

**Основна школа
„Мирослав Букумировић-Букум“
Ш е т о њ е**



П У Б Л И К А Ц И Ј А

ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ



Поштовани ученици и родитељи,

Пред Вама је Публикација Основне школе „Мирослав Букумировић-Букум“ за 2014/15. годину. Овом Публикацијом решили смо да Вас ближе упознамо са образовним капацитетима наше школе, њеним циљевима, школским инвентаром, распоредом часова, правилима понашања и осталим сегментима рада школе.

Пред нама је нова школска година са бројним очекивањима и изазовима. Циљ запослених у овој установи, а верујемо и Ваш, јесте да се све наставне и ваннаставне активности ове године са успехом остваре. Да бисмо у томе успели, потребно је да уложимо заједничке напоре и да удружимо интересе. А заједнички интерес свих нас је усвајање знања без тешкоћа и адекватна припрема за будуће школовање. Наша школа је промотер савремене, активне и стваралачке наставе. Њен циљ је да ученици буду што независнији у процесу учења, да буду ангажовани и способни за стваралачко мишљење. Оваква настава дарује ученике који су спремни да се ухвате у коштац са новим изазовима и непознатом средином. Наравно, незаобилазни део образовања је васпитање. Знање без осећања одговорности и поштења губи своју вредност. Наставници и родитељи треба да својим понашањем и изгледом дају пример својим ученицима, односно деци. Поред давања личног примера, треба да удружено бодре децу уз образложење да је знање врлина и да је неопходно за њихово будуће напредовање.

Наравно, наша залагања биће узалудна, уколико се ученици не труде и немају жељу да нешто науче. Њихов успех највише зависи од њих самих. Да би ученик имао добре резултате, треба подједнако вредно да ради и у школи и код куће. Само такав рад даје плодове. За заједнички успех је потребно да сви дајемо најбоље од себе како би наша очекивања постала стварност. Стога, са осмехом у нове победе!

Желимо Вам успешну школску годину.



1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Мирослав Букумировић-Букум“
Адреса	12309 Шетоње
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	012/ 347-457
– Званични мејл школе	sekretarbukum@gmail.com
– Сајт	http://skolabukum.nasaskola.rs/
– Facebook страна	https://www.facebook.com/pages/O%C5%A0-Miroslav-Bukumirovi%C4%87-Bukum/160216667340552?ref=hl
ПИБ	101587887
Матични број школе	07161832
Регистарски број	6167000637
Шифра делатности за које је регистрована	80101
Решење о регистру	Fi.92/2011 од 30.08.2011.
Име и презиме директора школе	Виолета Миладиновић
Датум оснивања школе	1964
Датум прославе Дана школе	04. јун



2. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Петровачки крај, крај око реке Млаве, држале су четири царевине: Византија и Рим, српско и турско царство. У сенци недадашњег пута ВИА МИЛИТАРИС, којим су стари Римљани означавали правце кретања и градње, настала су и већина насеља петровачког краја. Села: Шетоње, Ћовдин, Везичево, Ждрело и Бусур, као насеља су постојала и у средњем веку. На уласку у Горњачку клисуру гордо се уздижу две куле, као стражари кроз векове. У време које памти овај крај, за време краљева Драгутина и Милутина, читав крај Браничева припојен је Србији. Тада ће и кнез Лазар подићи манастир у Горњаку, који ће остати кроз векове страдања.

Место Шетоње налази се на 14 километара од Петровца на Млави. Збијеног је типа (53,1 % аграрно становништво), троугластог је облика. Надморска висина 160 километара. Село се налази на изласку Млаве из Горњачке клисуре. Површина атара износи 3.589 хектара.

По легенди село је добило име по томе што су се поред Млаве шетали Кнез Лазар и Књегиња Милица. Православна црква Св.Михаила подигнута је 1829. године (споменик културе).

О лепотама нашег краја писао је и песник Ђура Јакшић у својој песми „Ноћ у Горњаку“ где каже:

„Од великог села до самога Ждрела,
Ко да је вила неки ћилим разапела.“

Познати извори о прошлости овог краја јесу књиге: Феликса Каница „Србија, земља и становништво“ и Јоакима Вујића „Путештвије по Србији“ као и записи Петра Радовановића, директора свих тадашњих школа у Србији. Феликс Каниц о Шетоњу бележи следеће: „Село Шетоње, које је 1837. године отворило прву основну школу у срезу и доградило је 1869. године када сам први пут видео звоник уз цркву Светог Архангела Гаврила...“.

Поменути аутор у посети Шетоњу, затиче не само школу крај цркве, већ и двојицу учитеља: Алексу Божића и Николу Ђорђевића, као и свештеника Новицу Жутића. У овој школи поред деце из Шетоња учила су деца из околних дванаест насеља. У њој се учило читање, писање, веронаука и рачун. То ће трајати све до 1862. године када поред Петровца и Шетоња школе добијају Витовница и Рановац.

По попису из 1910. године у Шетоњу ради школа са два учитеља, један од њих је отац хероја чије име носи школа, Мирослава Букумировића Букума.

До изградње новог школског објекта 1962. године школа је радила у старој школској згради на улазу у село, у близини цркве. Школа је била четвороразредна, а предметну наставу ученици су похађали у Великом Лаолу. Преласком у нову школску зграду настао је нов начин њеног рада и организовања и повезивања са друштвеном средином. Школа постаје централна са издвојеним одељењима у Везичеву, Ждрелу и Ћовдину, у којима се организује рад са децом од припремног до четвртог разреда. Вишу наставу, ученици из ових насеља и неки ученици из Бусура похађају у Шетоњу.

Школа се данас налази у центру места Шетоње. Повезана је мрежом улица тако да је доступна ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе

Аутобуском линијом повезано је са Петровцем, а та иста линија повезује и подручна одељења-села, што омогућује ученицима да користе аутобуски превоз до школе.

Школа постоји 176 година. Настава се одвија у матичној школи (у једној смени) и издвојеним одељењима која се налазе у местима: Ждрело, Ћовдин и Везичево. Школски објект датира од 1962. године уз доградњу другог дела зграде 1979.године.

Основна школа „Мирослав Букумировић-Букум“ броји 198 ученика од првог до осмог разреда. У Матичној школи наставу похађа 146 ученика, а у издвојеним одељењима 52 ученика.



3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Статус школе

Основна школа „Мирослав Букумировић Букум“ је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу обухвата матичну школу у Шетоњу и три издвојена одељења у Ждрелу, Ћовдину и Везичеву.

1.1. Материјално-технички и просторни услови рада

Школски простор

Објекти за образовно-васпитни рад, учионице и остали пратећи простор, дати су у табели:

Ред. бр.	ОБЈЕКАТ	МЕСТО								СВЕГА	
		ШЕТОЊЕ		ЖДРЕЛО		ЋОВДИН		ВЕЗИЧЕВО			
		Број	Површина (м ²)	Број	Површина (м ²)	Број	Површина (м ²)	Број	Површина (м ²)	Број	Површина (м ²)
1.	Учионице општег типа	10	540	4	216	4	216	2	108	20	1080
2.	Кабинет за информатику	1	54							1	54
3.	Кухиња и трпезарија	1	170	1	116	1	54	1	26	4	366
4.	Канцеларија за наставнике	1	56	1	16	1	10	1	10	4	92
5.	Простор за админист.	1	32							1	32
6.	Сала за физичко	1	110	1	98					2	208
7.	Специјализ. Учион.за физ					1	54			1	54
8.	Канцеларија директора	1	32							1	32
9.	Канцеларија педагога	1	32							1	32
10.	Просторија за пријем родитеља	1	9							1	9
11.	Полигон	1	760	1	760	1	760	1	760	1	3040

1.2. Опремљеност наставним средствима

Опрема и намештај највећим делом су набављени седамдесетих година и задовољавају основне функционалне захтеве. Сталним поправкама, фарбањем и заменама појединих делова служе својој намени. Школа нема кабинете и кабинетску наставу, осим кабинета за информатику који је адекватно опремљен. Кабинет информатике, односно дигитална учионица је вишенаменски. Поред реализације изборног предмета учитељи и наставници поједине наставне садржаје реализују у том кабинету користећи образовне софтвере. Тиме се обезбеђује велики степен очигледности наставе, а самим тим и квалитет знања ученика је бољи.

Наставна средства према најновијем нормативу задовољавају минимум. Сачињен је списак свих постојећих наставних средстава, упоређен са нормативима и на основу тога сачињен је план



набавке нових, замена дотрајалих и поправка старих средстава. Опремљеност наставних средстава зависно од наставних области креће се од 20% - 90% у односу на нормативе.

Ред. Бр.	НАСТАВНА СРЕДСТВА	МЕСТО				СВЕГА
		ШЕТОЊЕ	ЖДРЕЛО	ЋОВДИН	ВЕЗИЧЕВО	
1.	Рачунар	28	1			29
2.	Телевизор	4	1	1	1	7
3.	ДВД	3	1	1		5
4.	Видео				1	1
5.	Касетофон	1	1	1		3
6.	Скенер	1				1
7.	Штампач	4	1			5
8.	Апарат за копирање	2				2
9.	Видео бим и пројектор	1				1
10.	Мимио уређај	1				1
11.	Камера	1				1
12.	Фотоапарат	2				2

1.3. Педагошка организација

Школа је организована и ради полудневно, у једној смени.

