , испуњена разним забавним садржајима и весела.

Из свега овога горе поменутог можемо рећи и резимирати да је екскурзија школске 2021 / 2022 . године од V - VIII разреда били успешна , да је испунила свој и васпитни и образовни и дружељубиви карактер и замисао .

Агенција : " Зора - Турс Ад " је испоштовала све оно штоје било планирано и предвиђено планом ове екскурзије .

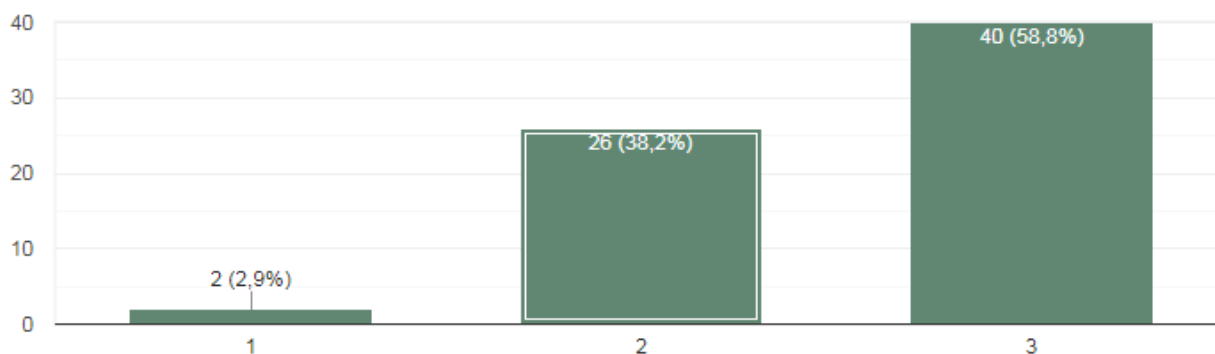
Екскурзија је испунила очекивања .

Такође то потврђују и резултати спроведеног анкетања ученика:

### **Резултати анкете о реализованој дводневној екскурзији за школску 2021/2022. на релацији Шетоње-Крушелол- Зобнатица-Суботица-Палић-Нови Сад-Шетоње.**

Испитано је укупно 68 ученика : 19 петог разреда, 15 шестог разреда, 18 седмог разреда, 3 ученика 8/1 13 ученика 8/2 разреда.

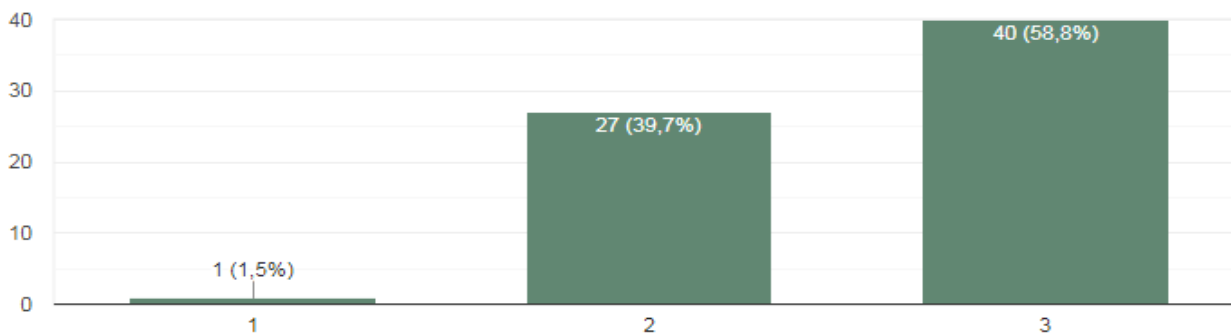
**Питање 1: На скали од од 1 до 5 оцените како вам се свиђа реализована екскурзија:**



### *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

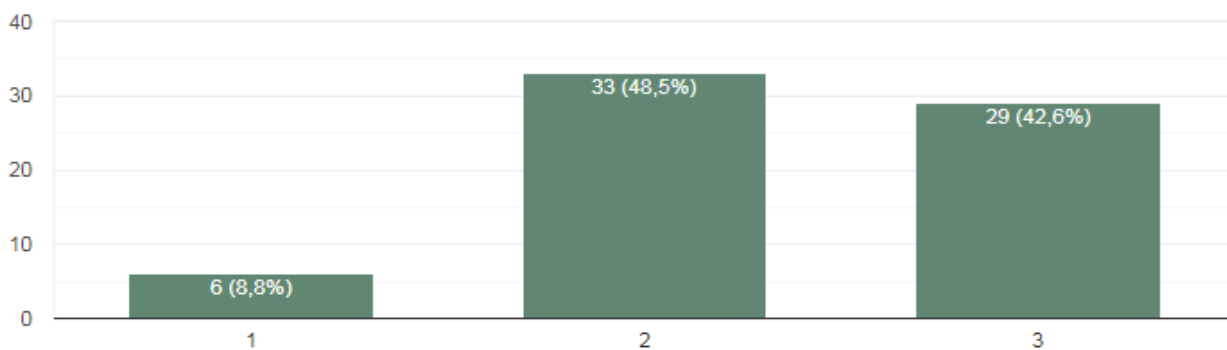
Највећи број испитаних ученика 58,8% одговорило је да је у потпуности задовољно реализованом екскурзијом, 26% је делимично задовољно, 2 ученика су се изјаснила као незадовољни.

**Питање 2: Задовољан сам свим садржајима екскурзије (где смо ишли, шта смо обилазили):**



Највећи број испитаних ученика су дали процену да су садржаји екскурзије били прилагођени њиховом интересовању. Наиме, 58,8% у потпуности, 27% делимично, а 1% није задовољно.