1.4. Награде и признања

Међу бројним наградама и друштвеним признањима школи посебно место имају:

-Захвалница Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Петровац на Млави за несебичну помоћ и успешну сарадњу 23. 04. 2014. године

-Захвалница Удружења ликовних уметника, Петровац и Галерије „Круг“, Петровац на Млави за учешће на пролећном ученичком ликовном салону П.У.Л.С. 01. 04. 2014. године

-Захвалница Хуманитарне организације „За један осмех“ за изузетан допринос у реализацији хуманитарне акције „Деца деци“

-Диплома за освојено 2. место на општинском такмичењу у фудбалу 18. 03. 2014. године

-Диплома за освојено 3. место на општинском такмичењу у рукомету-дечаца, 31. 10. 2013. године

-Захвалница Фудбалског клуба „Омладинац“ из Шетоња, 06. 07. 2013. године

-Захвалница Савета за безбедност у саобраћају за учешће на општинској смотри „Шта знаш о саобраћају“, 20. 04. 2013. године

-Захвалница припремне предшколске групе „Еко-вртић Пчелица“, пријатељима великог срца, март 2013. године

-Признање Културно-уметничког друштва „Прва искра“ Ћовдин поводом 60 година рада и постојања за несебичан труд и залагање у очувању народне традиције, 06. 08. 2012. године



-Захвалница Црвеног крста, Петровац на Млави за учешће на општинском такмичењу у пружању прве помоћи, 31.05. 2012. године

-Захвалница Црвеног крста, Петровац на Млави за учешће у квизу „Шта знаш о здрављу-шта знаш о Црвеном крсту“, 11. 05. 2012. године

-Признање Савета за безбедност у саобраћају за допринос у организацији и спровођењу општинске смотре „Шта знаш о саобраћају“, 28. 04. 2012. године

-Захвалница за учешће у акцији „Очистимо Србију“ 2011. године и за успешно прикупљање отпадног папира, картона и ПЕТ амбалаже 08.06. 2011. године

-Диплома за освојено ПРВО место у акцији „Очистимо Србију“ 08.06. 2011. године

-Захвалница Завода за јавно здравље, Пожаревац за учешће у кампањи Октобар месец правилне исхране 2010. „Уједињени у борби против глади“, октобар 2010. године

-Признање Савеза ученичких задруга Србије за успешно учествовање на 28. Републичком такмичењу младих задругара-орача ученика основних школа, 3 и 4.10. 2003. године

-Признање Савеза ученичких задруга Србије за успешно учествовање на 27. Републичком такмичењу младих задругара-орача ученика основних школа, 5.10. 2002. године

1.5. Финансијска средства

Школа се финансира из општинског буџета, донација Месних заједница Шетоње, Ждрело, Ћовдин и Везичево, донација родитеља.

1.6. Грејање просторија

У централној школи и у подручном одељењу у Ћовдину постоји централно грејање, док се у подручним одељењима у Ждрелу и Везичеву користе пећи на чврсто гориво.

1.7. Здравствено-хигијенски услови

Просторни услови су релативно добри, здравствено-хигијенским условима је посвећена посебна пажња.

Школе у Шетоњу, Везичеву, Ћовдину и Ждрелу користе сеоски водовод.

Санитарни чвор постоји у свим школама.

4. НАСТАВНИ КАДАР

Р. бр.	Презиме и име	Школска спрема	Звање/раднo место	Положен испит за лиценцу	Година рођења	Радни стаж	% ангажовања	% ангажовања у другој школи
1.	Радојковић Госпава	ВПШ	Наставник српског језика	да	1953	39	100%	
2.	Фатић Светлана	висока	Професор књижевности и српског језика	не	1971	10	75%	
3.	Милићевић Зоран	ВПШ	Наставник математике и физике	да	1962	29	100%	
4.	Поповић Спасоје	висока	Професор географије	да	1956	25	55%	35% (ОШ „Јован Шербановић“, Ранавац)



5.	Радосављевић Драган	висока	Професор физике и хемије за ОШ	да	1966	21	50%	40% (ОШ „Јован Шербановић“, Крепољин), 10% (ОШ „Бранко Радичевић“, Мелница)
6.	Милић Слађана *	висока	Професор енглеског језика и књижевности	не	1978	7		
7.	Николић Горан [○]	висока	Дипломирани туризмолог	не	1959	12	50%	40% (ОШ „Јован Шербановић“, Рановац)
8.	Милетић Кристина	висока	Професор руског језика	да	1976	13	44%	70% (СШ „Младост“, Петровац на Млави)
9.	Милић Владан	висока	Професор историје	да	1981	9	55%	35% (ОШ „Света Михајловић“, Буровац) и 15% (ОШ „Жарко Зрењанин“, Велико Лаоле)
10.	Чаликјан Маја	висока	Дипломирани сликар	да	1963	17	35%	25% (ОШ „Жарко Зрењанин“, Велико Лаоле), 30% (ОШ „Бата Булић“, Петровац на Млави)
11.	Станисављевић Весна	ВПШ	Наставник хемије и домаћинства	да	1960	31	40%	20% (ОШ „Света Михајловић“, Буровац) и 20% (ОШ „Жарко Зрењанин“, Велико Лаоле)
12.	Милисављевић Слободанка	ВПШ	Наставник биологије и познавања природе	да	1960	22	60%	10% (ОШ „Жарко Зрењанин“, Велико Лаоле)
13.	Лукић Милорад	ВПШ	Наставник техничког образовања	да	1950	40	100%	
14.	Тодоровић Зоран	ВПШ	Наставник хармонике	не	1981	9	35%	25% (ОШ „Јован Шербановић“, Рановац) и 15% (ОШ „Жарко Зрењанин“, Велико Лаоле)
15.	Савић Марија [○]	висока	Професор разредне наставе ЕСПБ 240	не	1987	1	42%	25% (ОШ „Жарко Зрењанин“, Велико Лаоле)
16.	Грујин Иван	висока	Наставник техничког и информатичког образовања	не	1985	3	90%	
17.	Симеоновић Траиловић Тања ^{■○}	висока	Професор француског језика и књижевности	не	1980	5	100%	
18.	Лакић Милица [■]	ВПШ	Наставник верске наставе	не	1974	13	55%	
19.	Стефановић Миле	висока	Професор физичке културе	да	1964	18	80%	20% (СШ „Младост“, Петровац на Млави)
20.	Илић Срђан	висока	Професор физичког културе	да	1977	8	10%	90% (ОШ „Бата Булић“, Петровац на Млави)
21.	Симић Ивана	висока	Професор разредне наставе	не	1981	0	100%	
22.	Станковић Сузана	висока	Професор разредне наставе	да	1968	23	100%	
23.	Јовић Снежана	висока	Професор разредне наставе	да	1972	20	100%	
24.	Обрадовић Бранкица	висока	Професор разредне наставе	да	1970	22	100%	
25.	Гајић Невенка	висока	Професор разредне наставе	да	1970	21	100%	
26.	Илић Снежана	ВПШ	Наставник разредне	да	1965	27	100%	



			наставе					
27.	Вељковић Зоран	ВПШ	Наставник разредне наставе	да	1959	32	100%	
28.	Арсид Драгана	висока	Професор разредне наставе	да	1970	21	100%	
29.	Јовановић Катарина ■	висока	Професор разредне наставе	не	1984	4	100%	
30.	Радисављевић Гордана	ВПШ	Васпитач	не	1962	21		

5. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р. бр.	Презиме и име	Школска спрема	Звање/раднo место	Положен испит за лиценцу	Година рођења	Радни стаж	% ангажовања	% ангажовања у другој школи
1.	Миладиновић Виолета	висока	Директор школе	да	1970	18	100%	
2.	Динић Марина	висока	Педагог	да	1985	5	60%	40% (ОШ „Света Михајловић“, Буровац)
3.	Ванић Ирена*	висока	Дипломирани правник	не	1983	3	60%	40% (ОШ „Света Михајловић“, Буровац)
4.	Поповић Драгана■	ССС	Апсолвент правног факултета	не	1978	0	60%	40% (ОШ „Света Михајловић“, Буровац)
5.	Трујић Гордана	ВПШ	Административнo финансијски радник		1979	15	100%	
6.	Пајић Маријана*	ССС	Куварица		1978	6	100%	
7.	Јоксимовић Момчило	Основно	Ложач		1964	20	100%	
8.	Милосављевић Предраг	ССС	Домар		1965	24	100%	
9.	Миленковић Јелица	Основно	Помоћни радник		1956	29	100%	
10.	Радуловић Мартин	Основно	Помоћни радник		1987	2	100%	
11.	Радосављевић Живадинка	Основно	Помоћни радник		1956	12	100%	
12.	Шпирић Дејан	ССС	Помоћни радник		1972	16	100%	
13.	Михајловић Славица	Основно	Помоћни радник		1967	6	100%	
14.	Милошевић Снежана	Основно	Помоћни радник		1972	4	100%	
15.	Радисављевић Снежана	Основно	Помоћни радник		1977	1	100%	

■-радници на замени, по уговору и приправници;

○ нема прописане квалификације-нестручан/на

□-радници на боловању;

*-раднице на породилском боловању.