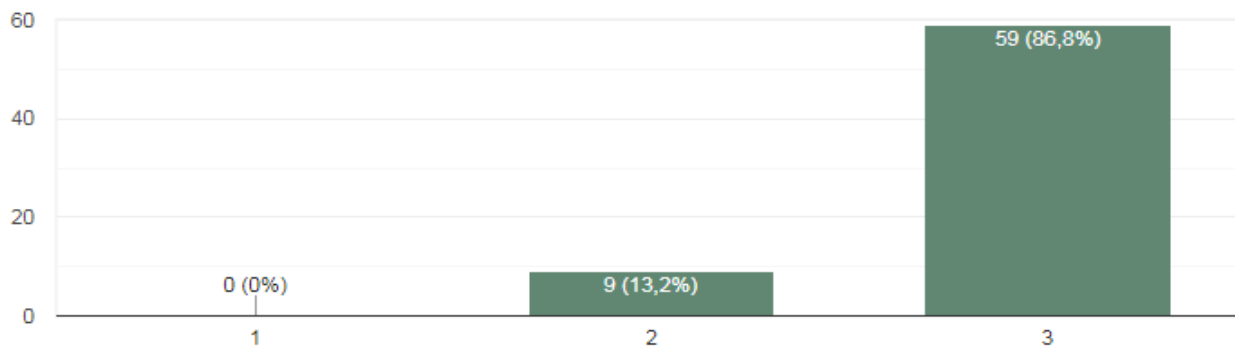
**Питање 3: Смештај, храну и хотелске услуге оцењује овако:**



Највећи број ученика 48,5% је у делимично задовољно, 21% у потпуности, док је мало оних који су у нису задовољни смештајем, храном и хотелским услугама, свега 8,8%.

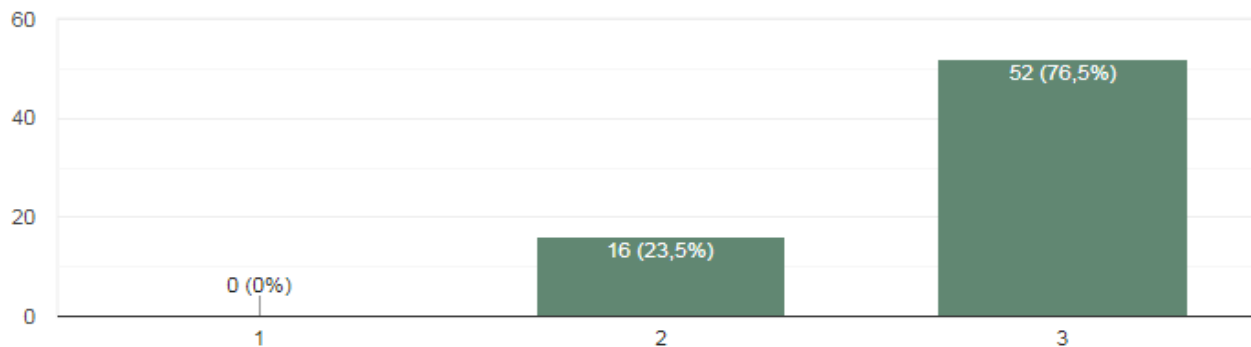
**Питање 4: Однос одељенских старешина према нама био је:**

## Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину



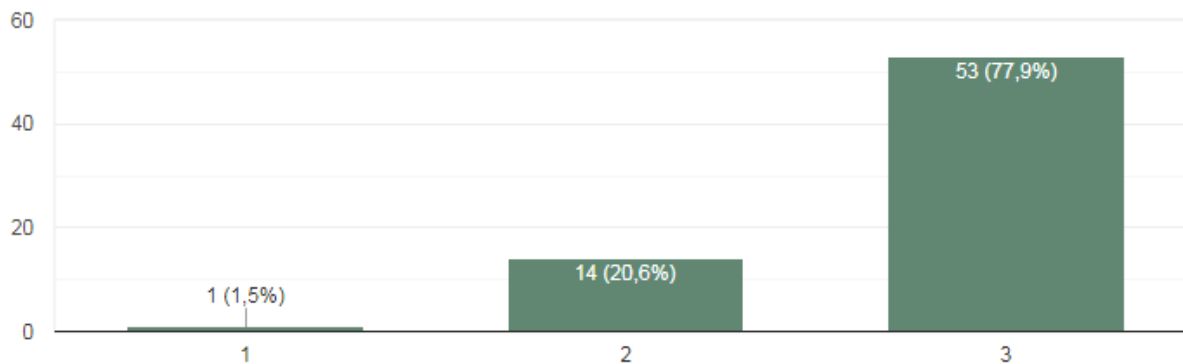
Највећи број испитаних ученика 86,8% је у потпуности задовољно односом одељенских старешина према ученицима, док је 13,2% делимично, а нема ученика који су се изјаснили да нису задовољни.

### Питање 5: Однос наставника-вође пута према нама био је:



Највећи број ученика 76,5% је задовољно односом наставника вође пута, 16% делимично, а нема оних који нису задовољни.

### Питање 6: Однос представника агенције (водича, возача) према нама био је:



Највећи број испитаних ученика није задовољно представницима агенције 77,9%, 20,6% је делимично, 1,5% незадовољно.

**7. Шта ти се највише допало током екскурзије?**

Одговори ученика	укупно
хотел, собе	23
ергела	11
зоо-врт	14
природњачки музеј	3
градска кућа	4
тврђава	3
Мек	1
све	3
јабука	1
Суботица	3
дружење, другари	2
слободно време	1
Палић	1
ручак, храна	2
аутобус	1
дискотека	1
Свидела су ми се места на којима смо били, јер сам видела нешто ново; обилазак разних места	

**8. Шта би изменио/ла у реализацији ове екскурзије:**

Одговори ученика	укупно
Ништа	10
дискотека	7
храна	14
више посета у Новом Саду	4
све	2
више слободног времена	1
не знам	1
више дана трајања екскурзије	2
заменио бих посету музеју	2
собе	2
све јабуке	2

**Анализа:**

Највећим процентом задовољства су оцењене однос одељенских старшина и однос представника агенције (водича, возача) према ученицима, затим однос наставника вође пута према ученицима, као и хотелске услуге, смештај и храна.

На питање шта је то што се највише допало током реализоване екскурзије, највећи део ученика одговорио је да је то смештај и време проведено у хотелу „ хотел је је супер, лепе су собе, баш смо се лепо забављали“; затим зоо-врт „због занимљивих животиња“ „нисам дуго био“ ... и ергела „јер је пуна коња разних врста и величина“; Петроварадинска тврђава „због прелепог погледа на Дунав“, природњачки музеј „јер смо научили доста ствари“ ....

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

Ученици су изјаснили да су задовољни садржајем и планом реализоване екскурзије.

Најчешћи одговори на питање шта би изменили у реализацији екскурзије, јесте храна „храна у хотелу“ „ручак на Палићу“ ....., боља дискотека, више дестинација посетити у Новом Саду.

**Процена на основу анкете је да су ученици задовољни екскурзијом, укупно и по ставкама.**

\*Анкета је спроведена како би се унапредила реализација екскурзија, и са мишљењем ученика биће упознати чланови тима задужених за организација и сачињавање садржаја плана екскурзије за школску 2022/2023. годину

### **Једнодневна екскурзија ученика од 1. до 4. разреда**

Екскурзија је изведена 27.05.2022.год. на релацији: Шетоње- Виминацијум- Рамска тврђава- Сребрно језеро- Голубац у организацији агенције„Зора турс.“

На екскурзију је ишло 86 ученика,10 учитељица водич и лекар. Аутобуси су били испред школе у 8 и 30 h, где их је прегледала полиција. Након прегледања један је кренуо ка Ћовдину и Везичеву да покупи децу и учитеље, а други је са децом и учитељицама из Шетоња ишао до Ждрела по децу и учитељице. Одатле је пут настављен ка Виминацијуму. Тамо смо стигли око 10 часова и после доручка смо кренули у обилазак. Ученици су имали прилике да се упознају са прошлошћу и са организацијом живота у то време. Све то им је представио локални водич, који је остварио одличан контакт са ученицима.

Наставили смо путовање до Рама и обишли Рамску тврђаву где нас је сачекао локални водич и упознао са њеним значајем.

Путовање смо наставили до Сребрног језера где смо и ручали. После ручка смо обишли Сребрно језеро. Након тога отишли смо до Голубца, шетали поред Дунава и упознали се са његовим лепотама. Из Голупца кренули смо око 18часова и у Шетоње били пре 20 часова. Остварен је циљ екскурзије и није било проблема.

## 9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА

### 9.1.Извештај о реализацији програма „Основи безбедности деце“

#### 9.1. Пројекат „Развој спорта у сеоским срединама“

У сарадњи са Спортским Савезом општине Петровац на Млави и Дирекцијом за омладину и спорт, током другог полугодишта школске 2021/2022. године реализовао се пројекат „Развој спорта у сеоским срединама“

**Циљ** програма пројекта јесте да се разноврсним моторичким активностима у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе свстраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

У пројекат су били укључени ученици од првог до четвртог разреда у матичној школи. Активности су реализоване: 22.3.2022. 6.4. 2022. 4.5.2022.г.

### 9.2. Извештај о реализацији активности у оквиру програма „Школа без насиља“

Активности које су реализоване када је у питању програма “Школа без насиља” јесу радионице у првом разреду на основу одгледаних цртаних филмова.

-Радионице на часовима одељењског старешине за ученике 5-8. разреда – Програм превентивних радионица. Називи и датуми реализација садржани су у Дневницима образовно-васпитног рада.

## Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

### 9.3. Извештај о реализацији активности у оквиру програма „Професионална оријентација“

Активности које су реализоване када је у питању програма “Професионална оријентација” јесу радионице у седмом и осмом разреду. Називи и датуми реализација садржани су у Дневницима образовно-васпитног рада. Радионице реализују одељењски старшина у сарадњи са педгогом школе.

### 10. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ГОДИШЊИХ ТЕСТОВА ЗА УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је припремио годишњи тест за тестирање знања ученика у четвртном разреду основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години. Тест је садржао задатке из три предмета – матерњи језик, математика и природа и друштво. Задаци су припремљени на основу образовних стандарда и програма наставе и учења.

Тестирање је обављено 15. јуна 2022. године, од 12.00 часова.

#### 10. б) Анализа резултата

Наставни предмет	Редни број задатка	Процент успешности	Област
Српски језик	1.	82.17 %	Језик
	2.	77.08 %	Језик
	3.	63.42 %	Језик
	4.	59, 72 %	Језик
	5.	95.83 %	Језичка култура
	6.	65.23 %	Језичка култура
	7.	43.98 %	Књижевност
Математика	8.	73.38 %	Бројеви
	9.	48.61 %	Геометрија
	10.	79.63 %	Мерење и мере
	11.	92.13 %	Бројеви
	12.	41.66 %	Мерење и мере
	13.	47.22 %	Бројеви
	14.	24.31 %	Геометрија
Пр и р од а и	15.	87.59 %	Моја домовина
	16.	50 %	Човек – природно и

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

			друштвено биће
17.	56.25 %		Човек – природно и друштвено биће
18.	100 %		Човек – природно и друштвено биће
19.	50 %		Човек – природно и друштвено биће
20.	43.75 %		Човек – природно и друштвено биће

Средњи просек годишњег теста четвртог разреда износи 64.10%

### Српски језик:

Средњи просек задатака из српског језика износи 69.92 %. Ученици успешније решавају задатке из тематских целина које чине Језик него Књижевност. Сви ученици су постигли основни ниво постигнућа. Из Српског језика највише ученика је погрешило на питању из области Књижевности 43.98 % и то на тумачењу и пренесеном значењу дела текста. Закључак годишњег тестирања је да ученике треба подстицати и мотивисати да више читају лектуру и дечју литературу уопште. Скренута је и пажња на вежбање граматичких садржаја које се односе на одређивање службе речи у реченици и променљивих и непроменљивих речи. Припремљени су задаци који су ученицима дати да вежбају преко летњег распуста.