Образовна структура (број запослених према степену стручне спреме)

Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	20
Виша спрема	10



Средња стручна спрема	-
-----------------------	---

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	3
Виша спрема	1
Средња стручна спрема	4
Основна школа	7

Радно искуство запослених

Наставно особља

до 5 година	5
6-10 година	5
11-25 година	13
преко 25 година	6

Ненаставно особља

до 5 година	6
6-10 година	2
11-25 година	6
преко 25 година	1

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ

Подела одељења на наставнике и остала задужења

Редн и број	Предмет	Име и презиме наставника	Предаје у одељењима	Одељенски старешина	Недељни фонд	Годишњи фонд
Обавезни предмети						
1.	Српски језик	Госпава Радојковић	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VII ₂		17	612
		Светлана Фатић	VIII ₁ , VIII ₂	VIII ₁	8	272
2.	Страни језик, енглески језик	Тања Траиловић	III ₁ , IV ₁ , V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂		16	568
		Марија Савић	I ₁ , II ₁		4	144
		Горан Николић	I ₂ , II ₂ , III ₂ , IV ₂ , I ₃ , II ₃ , III ₃ , IV ₃ , I ₄ , II ₄ , IV ₄		10	360
3.	Ликовна култура	Маја Чаликјан	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂		7	248
4.	Музичка култура	Зоран Тодоровић	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂		7	248
5.	Историја	Владан Милић	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	V ₁	11	388



6.	Географија	Спасоје Поповић	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂		11	388
7.	Физика	Драган Радосављевић	VI ₁ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂		10	352
8.	Математика	Зоран Милићевић	VI ₁ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	VI ₁	20	704
		Марија Савић	V ₁		5	180
9.	Биологија	Слободанка Милисављевић	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂		12	424
10.	Хемија	Весна Станисављевић	VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	VIII ₂	8	280
11.	Техничко и информатичко образовање	Грујин Иван	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂		12	424
12.	Физичко васпитање	Миле Стефановић	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	VII ₂	12	424
13.	Разредна настава	Симић Ивана	I ₁	I ₁		
		Јовановић Катарина	II ₁	II ₁		
		Сузана Станковић	III ₁	III ₁		
		Бранкица Обрадовић	IV ₁	IV ₁		
		Снежана Јовић	II ₂ , IV ₂ , предшколска група	II ₂ , IV ₂ , предшколска група		
		Невенка Гајић	I ₂ , III ₂	I ₂ , III ₂		
		Драгана Арсић	II ₃ , IV ₃	II ₃ , IV ₃		
		Зоран Вељковић	I ₃ , III ₃	I ₃ , III ₃		
		Снежана Илић	I ₄ , II ₄ , IV ₄	I ₄ , II ₄ , IV ₄		
Обавезни изборни предмети						
14.	Верска настава	Милица Лакић	I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁ , I ₂ , II ₂ , III ₂ , IV ₂ , I ₃ , II ₃ , III ₃ , IV ₃ , I ₄ , II ₄ , IV ₄ , V ₁ , VII ₁		11	396
15.	Грађанско васпитање	Светлана Фатић	VI ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	VIII ₁	4	140
16.	Изабрани спорт	Миле Стефановић	V ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂	VII ₂	4	140
		Срђан Илић	VI ₁ , VII ₁		2	72
17.	Други страни језик, руски језик	Кристина Милетић	VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂		8	280
		Светлана Фатић	VI ₁		2	72
18.	Други страни језик, француски језик	Тања Симеонович Траиловић	V ₁		2	72
Изборни предмети						
18.	Чувари природе	Бранкица Обрадовић	IV ₁	IV ₁	1	36
		Невенка Гајић	III ₂	I ₂ , III ₂	1	36
		Снежана Јовић	II ₂ , IV ₂	II ₂ , IV ₂	1	36
		Драгана Арсић	II ₃ , IV ₃	II ₃ , IV ₃	1	36
		Зоран Вељковић	III ₃	I ₃ , III ₃	1	36
19.	Од играчке до рачунара	Сузана Станковић	III ₁	III ₁	1	36
20.	Народна традиција	Снежана Илић	II ₄ , IV ₄	I ₄ , II ₄ , IV ₄	1	36
		Катарина Јовановић	II ₁	II ₁	1	36
21.	Лепо писање	Ивана Симић	I ₁	I ₁	1	36



		Невенка Гајић	I ₂	I ₂ , III ₂	1	36
		Зоран Вељковић	I ₃	I ₃ , III ₃	1	36
		Снежана Илић	I ₄	I ₄ , II ₄ , IV ₄	1	36
22.	Информатика и рачунарство	Грујин Иван	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂		6	212

7. НОСИОЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Област	Назив секције/Наставни предмет	Презиме и име наставника који држи одређену секцију
1. Културно уметничке	Литерално- рецитаторска	Радојковић Госпава
	Драмска секција	Фатић Светлана
	Ликовна секција	Чаликјан Маја
	Новинарска секција	Фатић Светлана
	Хор виших разреда	Тодоровић Зоран
	Секција из француског језика	Симеоновић Траиловић Тања
	Хор нижих разреда	Станковић Сузана Арсид Драгана Јовић Снежана Илић Снежана
	Ритмичко-фолклорна секција	Јовановић Катарина Гајић Невенка
	Драмско рецитаторска секција	Обрадовић Бранкица Вељковић Зоран
2. Научно-истраживачке	Еколошка секција	Милисављевић Слободанка
3. Техничке	Саобраћајно техничка секција	Грујин Иван
4. Спортско рекреативне	Спортска секција	Стефановић Миле

8. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

Назив стручног већа/актива	Чланови	Задужења
Стручно веће за разредну наставу	Вељковић Зоран Арсид Драгана Гајић Невенка Јовић Снежана Симић Ивана Јовановић Катарина Станковић Сузана Обрадовић Бранкица Илић Снежана Савић Марија	руководилац



	Симеоновић Траиловић Тања Николић Горан Лакић Милица	
Стручно веће друштвено језичке групе предмета	Симеоновић Траиловић Тања Фатић Светлана Радојковић Госпава Милетић Кристина Милић Владан	руководилац
Стручно веће природне групе предмета	Радосављевић Драган Милићевић Зоран Савић Марија Станисављевић Весна Милисављевић Слободанка Поповић Спасоје	руководилац
Стручно веће вештина	Чаликјан Маја Тодоровић Зоран Грујин Иван Стефановић Миле Илић Срђан	руководилац
Стручни актив за развојно планирање	1. Миладиновић Виолета 2. Динић Марина 3. Милетић Кристина 4. Станковић Сузана 5. Гајић Невенка	руководилац
Стручни актив за самовредновање	1. Фатић Светлана, 2. Миладиновић Виолета, 3. Динић Марина 4. Јовић Снежана 5. Јовановић Катарина	руководилац
Стручни актив за развој школског програма	1. Милић Владан 2. Миладиновић Виолета 3. Динић Марина 4. Симеоновић Траиловић Тања 5. Станковић Сузана	руководилац

Назив комисије	Чланови комисије	Задужења
Комисија за културну и јавну делатност школе	2. Станковић Сузана 1. Радојковић Госпава 3. Фатић Светлана 4. Тодоровић Зоран 5. Чаликјан Маја 6. Арсић Драгана 7. Илић Снежана 8. Гајић Невенка	руководилац
Комисија за уџбенике и приручнике	1. Поповић Спасоје 2. Милић Владан 3. Илић Снежана 4. Вељковић Зоран	руководилац
Комисија за додатни рад са ученицима, слободне ученичке активности и такмичења	1. Милетић Кристина 2. Стефановић Миле 3. Динић Марина 4. Миладиновић Виолета	руководилац
Комисија за израду распореда часова за редовну наставу, допунски и додатни рад са ученицима, слободних ученичких активности	1. Миладиновић Виолета 2. Тодоровић Зоран 3. Милисављевић Слободанка	руководилац



Комисија за стручно усавршавање и унапређивање васпитно-образовног рада и иновације у настави	1. Обрадовић Бранкица 2. Јовановић Катарина 3. Миладиновић Виолета 4. Динић Марина	руководилац
Комисија за заштиту здравља, естетски изглед просторија и дворишта	1. Чаликјан Маја 2. Лукић Милорад 3. Станисављевић Весна 4. Милисављевић Слободанка	руководилац
Комисија за посете, излете и екскурзије	1. Милић Владан 2. Радојковић Госпава 3. Станковић Сузана	руководилац

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Стручни тим за инклузивно образовање	1. Арсић Драгана 2. Миладиновић Виолета 3. Динић Марина 4. Станковић Сузана 5. Симеоновић-Траиловић Тања 6. Јовић Снежана 7. Јовановић Катарина	руководилац
Стручни тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	1. Динић Марина 2. Миладиновић Виолета 3. Вељковић Зоран 4. Гајић Невенка 5. Илић Снежана 6. Милетић Кристина 7. Николић Горан 8. Стефановић Миле 9. Милосављевић Предраг	руководилац
Стручни тим за професионалну оријентацију	1. Станисављевић Весна 2. Динић Марина 3. Стефановић Миле	руководилац
Тим за подршку ученицима из осетљивих група	1. Миладиновић Виолета 2. Динић Марина 3. Гајић Невенка 4. Тодоровић Зоран	
Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	1. Миладиновић Виолета 2. Динић Марина 3. Одељењски старешина	

Чланови Подмладка Црвеног крста

1. Тодоровић Зоран-руководилац
2. Милисављевић Слободанка
3. Обрадовић Бранкица

Чланови Дечијег савеза су:

1. Симић Ивана-руководилац
2. Гајић Невенка
3. Вељковић Зоран
4. Илић Снежана



9. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОШ „МИРОСЛАВ БУКУМИРОВИЋ-БУКУМ“ ШЕТОЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Све активности везане за рад школе одвијају се према Календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2014/2015. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2014. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2014. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 20. јануара 2015. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2015. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 12. јуна 2015. године, за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 39 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 37 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2014. године, а завршава се у понедељак, 19. јануара 2015. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 09. априла 2015. године, а завршава се у среду, 15. априла 2015. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2015. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2015. године.