### Математика

На годишњем тестирању из математике, ученици разреда постигли су 58.13% што је средњи ниво постигнућа. Слабије резултате су показали у оквиру тема Геометрија и Мерење и мере. Најтежи задатак им је био да израчунају површину осенченог дела фигуре 24.31 %. Такође, проблемски задатак који је захтевао да израчунају време које је проведено ван куће, претварањем мањих јединица у веће и обрнуто је лоше урађен 41.66 %. У наредном периоду треба вежбати сличне задатке.

### Природа и друштво

Ученици су постигли 64,60% усвојености садржаја из Природе и друштва. Резултати показују да су ученици слабије урадили задатке који се тичу теме Човек – природно и друштвено биће. Слабије су урадили задатак који је захтевао објашњење проблемске ситуације о пребројавању броја бара и језера, па су припремљени задаци из ових области које ће ученици да решавају током летњег распуста.



## **11. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ПРОБНОГ ТЕСТИРАЊА ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА**

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је годишњи тест за тестирање знања ученика у седмом разреду основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години. Предмети коју су обухваћени пробним тестирање су: физика, хемија, биологија, географија и историја. Задаци су припремљени на основу образовних стандарда и програма наставе и учења. Ученици су се определили за предмет из ког ће решавати тест у оквиру пробног тестирања.

14 ученика се определило за предмет хемија, а 1 ученика за предмет биологија.

*Основна школа „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње*

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

Тестирање је обављено 15. јуна 2022. године, од 12.00 часова.

**11.а) Анализа резултата из теста - хемија**

Пробни тест из хемије радило је 14 ученика.

1. (бр. питања 1,2 ,3, 4, 5 ,6 ,7,8 9).

Број питања	Основни ниво %	Број ученика	Средњи ниво%	Број ученика	Напредни ниво%	Број ученика	Неоствареност нивоа%
1	78,57%	11	-	-	-	3	21,43
2	21,43	3	-	-	-	11	78,57
3	64,28	9	-	-	-	5	35,72
4	42,86	6				7	57,14
5	71,43	10				4	28,57
6	92,86	13				1	7, 14
7	64,28	9				5	35,72
8	71,43	10				4	28,57
9	57,14	7				6	42,86

2. (бр.питања : 10,11,12, 13, 14, 15,16).

Број питања	Основни ниво %	Број ученика	Средњи ниво%	Број ученика	Напредни ниво%	Број ученика	Неоствареност нивоа%
10	-	-	35,72	5		9	64,28
11	-	-	42,86	6		8	57,14
12	-	-	28,57	4		10	71,43
13	-	-	28,57	4		10	71,43
14	-	-	85,71	12		2	17,29
15	-	-	71,43	10		4	28,57
16	-	-	35,72	5		9	64,28

3. (бр.питања 17,18,19,20).

Број питања	Основни ниво %	Број ученика	Средњи ниво%	Број ученика	Напредни ниво%	Број ученика	Неоствареност нивоа%
-------------	----------------	--------------	--------------	--------------	----------------	--------------	----------------------

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

17	-	-	-	8	57,14	6	42,86
18	-	-	-	6	42,86	8	57,14
19		-	-	5	35,72	9	64,28
20	-	-	-	0	0	0	0

### **Анализа и мере за побољшање нивоа постигнућа у будућем раду:**

Највећи број бодова је 12,5 , а најмањи 6. Средња оцена је 8,82 (47,7%).

Ученица Ј.С. радила је прилагођен тест по ИОП-2. Резултати су на задовољавајућем нивоу. Од могућих 20, имала је 14,5 поена.

Анализом резултата, ученици су на основном нивоу постигли задовољавајуће резултате а на средњем и напредном резултати су незадовољавајући . У будућем раду уз подршку наставника, ученицима омогућити савладавање градива из средњег и напредног нивоа.

На часу хемије извршена је детаљна анализа задатака ит теста и резултата који су ученици постигли.

### **11.а) Анализа резултата из теста - биологија**

Пробни тест из биологије радио је један ученик седмог разреда, који наставу похађа по ИОП-2 програму. Ученик је радио тест који је Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио. Без прилагођавања ученик је осим једног питања(без покушаја да уради), урадио 19 питања, при чему је остварио укупно 9 поена (од могућих 20), што чини 45% успешности. На основу анализе теста и упоређивање планираних исхода, ученик је делимично остварио исходе из области јединство грађе и функције организма, наслеђивања и евалуација као живот у екосистему, те ће се за даље напредовање ученика користити резултати овог тестирања.

## **12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

За ученике четвртог разреда током школске 2021/2022. године организовани су часови предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

реализовати наставу у петом разреду. Часови у првом полугодишту су реализовани према могућностима које је дозвољавао распоред часова редовне наставе у другом циклусу и ангажовање наставника у више школа.

I полугодиште

IV/1

Предмет	Предметни наставник	Назив наставне јединице	Датум реализације
Природа и друштво	Лидија Перић Географија	Биљни и животињски свет и национални паркови (утврђивање)	19.10.2021.
Српски језик	Биљана Марковић Српски језик	Писање назива институција, предузећа, установа и манифестација (обрада)	20.10.2021.
Ликовна култура	Маја Чаликјан Ликовна култура	Боја (обрада)	20.10.2021.
Физичко и здравствено васпитање	Владан Скуратенко Физичко и здравствено васпитање	Вежбе са обручем (обучавање)	21.10.2021.
Музичка култура	Зоран Тодоровић Музичка култура	Песма: Данас, Божидар Станчић (обрада)	22.10.2021.
Енглески језик	Тања Симеоновић Траиловић Француски језик	I can ride a bike! (обрада)	25.10.2021.
Математика	Зоран Милићевић Математика	Сабирање и одузимање петоцифрених бројева (утврђивање)	26.10.2021.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

Природа и друштво	Данијела Соколовић Биологија	Природне карактеристике Србије (систематизација)	26.10.2021.
Природа и друштво	Владан Милић Историја	Културна баштина Србије (обрада)	2.11.2021.
Природа и друштво	Александар Траиловић Информатика и рачунарство	Дигитална безбедност (обрада)	30.12.2021.