У школи се празнује радно:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21. октобар 2014. године
- Свети Сава – Дан духовности, 27. јануара 2015. године
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2015. године,
- Дан победе, 9. маја 2015. године
- Видовдан – спомен на Косовску битку, 28. јуна 2015. године

*Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2014. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2014. године, на први дан Божића;
- 3) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2015. године, на први дан Божића;
- 4) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса (католици - од 29. марта до 1. априла 2015. године, а православни од 3. до 6. маја 2015. године).



У току школске године извешће се екскурзије ученика и то:

- за ученике од првог до четвртог разреда у мају или јуну 2015. године

- за ученике од петог до осмог разреда у мају 2015. године

За ученике од првог до четвртог планира се настава у природи у пролеће 2015. године.

Екскурзија ће се одрађивати суботом у месецу мају 2015. године

Школа ће организовати школска такмичења из појединих наставних предмета према календару такмичења који доноси Министарство просвете, а општинска и регионална у договору са директорима на нивоу актива директора и према поменутом календару.

Саопштавање успеха ученика и свечана подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 27. децембра 2014. године.

Саопштавање успеха ученика и свечана подела ђачких књижица на крају другог полугодишта обавиће се у суботу 28. јуна 2015. године.

Календар осталих значајних активности у школи

30. 08. 2014. године	Свечани пријем првака и петака у школу
08. 09. 2014. године	Међународни Дан писмености
20. 09. 2014. године	Крос РТС-а
01. 10. 2014. године	Међународни Дан старијих особа
04. 10. 2014. године	Светски Дан животиња-Изложба кућних љубимаца
06. 10. 2014. године	Јесењи крос (трка "За срећније детињство")
15.10. 2014. године	Светски Дан чистих руку
17. 10. 2014. године	Светски Дан борбе против сиромаштва
08. 11. 2014. године	Дан просветних радника
16. 11. 2014. године	Међународни Дан толеранције
20. 11. 2014. године	Светски Дан права детета
01. 12. 2014. године	Светски Дан борбе против СИДЕ
05. 12. 2014. године	Светски Дан волонтера
27. 12. 2014. године	Крај првог полугодишта – свечано обележавање
27. 01. 2015. године	Школска слава – Свети Сава
27. 01. 2015. године	Међународни Дан сећања на жртве холокауста
21. 02. 2015. године	Међународни Дан матерњег језика
08. 03. 2015. године	Међународни Дан жена
27. 03. 2015. године	Светски Дан позоришта
22. 04. 2015. године	Светски Дан планете Земље
23. 04. 2015. године	Светски Дан књиге
08. 05. 2015. године	Светски Дан Црвеног крста
__ . 05. 2015. године	Пролећни крос
30. 05. 2015. године	Међународни Дан изазова
30. 05. 2015. године	Свечани завршетак наставне године за ученике осмог разреда
04. 06. 2015. године	Дан Школе
05. 06. 2015. године	Светски Дан животне средине
__ . 06. 2015. године	Другарско вече ученика осмог разреда
13. 06. 2015. године	Свечани завршетак наставне године (приредба и школски вашар)
26. 06. 2015. године	Свечана додела диплома и сведочанстава ученицима осмог разреда
28. 06. 2015. године	Видовдан, подела ђачких књижица и сведочанстава и завршна свечаност ученика четвртог разреда.

Остале значајне активности у школи планиране су програмима рада ученичких организација, слободних активности и стручних органа школе.



Број и време рада смена

Наставни процес се у централној школи, као и у подручним одељењима одвија у једној смени, пре подне. Редовна настава почиње у 8:00 часова и завршава се у 14:05 часова.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. У случају потребе због надокнаде изгубљених часова рад се може организовати и суботом.

Распоред звоњења у матичној школи и подручним одељењима

Час	Почетак	Крај
1. час	8:00	8:45
2. час	8:50	9:35
Одмор	9:35	10:00
3. час	10:00	10:45
4. час	10:50	11:35
5. час	11:40	12:25
6. час	12:30	13:15
7. час	13:20	14:05

10. УЦБЕНИЦИ

Списак уџбеника по предметима од првог до осмог разреда

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Српски језик	Завод	Едука	Креативни центар	Креативни центар	Логос	Логос	Логос	Логос
Математика	Нова школа	Едука	Креативни центар	Креативни центар	Математископ	Математископ	Математископ	Математископ
Свет око нас	Клет	Едука						
Природа и друштво			Креативни центар	Креативни центар				
Муз.кул.	Креативни центар	Креативни центар	Креативни центар	Креативни центар	Логос	Логос	Логос	Логос
Лик.кул.	Креативни центар	Креативни центар	Креативни центар	Креативни центар	БИГЗ	БИГЗ	БИГЗ	БИГЗ
Енгл.јез.	Завод	Завод	Завод	Завод	Логос	Логос	Логос	Логос
Руски језик						Завод	Завод	Завод
Биологија					Завод	Завод	Завод	Завод
Историја					Логос	Завод	Логос	Завод
Географија					Завод	Завод	Завод	Завод
Физика						Логос	Логос	Логос
Хемија							Логос	Логос
Тех.обр.					Едука	Едука	Едука	Едука
Чувари природе			Креативни центар	Креативни центар				
Народна традиција		Едука						
Француски језик					Дата статус			



11. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Симић Ивана	Илић Срђан	Јовановић Катарина	Станковић Сузана	Обрадовић Бранкица
Симеоновић Траиловић Тања	Лакић Милица	Станисављевић Весна	Поповић Спасоје	Милетић Кристина
Радосављевић Драган	Фатић Светлана	Грујин Иван	Милић Владан	Стефановић Миле
Чаликијан Маја	Савић Марија	Милићевић Зоран	Милисављевић Слободанка	Радојковић Госпава
	Тодоровић Зоран			

12. РАСПОРЕД ЧАСОВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Насеље: Шетоње				Учитељ: Симић Ивана			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	I-1	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура		
Уторак	I-1	Физичко васпитање	Енглески језик	Верска натава	Српски језик	Час одељенског старешине	
Среда	I-1	Српски језик	Физичко васпитање	Математика	Свет око нас		
Четвртак	I-1	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Српски језик		
Петак	I-1	Музичка култура	Српски језик	Математика	Лепо писање	Физичко васпитање	

Насеље: Шетоње				Учитељ: Јовановић Катарина			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	II-1	Српски језик	Математика	Свет око нас	Народна традиција	Час одељенског старешине	
Уторак	II-1	Математика	Верска натава	Српски језик	Физичко васпитање	Енглески језик	
Среда	II-1	Српски језик	Математика	Свет око нас	Музичка култура	Ритмичко- фолклорна секција	
Четвртак	II-1	Математика	Српски језик	Енглески језик	Физичко васпитање	Допунска настава	
Петак	II-1	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	

Насеље: Шетоње				Учитељ: Станковић Сузана			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	III-1	Енглески језик	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Музичка култура	
Уторак	III-1	Верска натава	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Хор	
Среда	III-1	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Од играчке до рачунара	
Четвртак	III-1	Физичко васпитање	Енглески језик	Математика	Српски језик	Допунска настава	



Петак	III-1	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Час одељенског старешине	
-------	-------	------------	--------------	-----------------	-----------------	--------------------------	--

Насеље: Шетоње				Учитељ: Обрадовић Бранкица			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	IV-1	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Музичка култура	Драмско-рецитаторска секција	
Уторак	IV-1	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Верска настава	Физичко васпитање	Додатна настава
Среда	IV-1	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Енглески језик	
Четвртак	IV-1	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Енглески језик	Допунска настава	
Петак	IV-1	Математика	Природа и друштво	Српски језик	Чувари природе	Час одељенског старешине	