IV2

Предмет	Предметни наставник	Назив наставне јединице	Датум реализације
Природа и друштво	Лидија Перић Географија	Биљни и животињски свет и национални паркови (утврђивање)	13.10.2021.
Српски језик	Биљана Марковић Српски језик	Писање назива институција, предузећа, установа и манифестација (обрада)	20.10.2021.
Ликовна култура	Маја Чаликјан Ликовна култура	Боја (обрада)	22.10.2021.
Физичко и здравствено васпитање	Владан Скуратенко Физичко и здравствено васпитање	Вежбе са обручем (обучавање)	25.10.2021.
Музичка култура	Зоран Тодоровић Музичка култура	Песма: Данас, Божидар Станчић (обрада)	26.10.2021.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

Енглески језик	Тања Симеоновић Траиловић Француски језик	I can ride a bike! (обрада)	7.10.2021.
Математика	Зоран Милићевић Математика	Сабирање и одузимање петоцифрених бројева (утврђивање)	26.10.2021.
Природа и друштво	Данијела Соколовић Биологија	Природне карактеристике Србије (систематизација)	18.10.2021.
Природа и друштво	Владан Милић Историја	Културна баштина Србије (обрада)	25.10.2021.
Природа и друштво	Александар Траиловић Информатика и рачунарство	Дигитална безбедност (обрада)	29.12.2021.

IV3

Предмет	Предметни наставник	Назив наставне јединице	Датум реализације
Природа и друштво	Лидија Перић Географија	Биљни и животињски свет и национални паркови (утврђивање)	14.10.2021.
Српски језик	Биљана Марковић Српски језик	Писање назива институција, предузећа, установа и манифестација (обрада)	20.10.2021.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

Ликовна култура	Маја Чаликјан Ликовна култура	Боја (обрада)	22.10.2021.
Физичко здравствено васпитање	и Владан Скуратенко Физичко и здравствено васпитање	Вежбе са обручем (обучавање)	19.10.2021.
Музичка култура	Зоран Тодоровић Музичка култура	Песма: Данас, Божидар Станчић (обрада)	25.10.2021.
Енглески језик	Тања Симеоновић Траиловић Француски језик	I can ride a bike! (обрада)	27.10.2021.
Математика	Зоран Милићевић Математика	Сабирање и одузимање петоцифрених бројева (утврђивање)	25.10.2021.
Природа друштво	и Данијела Соколовић Биологија	Природне карактеристике Србије (систематизација)	19.10.2021.
Природа друштво	и Владан Милић Историја	Културна баштина Србије (обрада)	28.10.2021.
Природа друштво	и Александар Траиловић Информатика и рачунарство	Дигитална безбедност (обрада)	30.12.2021.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

**II полугодиште**

IV/1

Предмет	Предметни наставник	Назив наставне јединице	Датум реализације
Српски језик	Биљана Марковић Српски језик	Песма о цвету-Бранко Миљковић (обрада)	1.4.2022.
Енглески језик	Сања Миловановић Енглески језик	It's hot today! – Lessons 5 & 6 (Developing listening, reading, speaking and writing skills) (обрада)	4.4.2022.
Енглески језик	Тања Симеоновић Траиловић Француски језик	Les couleurs (обрада)	5.4.2022.
Природа и друштво	Владан Милић Историја	Ослобађање од турске власти и Србија као независна држава (обрада)	5.4.2022.
Ликовна култура	Маја Чаликјан Ликовна култура	Печат (обрада)	6.4.2022.
Музичка култура	Зоран Тодоровић Музичка култура	Брзина извођења-темпо (обрада)	15. 04. 2022.



*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

Природа и друштво	и	Данијела Соколовић Биологија	Смеше (обрада)	17.5.2022.
Природа и друштво	и	Иван Грујин Техника и технологија	Материјали који проводе електричну енергију (обрада)	24.5.2022.
Природа и друштво	и	Александар Траиловић Информатика и рачунарство	Коришћење електричне енергије (обрада)	26.5.2022.
Природа и друштво	и	Лидија Перић Географија	Опасност и заштита од пожара (обрада)	14.6.2022.

IV2

Предмет	Предметни наставник	Назив наставне јединице	Датум реализације
Српски језик	Биљана Марковић Српски језик	Песма о цвету-Бранко Миљковић (обрада)	4.4.2022.
Енглески језик	Сања Миловановић Енглески језик	It's hot today! – Lessons 5 & 6 (Developing listening, reading, speaking and writing skills) (обрада)	14.4.2022.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

Енглески језик	Тања Симеоновић Траиловић Француски језик	Les couleurs (обрада)	7.4.2022.
Природа и друштво	Владан Милић Историја	Ослобађање од турске власти и Србија као независна држава (обрада)	4.4.2022.
Ликовна култура	Маја Чаликјан Ликовна култура	Печат (обрада)	8.4.2022.
Музичка култура	Зоран Годоровић Музичка култура	Брзина извођења-темпо (обрада)	19. 04. 2022.
Природа и друштво	Данијела Соколовић Биологија	Смеше (обрада)	16.5.2022.
Природа и друштво	Иван Грујин Техника и технологија	Материјали који проводе електричну енергију (обрада)	23.5.2022.
Природа и друштво	Александар Траиловић Информатика и рачунарство	Коришћење електричне енергије (обрада)	25.5.2022.
Природа и друштво	Лидија Перић Географија	Опасност и заштита од пожара (обрада)	13.6.2022.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