Насеље: Ждрело				Учитељ: Гајић Невенка			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	I	Српски језик	Математика	Музичка култура	Физичко васпитање		
	III	Српски језик	Математика	Музичка култура	Физичко васпитање	Чувари природе	
Уторак	I	Математика	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање	Допунска настава	
	III	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Физичко васпитање	Допунска настава	
Среда	I	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Лепо писање	Час одељенског старешине	
	III	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Час одељенског старешине	
Четвртак	I	Математика	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање	Фолклор	
	III	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Физичко васпитање	Фолклор	
Петак	I	Српски језик	Математика	Енглески језик	Енглески језик	Верска настава	
	III	Српски језик	Математика	Енглески језик	Енглески језик	Верска настава	

Насеље: Ждрело				Учитељ: Јовић Снежана			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	II	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Допунска настава	
	IV	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Допунска настава	
Уторак	II	Физичко васпитање	Свет око нас	Математика	Српски језик	Хор	
	IV	Физичко васпитање	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Хор	
Среда	II	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Музичка култура	Чувари природе	
	IV	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Музичка култура	Чувари природе	
Четвртак	II	Свет око нас	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Час одељенског старешине	
	IV	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Час одељенског старешине	



Петак	II	Енглески језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Верска настава	
	IV	Енглески језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Верска настава	

Насеље: Ђовдин				Учитељ: Вељковић Зоран			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	I	Српски језик	Математика	Верска настава	Енглески језик	Енглески језик	
	III	Математика	Српски језик	Верска настава	Енглески језик	Енглески језик	
Уторак	I	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Лепо писање	Физичко васпитање	
	III	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	
Среда	I	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Свет око нас	Драмско-рецитаторска секција	
	III	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Природа и друштво	Драмско-рецитаторска секција	
Четвртак	I	Математика	Српски језик	Музичка култура	Допунска настава		
	III	Српски језик	Математика	Музичка култура	Чувари природе	Допунска настава	
Петак	I	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Свет око нас	Час одељенског старешине	
	III	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Природа и друштво	Час одељенског старешине	

Насеље: Ђовдин				Учитељ: Арсић Драгана			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	II	Енглески језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Верска настава	
	IV	Енглески језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Верска настава	
Уторак	II	Математика	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање	Чувари природе	
	IV	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Физичко васпитање	Чувари природе	Додатна настава
Среда	II	Српски језик	Математика	Музичка култура	Физичко васпитање	Хор	
	IV	Српски језик	Математика	Музичка култура	Физичко васпитање	Хор	
Четвртак	II	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Допунска настава	
	IV	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Допунска настава	
Петак	II	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање	Час одељенског старешине	
	IV	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање	Час одељенског старешине	



Насеље: Везичево				Учитељ: Илић Снежана			
ДАНИ	Разред и одељење	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
Понедељак	I	Верска настава	Математика	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање	
	II	Верска настава	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање	
	IV	Верска настава	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Физичко васпитање	
Уторак	I	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура		
	II	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура		
	IV	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура		
Среда	I	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Енглески језик	
	II	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Енглески језик	Енглески језик	
	IV	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Енглески језик	
Четвртак	I	Математика	Српски језик	Музичка култура	Лепо писање		
	II	Српски језик	Математика	Музичка култура	Чувари природе		
	IV	Математика	Српски језик	Музичка култура	Чувари природе		
Петак	I	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање		
	II	Математика	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање		
	IV	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање		



РАСПОРЕД ЧАСОВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ДАН	Р. бр. часа	РАЗРЕД					
		V-1	VI-1	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2
ПОНЕДЕЉАК	1.	Историја	Ликовна култура	Физика	Српски језик	Математика	Биологија
	2.	Српски језик	Математика	Историја	Биологија	Енглески језик	Физика
	3.	Изабрани спорт	Српски језик	Енглески језик	Физика	Ликовна култура	Историја
	4.	Француски језик	Руски језик	Математика	Физичко васпитање	Историја	Ликовна култура
	5.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Техничко и информатичко образовање	Математика	Физика	Српски језик
	6.		Физика		Историја	Српски језик	Физичко васпитање
	7.			Физичко васпитање		Информатика и рачунарство	
УТОРАК	1.	Математика	Изабрани спорт	Математика	Српски језик	Техничко и информатичко образовање	Географија
	2.	Српски језик	Математика	Изабрани спорт	Географија		Енглески језик
	3.	Информатика и рачунарство	Српски језик	Музичка култура	Енглески језик	Географија	Математика
	4.	Енглески језик	Географија	Српски језик	Математика	Српски језик	Музичка култура
	5.	Верска настава	Музичка култура	Географија	Техничко и информатичко образовање	Математика	Српски језик
	6.	Музичка култура	Енглески језик	Верска настава			Грађанско васпитање
	7.						
СРЕДА	1.	Математика	Историја	Математика	Српски језик	Хемија	Техничко и информатичко образовање
	2.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Хемија	Историја	
	3.	Српски језик	Техничко и информатичко образовање	Хемија	Физичко васпитање	Енглески језик	Математика
	4.	Музичка култура		Енглески језик	Математика	Изабрани спорт	Хемија
	5.	Физичко васпитање	Грађанско васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Математика	Енглески језик
	6.		Физичко васпитање	Информатика и рачунарство	Ликовна култура	Музичка култура	Српски језик
	7.				Грађанско васпитање		Изабрани спорт
ЧЕТВРТАК	1.	Географија	Физика	Историја	Математика	Биологија	Српски језик
	2.	Српски језик	Географија	Биологија	Физика	Српски језик	Математика
	3.	Биологија	Српски језик	Руски језик	Географија	Физика	Историја
	4.	Математика	Руски језик	Српски језик	Историја	Географија	Руски језик
	5.	Техничко и информатичко образовање	Историја	Географија	Биологија	Руски језик	Физика
	6.		Биологија	Физика	Руски језик	Физичко васпитање	Географија
	7.				Информатика и рачунарство		Физичко васпитање
ПЕТАК	1.	Математика	Српски језик	Биологија	Енглески језик	Математика	Хемија
	2.	Биологија	Енглески језик	Српски језик	Хемија	Физичко васпитање	Математика
	3.	Француски језик	Математика	Хемија	Изабрани спорт	Руски језик	Биологија
	4.	Физичко васпитање	Информатика и рачунарство	Математика	Српски језик	Хемија	Руски језик
	5.	Српски језик	Биологија	Физичко васпитање	Руски језик	Српски језик	Информатика и рачунарство
	6.			Руски језик		Биологија	
	7.					Грађанско васпитање	

У зависности од расположивих кадровских капацитета, аутобуских линија и полазака аутобуса, као и у зависности од распореда часова и слободних дана радника и њихових обавеза у другим школама, директор школе може да промени распоред часова уколико за то постоје оправдани разлози. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим



чиниоцима који прате живот и рад школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, педагог школе и дежурни наставници.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Ред. бр.	Презиме и име наставника	наставни предмет	назив облика образовно-васпитног рада	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак		
				Од	До	Од	До	Од	До	Од	До	Од	До	
1.	Радојковић Госпава	српски језик	допунска			12:30	13:15							
			додатна										12:30	13:15
			литерално-рецитаторска секција							12:30	13:15			
2.	Фатић Светлана	српски језик	допунска	13:20	14:05									
			додатна			13:20	14:05							
			драмска секција										12:30	13:15
			новинарска секција	7:15	8:00									
			ЧОС								13:20	14:05		
3.	Милетић Кристина	руски језик	допунска							13:20	14:05			
4.	Симеоновић Траиловић Тања	енглески језик	допунска	12:30	13:15									
			додатна			13:20	14:05							
			секција					12:30	13:15					
5.	Чаликјан Маја	ликовна култура	ликовна секција	7:15	8:00									
6.	Тодоровић Зоран	музичка култура	хор			13:20	14:05							
7.	Милић Владан	историја	допунска							12:30	13:15			
			додатна							13:20	14:05			
			ЧОС	13:20	14:05									
8.	Поповић Спасоје	географија	допунска							13:20	14:05			
			додатна			13:20	14:05							
9.	Милисављевић Слободанка	биологија	допунска							7:15	8:00			
			додатна							13:20	14:05			
			еколошка секција										13:20	14:05
10.	Милићевић Зоран	математика	допунска										13:20	14:05
			додатна			12:30	13:15							
			ЧОС										12:30	13:15
11.	Савић Марија		допунска					7:15	8:00					
			додатна			13:20	14:05							
12.	Станисављевић Весна	хемија	допунска										13:20	14:05
			ЧОС										12:30	13:15
13.	Грујин Иван	Техничко и инфор. образовање	саобраћајно-техничка секција					13:20	14:05					
14.	Радосављевић Драган	физика	допунска	13:20	14:05									
15.	Стефановић Миле	физичко в.	спортска се.										13:20	14:05
			ЧОС										12:30	13:15
16.	Симић Ивана		Фолклорна секција			13:20	14:05							
17.	Динић Марина		ЧОС										13:20	14:05



13. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Школске 2014/2015. године припремни предшколски програм се одвија по „Моделу Б“.

Одвија се у оквиру петодневне радне недеље, са 4 сата дневног ангажмана деце у преподневној смени заједно са ученицима нижих разреда у подручном одељењу Ждрело. Васпитно образовни рад ће изводити учитељица Јовић Снежана.

Школска година за полазнике припремног предшколског програма почиње, као и за остале ученике, 1. септембра 2014. године а завршава се 12. јуна 2015. године.