IV/3

Предмет	Предметни наставник	Назив наставне јединице	Датум реализације
Српски језик	Биљана Марковић Српски језик	Песма о цвету-Бранко Миљковић (обрада)	1.4.2022.
Енглески језик	Сања Миловановић Енглески језик	It's hot today! – Lessons 5 & 6 (Developing listening, reading, speaking and writing skills) (обрада)	13.4.2022.
Природа и друштво	Владан Милић Историја	Ослобађање од турске власти и Србија као независна држава (обрада)	5.4.2022.
Ликовна култура	Маја Чаликјан Ликовна култура	Печат (обрада)	8.4.2022.
Музичка култура	Зоран Тодоровић Музичка култура	Брзина извођења-темпо (обрада)	18. 04. 2022.
Природа и друштво	Данијела Соколовић Биологија	Смеше (обрада)	17.5.2022.
Природа и друштво	Иван Грујин Техника и технологија	Материјали који проводе електричну енергију (обрада)	24.5.2022.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

Природа и друштво	Александар Траиловић Информатика и рачунарство	Коришћење електричне енергије (обрада)	26.5.2022.
Природа и друштво	Лидија Перић Географија	Опасност и заштита од пожара (обрада)	14.6.2022.

**13. Извештај о раду Ученичке задруге „ЗА-ДРУГАРСТВО“ за школску 2021/22 годину**

Директор ученичке задруге: Снежана Јовић

Председник скупштине: Сузана Станковић.

Чланови управног одбора: Биљана Марковић, Данијела Соколовић и Мартин Радуловић.

Надзорни орган: Марко Младеновић, Бранкица Николић, Владан Милић

Педагошки руководиоца ученичке задруге: Биљана Марковић

Претежна делатност ученичке задруге: 4761

Секције ученичке задруге: *Биолошко еколошка радионица*

*Позоришна радионица*

*Креативна радионица*

*Радни погон хуманитарне акције*

*Сликарско- вајарски атеље*

*Продавница ученичке задруге*

Укупан број задругара:

- број ученика задругара: 60
- број наставника задругара: 15
- број родитеља задругара: 5
- број осталих задругара: 12

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

Ученичка задруга наставља са радом школске 2021/2022.год. у складу са својим могућностима и препорукама Министарства просвете и Батута у зависности од епидемиолошке ситуације.

Током године чланови ђачке задруге су учествовали у разним активностима, које су образложене у извештајима погона.

У другом полугодишту ученици су поручили уџбенике преко ученичке задруге, којима и бивају снабдевени до почетка нове школске године.

Ове школске године Ученичка задруга финансира рад Ученичке задруге ,а од остварене добити а на основу одлуке Скупштине УЗ, финансира постављање клима у сали за физичко васпитање, санирање подова у кухињи и уџбенике за ученике слабијег материјалног стања.

Ментори погона су поднели извештаје о раду погона. Због епидмиолошке ситуације погони нису у потпуности реализовали активности.

Ученичка задруга била је организована као слободна активност, а њени чланови су ученици од 1. до 8. разреда. У рад секције били су укључени и ученици из осетљивих група, као и наставници ментори.

РП – *Продавница ученичке задруге*

<b>Састав тима у школској 2021/2022.год.</b>	Снежана Јовић, Биљана Марковић, Снежана Радисављевић, Емина Драгутиновић, разредне старешине,учитељи, ученици		
<b>Време реализације</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци активности и сарадници</b>	<b>Извори доказа, верификација</b>
Септембар, новембар, децембар	Набавка материјала за продавницу; разврставање и паковање робе; продаја материјала; ученици раде попис потребног материјала, ментор поручује неопходну робу; ученици и помоћни радници разврставају робу.	Ментор, помоћни радници, ученици	Предрачуни, рачуни, мејлови
Март	Поручивање и набавка уџбеника за школску 2022/2023. Годину; разредне старешине и учитељи анкетају ученике око избора уџбеника, прикупљају документацију, праве спискове за	Ментори, разредне старешине, учитељи, помоћни радници, ученици	

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

	поруџбину уџбеника; ментори поручују уџбенике, са ученицима разврставају; и заједно са разредним старешинама и учитељима деле уџбенике ученицима.		
Мај	Поручивање и набавка материјала за продавницу, администрацију и материјала за крај школске године; Ментори уз помоћ ученика и административних радника праве списак потребних ствари, поручују робу; након пристигле робе уз помоћ ученика разврставају.	Ментори, разредне старешине, административни радници, помоћни радници, ученици	

РП Биолошко-еколошке секције

<b>Састав тима у школској 2021/2022.год.</b>	Данијела Соколовић, разредне старешине, ученици, родитељи		
<b>Време реализације</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци активности и сарадници</b>	<b>Извори доказа, верификација</b>
Септембар	Обележавање Дана пешачења у Србији активностима: Разреди од 1 – 4 су пешачили од изворишта у Шетоњу старим путем кроз шуму до насеља Товдин где су посетили цркву „Три јерарха“ и пећину „Свете Петке“. Успут су прикупљали шумске плодове које су касније користили за креативну секцију а неке су и сушили у сушари (шипурак, дрен, коприва, купине). Разреди од 5 – 8 су пешачили до врха Крилаш (670 мнв) преко брда Лисине. Успут су ученици упознавани са околним ресурсима, у виду екосистема шума и ливада, детектовали места загађења.	Учитељи, наставници, родитељи (један од родитеља је ловац који је водио групу млађих разреда).	Фотографије, суви плодови

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

Новембар	Обрађивање и спремање земљишта у стакленику за садњу луковица – зумбули и лале, затим садња сукулентата – чуваркућа, садња јагода. Ученици од 5 – 8. разреда су припремали и обрађивали земљиште, а ученици млађих разреда уз помоћ старијих вршњака су садили луковице и сукуленте у саксијама, док су јагоде садили у земљишту стакленика.	Ученици, наставници, родитељ	Фотографије
У току године	Праћење и одржавање посађених биљака (плевљење, заливање)	Ученици, помоћни радници	Белешке
Децембар	У оквиру тематског дана „Биљке у нашој околини“ у нижим разредима (1. и 2. разред) израђиване су и украшаване саксије од материјала за рециклирање – пластичне флаше које су коришћене за садњу цвећа. Лале и зумбули су поклањани члановима ученичке задруге (наставницима, родитељима) за Међународни празник жена – 8. март.	Учитељи, ученици, родитељи	Белешке, фотографије
Април	Ученици старијих разреда су уређивали и припремали земљиште у стакленику а потом сејали зелену салату и першун. Током школског периода редовно је стакленик заливан те је зелена салата коришћена у школској кухињи, першун за припрему хране као зачин, а и зрели и сочни плодови јагоада су украшавали трпезу ђачке кухиње.	Ученици, помоћни радници, наставници	Фотографије, белешке