Предшколски васпитно-образовни програм одвија се у шест активности и то:

- српски језик,
- математика,
- свет око нас,
- физичко васпитање,
- ликовно васпитање и
- музичко васпитање.

Деца су дневно ангажована у две активности од чега је једна обавезно вештина. Српски језик је заступљен два пута недељно, математика такође два пута, свет око нас једанпут, физичко васпитање и ликовна култура два пута, музичка култура једанпут.

У подручном одељењу Њовдин Школа уступа учионици Предшколској установи „Галеб“, за реализацију предшколског програма.

14. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ИЗБОРНИХ ОБЛИКА РАДА

Први циклус основног образовања и васпитања (I – IV разред)

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
4.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
6.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
7.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО		19	684	20	720	20	720	20	720
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ									
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО		1	36	1	36	1	36	1	36
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ									
1.	Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36



3.	Лепо писање	1	36						
4.	Од играчке до рачунара	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО		21	756	22	792	22	792	22	792
Допунска настава		1	36	1	36	1	36	1	36
Додатни рад		-	-	-	-	-	-	1	36
Час одељ. старешине		1	36	1	36	1	36	1	36
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности		1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Екскурзија		1 дан		1 дан		1 дан		1 дан	

Други циклус основног образовања и васпитања (V – VIII разред)

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика			2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија					2	72	2	68
11.	Техничко и информ. образов.	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО		23	828	24	864	26	936	26	884
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ									
	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
	Страни језик-Руски језик			2	72	2	72	2	68
	Страни језик-Француски језик	2	72						
	Изабрани спорт	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО		4	144	4	144	4	144	4	136
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ									
	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО		1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО		28	1008	29	1044	31	1116	31	1054
Допунска настава		1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад		1	36	1	36	1	36	1	34
Час одељ. старешине		1	36	1	36	1	36	1	34
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности		1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
Екскурзија		2 дана		2 дана		2 дана		2 дана	



15. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава се организује према потреби за ученике од 5. до 8. разреда у трајању од пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет у јуну и августу текуће године.

Школа ће за ученике 8. разреда организовати припремну наставу у циљу боље припреме ученика за упис у средње школе.

РАЗРЕД	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Од 5. до 8. разреда	Припремна настава за ученике који полажу поправни испит	Август, 2015. год	Предметни наставници
Од 5. до 8. разреда	Поправни испити	Август, 2015. год.	Предметни наставници и разредне старешине
8. разред	Припреме за полагање завршног испита	Током школске године	Предметни наставници

16. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Бројно стање ученика и одељења

У школској 2014/2015. године школа ће имати следећи број ученика:

Разред	Број ученика
I	30
II	21
III	19
IV	19
I-IV	89
V	25
VI	20
VII	33
VIII	31
V-VIII	109
Деца у припремно предшколском програму	2
СВЕГА	200

Преглед броја ученика и одељења

А) једноразредна одељења

	Разреди										свега
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	
Број ученика у матичној школи (без подручних одељења)											



Ученици	16	11	10	8	45	25	20	33	31	109	154
Одељења	1	1	1	1	4	1	1	2	2	6	10

Б) вишеразредна одељења

Комбинована одељења	Број одељења	Свега ученика
Шетоње	-	-
Ждрело	2	14
Ћовдин	2	22
Везичево(непод.школа)	1	10
С в е г а:	5	46

Број ученика према полној структури

Разред	МЕСТО											
	ШЕТОЊЕ			ЖДРЕЛО			ЋОВДИН			ВЕЗИЧЕВО		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
I	4	12	16		2	2	4	3	7	3	2	5
II	6	5	11	1	1	2	3	1	4		4	4
III	3	7	10	5	0	5	1	3	4			
IV	3	5	8	2	1	3	3	4	7		1	1
I-IV	16	29	45									
V₁	15	10	25									
VI₁	13	7	20									
VII₁	7	7	14									
VII₂	12	7	19									
VIII₁	8	8	16									
VIII₂	9	6	15									
V-VIII	64	45	109									
Припремни предшколски програм				2		2						
Σ	80	74	154	10	4	14	11	11	22	3	7	10

Укупно за школу

Дечаци	Девојчице	Укупно
104	96	200

Бројно стање ученика према месту становања-ђаци путници

Разред	Ждрело	Ћовдин	Везичево	Бусур	Свега
V₁	8	4	1	1	14
VI₁	4	8		3	15
VII₁	2	2	4	1	9
VII₂	2	2		4	8
VIII₁	2	4	2		8



VIII ₂	3	6		1	10
Свега	21	26	7	10	64

Образовни статус родитеља-по одељењима

Насеље	Одељење	МАЈКА						ОТАЦ					
		Без ОШ	ОШ	ССС (3)	ССС (4)	ВШС	ВСС	Без ОШ	ОШ	ССС (3)	ССС (4)	ВШС	ВСС
Шетоње	I		5		11				10	1	5		
	II		8	2	1				9	2			
	III		4	2	4				9			1	
	IV	1	5	1	1				5	2	1		
	V	1	13	3	5				14	6		1	
	VI-1	3	5	5	5	1		2	13	1	2	1	
	VII-1		10	2	1		1		10	1	3		
	VII-2	1	10	5	3			2	11	3	1	2	
	VIII-1		10	1	3	1	1		11	2	2	1	
VIII-2		8	4	2				14		1			
Укупно		6	78	25	36	2	2	4	106	18	15	6	
Ждрело	I				2				2				
	II	1		1					1	1			
	III		5						3	1	1		
	IV		1	1					2				
	Предшкол.		1	1					2				
	Укупно		1	7	3	2			10	2	1		
Ђовдин	I		4		3				4		3		
	II		1	2	1				3	1			
	III		1	1	2		1		3	1	1		
	IV		1	3	2	1			3	2	2		
	Укупно		7	6	8	1	1		13	4	6		
Везичево	I		5						3		1		
	II		3		1				2	1	1		
	III												
	IV				1					1			
	Укупно		8		2				5	2	2		
Свега		7	100	34	48	3	3	4	134	26	24	6	

Велики број родитеља поред редовног занимања остварује приход и по неком другом основу (рад на привременом раду у иностранству, као и занатске и друге послове), те је највећи број породица материјално добро обезбеђен.

17. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Органи:

- управљања
- саветодавни
- руковођења
- стручни



Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор ради на основу Закона о Основама система образовања и васпитања (Службени гласник 72/09, 52/2011, 55/2013). У оквиру своје надлежности врши следеће послове:

1. доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси предшколски и школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4. доноси финансијски план установе, у складу са законом;
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
6. расписује конкурсе и бира директора;
7. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
8. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
9. одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
10. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду представник ученичког парламента и представник синдиката у школи, без права одлучивања. За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Школски одбор Основне школе “Мирослав Букумировић-Букум” Шетоње има 9 чланова именованих Одлуком Скупштине општине, Петровац на Млави.

Структура школског одбора

ПРЕДСТАВНИЦИ	Имена чланова
ШКОЛЕ	Гајић Невенка
	Стефановић Миле
	Чаликјан Маја
РОДИТЕЉА	Божих Слађан
	Јовановић Бојан
	Маленовић Данијела
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Љубисављевић Ненад
	Живковић Саша
	Пајић Златан
ПРЕДСЕДНИК	Љубисављевић Ненад

Савет родитеља

Савет родитеља представља саветодавно тело и веома је значајан вид сарадње школе и родитеља. Савет родитеља потпомаже и управљање школом, својим предлозима и сугестијама. Чине га по један представник родитеља из сваког одељења. Савет родитеља школе учествује у извршавању следећих задатака:

- предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања
- предлаже мере осигурања квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
- учествује у поступку предлагања изборних предмета
- разматра намену коришћења средстава остварених од проширене делатности школе
- разматра услове за рад установе



- учествује у поступку прописивања мера из члана 58 Закона о Основама система образовања и васпитања
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програма наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- разматра и друга питања утврђена Статутом

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Начин избора савета родитеља уређује се статутом школе, а рад пословником савета.

Састав Савета родитеља за школску 2014/2015. годину

Редни број	Насеље	Разред/Одељење	Презиме и име родитеља
1.	Шетоње	I-1	Јовић Оливера
2.		II-1	Илић Ана
3.		III-1	Милосављевић Драгана
4.		IV-1	Кнежевић Марина
5.		V-1	Илић Драгана
6.		VI-1	Љубисављевић Ненад
7.		VII-1	Марјановић Жељка
8.		VII-2	Станојевић Љубиша
9.		VIII-1	Јовановић Бојан
10.		VIII-2	Радошевић Дејан
11.	Ждрело	I-2/III-2	Савић Наташа
12.		II-2/IV-2	Павловић Добрица
13.	Ћовдин	I-3/III-3	Ђурић Силвија
14.		II-3/IV-3	Тирнанић Драган
15.	Везичево	I-4/II-4/IV-4	Динић Дарко

Ученички парламент

ОПШТИ ЦИЉ: оспособљавање ученика за живот и рад у демократском друштву, за активно учешће у животу и раду школе и активну улогу у сопственом образовању и васпитању.

ЗАДАЦИ:

- да ученици добију информацију о њиховим правима и обавезама и другим питањима која су од посебног значаја за њихово школовање,
- оспособити ученике за
 - самостално и слободно изношење мишљења, предлога, сугестија
 - активно учешће у животу и раду школе
 - активну улогу у сопственом образовању и васпитању
 - креативно изражавање
 - доношење важних одлука, сарадњу и договор са другима
- усмерити развој ученика у правцу развоја демократских вредности – самоиницијатива, самопоуздање, одлучност, одговорност, поштовање других и њихових права.

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда, али ради у проширеном саставу са по два представника ученика петог и шестог разреда. Ученички



парламент се бира сваке године и има председника. Ученичким парламентом руководи наставник српског језика Фатић Светлана.

Ученички парламент се бави следећим питањима и активностима:

- ✓ даје мишљење и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору школе о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, о учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње,
- ✓ разматра однос и сарадњу ученика и наставника,
- ✓ обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Састав Ученичког парламента

Разред/одељење	Презиме и име ученика
VII-1	Марковић Немања
	Божих Марија
VII-2	Маринковић Иван
	Милосављевић Јован
VIII-1	Божих Софија
	Јовановић Марија
VIII-2	Сарић Јована
	Томашевић Наташа

Директор школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. директор за свој рад одговара органу управљања и министру. осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) Стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7) Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља



односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;

12) Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

13) Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

14) Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;

15) Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;

16) Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;

17) Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом. У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач и стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом. (Закон о основама система образовања и васпитања, Члан 57.)

Стручни органи школе

- Наставничко веће
- Педагошки колегијум
- Одељењско веће
- Стручно веће за разредну наставу
- Стручно веће за области предмета
- Стручни актив за развојно планирање
- Стручни актив за развој школског програма
- Други стручни тимови
- Тимови

Наставничко веће

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници.

Надлежност Наставничког већа је да:

1) утврђује предлог Годишњег плана образовно-васпитног рада и Школског програма и стара се о њиховом успешном остваривању;

2) учествује у организацији образовно-васпитног рада;

3) разрађује и реализује наставни план;

4) разматра распоред часова наставе;

5) разматра укупне резултате образовно-васпитне делатности и одлучује о мерама за унапређивање тог рада, а посебно успеха ученика;

6) предлаже распоред задужења наставника и стручних сарадника у извршавању појединих задатака и одељенска старешинства;

7) сарађује са родитељима ученика и пружа им помоћ у циљу јединственог васпитног деловања породице и школе;

8) утврђује предлог програма извођења екскурзија и предлаже га за Годишњи план рада школе;

9) похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно-дисциплинским мерама из своје надлежности;

10) одобрава употребу уџбеника и друге литературе у школи;

11) утврђује календар школских такмичења;

12) разматра предлог за утврђивање ментора за праћење рада приправника;

13) разматра и вреднује рад одељенских већа, одељенских старешина и стручних актива, као и наставника и стручних сарадника.



План и програм рада наставничког већа је саставни део годишњег плана рада школе

Педагошки колегијум

Председник стручног актива за развојно планирање, председник стручног актива за развој школског програма и председници стручних већа за област предмета чине педагошки колегијум. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора школе из области:

- 1) планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) старања о остваривању развојног плана школе;
- 4) организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 5) планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- 6) сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Одељењско веће

Одељењско веће организује и прати извођење образовно-васпитног рада и разматра друга питања од интереса за одређено одељење.

Одељењско веће ради у седницама које сазива и њима руководи одељењски старешина.

Одељењски старешина води записник о раду одељењског већа.

Стручна већа

У школи постоје стручна већа: Наставничко веће, Одељенска већа, Стручна већа (учитеља, природних наука, друштвених наука, уметности и вештина)

Стручни активи

Стручни актив за развојно планирање утврђује предлог развојног плана школе за период од три до пет година и доставља га Школском одбору на усвајање, и прати његово остваривање.

Стручни актив за развој Школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује наставничко веће.

Стручни актив за развој Школског програма има председника кога сваке године одреди Наставничко веће на основу плана задужења.

Права ученика

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом и посебним законима, а школа и сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева утврђених законом;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;



4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његовошколовање;
6. информације о његовим правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа школе, у складу са законом и посебним законом;
8. подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
9. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико његова права из тачке 1) и 9) овог члана нису остварена;
10. остваривање свих права ученика, права на заштиту, на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом;

Обавезе ученика

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује школска правила, одлука директора, наставника и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
6. благовремено правда изостанке;
7. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;
8. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
9. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија.

Кућни ред

КУЋНИ РЕД И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА УЧЕНИКЕ

ДУЖНОСТИ

1. Редовно похађање наставе и извршавање школских обавеза.
2. Поштовање школских правила, одлука директора и органа школе.
3. Савестан рад на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом.
4. У поступку оцењивања показивање свог стварног знања без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи.
5. Поштовање личности других ученика, наставника и осталих запослених у школи.
6. Чување школске имовине, чистоће и естетског изгледа просторија.
7. Благовремено правдање изостанака.
8. Дужност ђака путника је да уз помоћ дежурних наставника уђу без гурања у аутобус.
9. Ученици су дужни да не напуштају школске просторије за време трајања наставе. У случају потребе за хитним одласком у обавези су да се јаве дежурном наставнику.
10. Брига о личној безбедности, као и безбедности осталих ученика, наставника и других радника школе.

НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО



1. Кашњење, неуредно и непристојно долажење на редовну наставу и остале видове наставе.
2. Ометање извођења наставе и напуштање часа без претходног одобрења наставника као и недолично понашање (туча, псовка, галама) или неки други начин ремећења нормалне радне атмосфере.
3. Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља/старатеља од стране школе.
4. Уништење, оштећење, скривање и изношење, преправка или дописивање података у евиденцији и јавној исправи коју води или издаје школа.
5. Уништење или крађа имовине школе (писање и урезивање имена или осталих порука по школском инвентару), ученика или запосленог.
6. Конзумирање хране и пића за време наставе.
7. Подстрекивање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психо активних супстанци.
8. Понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог психичког и физичког повређивања.
9. Уношење у школу оружја или другог предмета којим може да се угрози или повреди друго лице.
10. Употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања.
11. Улажење у наставничку канцеларију и остале радне просторије, осим ако су позвани.
12. Улажење у учионицу других одељења без присуства наставника.

КУЋНИ РЕД И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА СВЕ ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ

ДУЖНОСТИ

1. Долазак на време за наставне, ваннаставне активности и радне обавезе ненаставног особља.
2. Редовни одлазак, без кашњења, на часове редовне, допунске и додатне наставе.
3. Дежурни наставници су обавезни да на дежурство дођу 15 минута пре почетка наставе, омогућују безбедан улазак и излазак ученика из школе и брину о боравку ученика у школи. У периоду лепог времена заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду и безбедности током одмора и чекања аутобуса.
4. Благовремено јављање директору школе о немогућности доласка на посао.
5. Било које ангажовање ученика ван редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности мора бити одобрено од стране директора школе.
6. Обавеза свих радника школе је да прате долазак непознатих лица у школу и школско двориште.
7. Редовно извршавање свакодневних радних задатака одређених решењем о 40-часовној радној недељи без непотребних одлагања, као и осталих послова по налогу директора.
8. Приликом оцењивања оцена се саопштава одмах ученику, јавно, са образложењем.
9. Чување пословне тајне.
10. Придржавање заштитних мера на раду.
11. Поштовање школских правила и извршавање одлука директора и органа школе.
12. Чување школске имовине, чистоће и естетског изгледа просторија.



НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО

1. Неспровођење мера безбедности деце ученика и запослених.
2. Физичко насиље и вербално вређање ученика, радника школе, родитеља/старатеља.
2. Ношење оружја у установи или кругу установе.
3. Подстрекивање употребе алкохола, дувана наркотичког средства или психо активне супстанце код ученика или њено омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе.
4. Одлазак на рад у припитом или пијаном стању, употреба алкохола или других опојних средстава који смањују радну способност.
5. Коришћење мобилних телефона, конзумирање хране и пића у току трајања наставе и одлазак са часа у току трајања часа и пре завршетка часа.
6. Ангажовање ученика за своје приватне послове у току трајања наставе.
7. Неовлашћена промена података у евиденцији односно јавној исправи брисањем, додавањем, прецртавањем или изостављањем података.
8. Уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције односно обрасца јавне исправе или јавне исправе.
9. Непотпуно, неблаговремено и несавесно вођење евиденције.
10. Наплаћивање припреме ученика школе у којој је наставник у радном односу, а ради оцењивања, односно полагања испита.
11. Одбијање давања на увид резултата писмене провере знања ученицима, родитељима/старатељима.
12. Незаконит рад или пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава остварење права детета, ученика или другог запосленог.
13. Незаконито располагање средствима, школским простором, опремом и имовином установе.
14. Умањивање оцене ученику из наставног предмета због односа ученика према ван наставним активностима или непримереног понашања у школи.
15. Недолично понашање (туча, псовка, вулгарно изражавање, галама) или неки други начин ремећења нормалне радне атмосфере.