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

РП- Хуманитарна

<b>Састав тима у школској 2021/2022.год.</b>	Владан Милић, разредне старешине, ученици		
<b>Време реализације</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци активности и сарадници</b>	<b>Извори доказа, верификација</b>
Септембар, октобар	Набавка уџбеника ученицима из осетљивих група	Ментор, ученици	Уџбеници, фотографије
Током године	Набавка одеће и обуће ученицима из осетљивих група	Ментор, ученици	Фотографије



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину**

*РП- Позоришна радионица,*

Састав тима у школској 2021/2022.	Сузана Станковић, разредне старешине		
Време реализације	Реализоване активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Извори доказа , верификација
октобар	Програм за пријем ђака првака у Дечији савез, одржан на платоу испред улаза у школу.	Ментор, ученици од 1.до 8. Разреда, разредне старешине	Фотографије,
децембар	Новогодишња представа је презентована он лајн	Ментор, ученици од 1.до 8. Разреда, разредне старешине	Фотографије, видео записи,
Март	Програм за Дан жена је реализован он лајн.	Ментор, ученици од 1.до 8. Разреда, разредне старешине	Фотографије, видео записи,
јун	Дан школе обележен програмом	Ментор, ученици од 1.до 8. разреда, разредне старешине	Фотографије, локални медији

- Позоришна радионица је радила у току школске 2021/2022.године, са ограниченим могућностима због поштовања епидемиолошких мера. Ипак је већина предвиђених активности реализовано . Рађене су представе за све важне датуме које обележавамо у школи, а реквизити , сценографија , делови костима направљени су уз помоћ креативне радионице.

*РП- Сликарско- вајарски атеље*

<b>Састав тима у школској 2021/2022.год.</b>	Маја Чаликјан, Снежана Јовић, Биљана Марковић, Снежана Радисављевић, Емина Драгутиновић, разредне старешине,учитељи, ученици
<b>Број и датуми</b>	

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

одржаних састанака			
Време реализације	Реализоване активности	Носиоци активности и сарадници	Извори доказа, верификација
Децембар	Прављење новогодишњих честитки. Прављење поклона – презентација Задруге у Министарству просвете, науке и технолошког развоја.	Ментор, учитељи, ученици	Матријал, фотографије
Март	Вајање саксија од глине и глинамола за сађење садница зумбула. Саксије су украшене орнаментима.	Ментор, помоћни радници, ученици	Материјал

*РП – Креативна радионица*

Креативна радионица формирана је од даровитих ученика са посебним интересовањем за креативност различите врсте (цртање, сликање, прављење макета, декорација). Чланови су организовали радионице на којима су радили на својим делима која су касније користили као поклоне и награде ученицима, наставницима, радницима школе, декорисали просторије школе, учионице.

<b>Састав тима у школској 2021/2022.год.</b>	Маја Чаликјан, Снежана Јовић, Биљана Марковић, Снежана Радисављевић, Емина Драгутиновић, разредне старешине, учитељи, ученици		
<b>Број и датуми одржаних састанака</b>			
Време реализације	Реализоване активности	Носиоци активности и сарадници	Извори доказа, верификација
Септембар,	Прављење картица за добродошлицу првака	Ментор, помоћни радници, ученици	Материјал
Децембар	Прављење новогодишњих честитки и новогодишњих украса	Ментори, разредне старешине, учитељи, помоћни радници, ученици	Материјал

## Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

Март	Украшавање саксија садница зумбула за поклон поводом 8.марта, Дана жена	Ментори, разредне старешине, административни радници, помоћни радници, ученици	Материјал, фотографије
Април	Украшавање ускршњих јаја	Ментори, ученици	Фотографија
Јун	Декорисање позорнице за приредбу поводом обележавања Дана школе.	Ментори, разредне старешине, административни радници, помоћни радници, ученици	Фотографије

### 14. ОСТВАРЕНОСТ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У протеклој школској 2021/22. год. у подручном одељењу у Ждрелу припремни предшколски програм похађало је двоје деце, два дечака. Програм се одвијао у преподневном термину, у оквиру четворочасовног боравка деце.

За рад припремне предшколске групе нису постојали адекватни услови, већ су били прикључени постојећој комбинацији 3. и 4. разреда. Група је радила по моделу Б, а коришћени су приручници и радне свеске Завода за издавање књига .

Наставни план се одвијао кроз 6 области и то : Развој говора ( који у себи садржи и графомоторику), Развој почетних математичких појмова, Упознавање околине, Физичко , Музичка култура и Ликовно васпитање.

Деца су редовно похађала припремни предшколски програм, успешно савладала предвиђени план и програм и припремљена су за полазак у први разред.

### 15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Делатност школе је континуирано праћена презентована, како у оквиру школе тако и у оквиру локалне средине. У оквиру школе делатност је била презентована на школским приредбама, изложбама, видео записима и спортским такмичењима.

Значајно је поменути да школа располаже богатом видео, фото и другом документацијом о догађајима битним за рад школе, као што су:

- полазак ученика у први разред
- школске приредбе и свечаности
- гостовање драмске секције у другим школама

## ***Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину***

- промоција спорта
- Промоција школе кроз Онлајн недељу
- Смотра малих глумаца основних школа
- остале акције и манифестације
- летопис школе

Посебно је значајно формирање сајта школе <http://skolabukum.nasaskola.rs/> као и рад фејсбук странице школе <https://web.facebook.com/bukum12309/?ref=bookmarks>

### **16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Програм вредновања рада школе као сложен процес обухватио је:

*а) Праћење реализације годишњег плана рада*

У оквиру праћења реализације Годишњег плана рада посебно је урађено:

1. Припремање документације за праћење осавремењивања васпитно-образовног рада

2. Усавршавање и допуна документације за праћење рада у школи

- вођење летописа
- фото документација школе
- концепти одржаних предавања и огледних часова и
- постављање WEB-сајта школе

3. Праћење и процењивање стручног усавршавања наставника

*б) Праћење и вредновање рада ученика*

Током праћења и вредновања рада ученика у наставном процесу остварено је:

1. Праћење односа ученика према дужности дежурног и редара у школи

2. Вредновање социјалног понашања и прихваћености ученика у одељењском колективу

- социометријско испитивање ученика у одељењском колективу

3. Евалуација рада педагога:

- праћење саветодавног рада са ученицима
- праћење саветодавног рада са наставницима
- праћење саветодавног рада са родитељима и
- праћење и вредновање рада педагога на плану осавремењивања васпитно-образовног процеса.

*в) Праћење и вредновање рада наставника*

У оквиру праћења и вредновања припремања наставника за васпитно-образовни процес реализовано је:

1. Праћење и процењивање припремања наставника за наставу

2. Праћење и процењивање припремања наставника за:

- додатну наставу
- допунску наставу
- рад са одељењским заједницама.

**Подаци изнети у Извештају ће послужити као основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину.**

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

**САДРЖАЈ**

<b>1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>2</b>
1.1. Материјално - технички и просторни услови рада.....	2
1.2. Услови средине у којима школа ради.....	14
1.3. Кадровски услови рада.....	15
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>19</b>
2.1. Календар рада и реализација наставе на даљину	19
2.2. Први циклус-разредна настава.....	20
2.3. Други циклус-предметна настава.....	21
2.4. Уџбеници и приручници.....	22
2.5. Бројно стање ученика.....	24
<b>3. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА.....</b>	<b>27</b>
3.1. Преглед броја одржаних часова.....	27
3.2. Дипломе, награде, похвале.....	35
3.3. Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера.....	36
3.4. Извештај о успеху ученика осмог разреда на завршном испиту.....	36
3.5. Извештај о упису у средње школе ученика завршног разреда школске 2019/2020. године.....	38
3.6. Резултати ученика на смотрама и такмичењима.....	40
3.7. Индивидуални планови и програми наставника .....	41
<b>4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....</b>	<b>42</b>
4.1. Извештај о раду Наставничког већа.....	42
4.2. Извештај о раду Одељењских већа.....	43

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

4.3. Извештаји о раду Стручних актива, комисија и тимова.....	46
4.3.1. Извештај о раду стручног већа друштвено-језичких наука.....	46
4.3.2. Извештај о раду стручног већа природних наука.....	47
4.3.3. Извештај о раду стручног већа вештина .....	49
4.3.4. Извештај о раду стручног већа разредне наставе.....	49
4.3.5. Стручни актив за развојно планирање.....	51
4.3.6. Стручни актив за развој школског програма.....	52
4.3.7. Извештај о раду комисије за заштиту здравља и естетски изглед просторија и дворишта .....	52
4.3.8. Комисија за израду летописа .....	53
4.3.9. Извештај о раду комисије за културну и јавну делатност школе.....	54
4.3.10. Извештај тима за професионални развој запослених.....	55
4.3.11. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање .....	55
4.3.12. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	57
4.3.13. Извештај о раду тима за професионалну оријентацију .....	57
4.3.15. Извештај о раду Стручног тима за самовредновање квалитета рада школе	58
4.3.16 Извештај о раду Тима за подршку ученицима из осетљивих група .....	59
4.3.17. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција.....	60
4.3.18. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	61
4.3.19. Подмладак Црвеног крста .....	62
4.3.20. Тим за планирање екскурзије, наставе у природи, излета .....	62
4.3.21. Тим за маркетинг школе.....	63
4.3.22. Тим за школски спорт и спортске активности .....	64
4.3.23. Тим за заштиту животне средине .....	65
4.3.24. Тим за прилагођавање школском животу .....	66

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

4.3.25. Извештај о реализованим активностима Дечијег савеза .....	68
4.4. Извештај о раду Педагошког колегијума .....	68
4.5. Извештај о раду стручног сарадника школе.....	69
4.6. Извештај о раду школске библиотеке.....	75
<b>5.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....</b>	<b>76</b>
5.1. Извештај о раду Школског одбора .....	76
5.2. Извештај о раду директора школе	78
5.3. Извештај о раду Савета родитеља.....	80
5.4. Извештај о раду Ученичког парламента.....	82
<b>6.ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>83</b>
6.1. Извештај о раду ликовне секције.....	84
6.2. Извештај о раду секције из енглеског језика .....	84
6.3. Извештај о раду саобраћајне сеције.....	84
6.4. Извештај о раду спортске секције.....	85
6.5. Извештај о раду еколошко-планинарске секције .....	85
6.6. Извештај о раду хора виших разреда .....	85
6.7. Извештај о раду вананставних активности нижих разреда .....	86
<b>7. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ.....</b>	<b>89</b>
<b>8. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА .....</b>	<b>102</b>

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину*

<b>9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА</b> .....	108
<b>10 Извештај о резултатима годишњих тестова за ученике 4.разреда</b> .....	109
<b>11. Извештај о резултатима пробног тестирања за ученике 7.разреда</b> .....	110
<b>12. Извештај о реализацији часова предметне наставе за ученике 4.разреда</b> .....	112
<b>13. Извештај о раду Ученичке задруге</b> .....	121
<b>14. Оствареност припремног предшколског програма</b> .....	128
<b>15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b> .....	128
<b>16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</b> .....	129