КУЋНИ РЕД И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА РОДИТЕЉЕ

ДУЖНОСТИ

1. Уписивање детета у школу.
2. Сарадња са одељенским старешином, наставницима, стручним сарадником и директором школе у време које је за то предвиђено.
3. Редовно присуствовање родитељским састанцима и укључивање у рад осталих органа школе..
4. Надзор над извршавањем обавеза детета.
5. Дужност и обавеза родитеља или старатеља је да одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње и исту надокнади.
6. Дужност и обавеза родитеља или старатеља је да у року од 8 дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.
7. Благовремено измиривање финансијских обавеза према школи.



НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО

1. Улажење на час без позива и одобрења наставника.
2. Вербално или физички нападати друго дете и друге особе у школи.
3. Коришћење мобилних телефона за време родитељских састанака и осталих скупова као и појединачних разговора са наставницима, стручној служби и директором школе.
4. Уношење у школу оружја или другог предмета којим може да се угрози или повреди ученик и запослени.
5. Долазак у школу у припитом или пијаном стању, коришћење алкохола, дувана и наркотика у школи.
6. Недолично понашање (туча, псовка, вулгарно изражавање, галама) или неки други начин ремећења нормалне радне атмосфере.

Школска кухиња

Школска кухиња служи за припремање и послуживање топлих и хладних оброка. С обзиром на своју функцију, школска кухиња се састоји из два дела – кухиње и трпезарије. У кухињи се припрема храна, а у трпезарији се послужује. Цену услуга кухиње одређује Савет родитеља према реалним трошковима и ценама кухуње на нивоу општине Петровац на Млави.

Дужности редара

- Бришу таблу, доносе креде
- Отварају прозоре, проветравају учионицу
- Сређују учионицу (скупљају папире, намештају клупе и столице, итд.)
- Одржавају ред док наставник не дође и пријављују недолазак наставника након 5 минута од почетка часа
- Пријављују дежурном наставнику или дежурном ученику штету коју приметите у учионици
- Пријављују одсутне ученике
- Доносе наставна средства по налогу предметног наставника и све остало за шта их наставник задужи.
- Последњи излазе из учионице и заборављене ствари остављају код спремачица

Дужности дежурних ученика

Дежурни ученик је дужан да:

- На место дежурства дође 15 минута пре почетка наставе и дежура до краја наставе;
- На почетку дежурства преузме свеску дежурства од дежурног наставника, редовно је попуњава и води рачуна о њеној уредности;
- Зна ко су дежурни наставници тог дана када је он дежуран;
- Дежурство обавља на месту предвиђеном за дежурне ученике и упозорава друге ученике да није дозвољено окупљање око места предвиђеног за дежурног ученика;
- Својим примером и понашањем доприноси угледу школе (не користи мобилни телефон или друга техничка средства током дежурања);



- Поздравља посетиоце, пита кога посећују и евидентира родитеље и друга лица која улазе у школу уписивањем њихових личних података;
- Уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у школи и о њима обавештава помоћно-техничко особље, дежурне наставнике, педагога или директора;
- Упозорава друге ученике да није дозвољен излазак из школског дворишта за време наставе или одмора без оправданог разлога и јављања дежурном наставнику или одељењском старешини;
- На крају дежурства преда свеску дежурства дежурном наставнику;

Дежурни ученик **не сме** да:

- Прекида час и позива наставника са часа због посете родитеља или другог лица;
- Излази из школе од тренутка ступања на место дежурства до краја наставе.

Дежурни ученик је ослобођен наставе у дану када дежура. У случају писмене провере знања тог дана, за тај час налази адекватну замену. Ученици који се не придржавају правила понашања дежурства неће моћи поново да обављају ту дужност.

Дужности дежурног наставника

Дежурни наставник је дужан да:

- Дежура према задужењима распореда дежурства за текући месец;
- Редовно попуњава књигу дежурства и води рачуна о њеној уредности;
- Организује замену за одсутне наставнике у договору са директором школе;
- Дежурство обавља на месту предвиђеном за дежурство;
- Носи идентификациону картицу;
- Својим примером и понашањем доприноси угледу школе;
- Уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у школи и о њима обавештава помоћно-техничко особље, педагога или директора;
- Упозорава ученике да није дозвољен излазак из школског дворишта за време наставе или одмора без оправданог разлога и јављања дежурном наставнику или одељењском старешини;
- Омогућују безбедан улазак и излазак ученика из школе и брину о боравку ученика у школи
- У периоду лепог времена заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду и безбедности током одмора и чекања аутобуса.
- На крају дежурства прегледа књигу дежурства ученика и потпише књигу дежурства наставника;



Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима у просторијама школе остварује се кроз следеће активности:

- присуство родитељским састанцима у време заказано од стране разредних старешина ○ долазак код разредног старешине због правдања изостанака свог детета
- долазак код предметних наставника на Дан отворених врата у за то предвиђеним терминима
- присуство дисциплинском поступку који је покренут против ученика школе чији су родитељ или старатељ а по обавештењу које су добили од школе
- присуство седницама Савета родитеља уколико су њихов члан
- долазак код стручних сарадника, секретара школе и рачуноводства по потреби, а у предвиђено време
- подношење захтева за заштиту права ученика управи школе ○ подношење различитих предлога и иницијатива

Изглед и понашање ученика

Ученици треба да долазе у школу:

- Уредни (да воде рачуна о личној хигијени)
- У пристојној одећи, у складу са својим узрастом Пристојног личног изгледа:
- без шминке
- без дугих и офарбаних ноктију
- без скупценог накита

Понашање у трпезарији

За време одмора у трпезарији дежура један наставник

- Ученик који ужина у трпезарији може ту да остане да је поједе; ко купује ужину ван, остаје ван до краја одмора
- Ко ужина у трпезарији, води рачуна о томе да не оставља смеће иза себе
- Дежурни ученици и наставници евидентирају ученике који се непримерено понашају и обавештавају њихове разредне старешине о њиховом понашању

Одсуство ученика са наставе

Одсуство ученика са наставе је оправдано у следећим случајевима:

- 1) због болести, уз лекарско оправдање, најкасније у року од 8 дана
- 2) чествовање на такмичењу, уз пријављивање од стране предметног наставника разредном старешини
- 3) породични важни догађаји (венчање, слава, сахрана), у трајању од 1 дана, уз усмено оправдање родитеља у року од 3 дана
- 4) неко друго задужење по налогу предметног наставника уз сагласност разредног старешине.

Неоправдано одсуствовање ученика са наставе је у следећим случајевима:

- 1) непријављено одсуствовање са часова или прекорачење рокова за оправдавање изостанака
- 2) неприсуствовање на часовима, уз боравак у школи или школском дворишту
- 3) кашњење на час без објашњења и оправдања
- 4) самоиницијативно напуштање часа

Понашање ученика за време екскурзија, излета и наставе у природи



- Културно и пристојно понашање
- Говорити културним тоном (без вике)
- Културно се обраћати друговима наставницима, непознатим људима, возачу аутобуса (без псовки и увреда)
- Не бацати отпатке по аутобусу (бацити их у кесу, корпу)
- Не уништавати културно-историјске знаменитости
- Бити прикладно одевен
- Не тући се

Понашање ученика за време ваннаставних активности, приредби и прослава

- Поштовање старијих
- Пристојно понашање (без агресивног понашања, вике, гурања, ломљења и слично)

Забрана коришћења мобилних телефона

Забрањена је употреба мобилних телефона од стране ученика и наставника за време трајања часова. У школу је забрањено ученицима ношење мобилних телефона. Школа не одговара за губитак телефона у школским просторијама .

Придржавање кућног реда

Ученици су дужни да се придржавају правила Кућног реда.

На часовима одељењског старешине и састанцима Ученичког парламента разматра се примена Кућног реда и Правила понашања у школи.

За кршења кућног реда ученицима може бити смањена оцена из владања.

Одговорност ученика

Ученик одговара за лакше и теже повреде обавезе ученика, које су прописане Правилником о васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности и Законом.



Упутство за родитеље

Основци и домаћи задаци

Током основне школе, деца почињу по први пут да добијају домаће задатке како би ојачала и проширила знања стечена у школи и како би им се помогло да увежбају веома важне вештине учења.

Израдом домаћих задатака, деца науче како да:

- ✓ самостално читају и прате упутства
- ✓ управљају и расподељују време (за дугорочне задатке)
- ✓ уредно раде задатке и то најбоље у складу са својим могућностима
- ✓ буду прецизна.

Домаћи им такође помаже да стекну осећај одговорности, осећај поноса када добро ураде неки задатак и радну етику која ће им бити од користи и изван учионице.

Родитељи могу доста да помогну деци са домаћим задацима, на првом месту тиме што ће домаће задатке да поставе као приоритет и помажући им да развију добре радне навике у вези са учењем.

Домаћи задаци, ученици и могући проблеми

Деца, у првим разредима основне школе, имају проблем са решавањем задатака по повратку из школе. На родитељима је да помогну малишану при изради домаћег задатка, али и да га науче да се осамостали, када је та обавеза у питању. Битно је да дете стекне навику да ради домаће задатке редовно.

Задатак родитеља је да помогне детету да разуме градиво, да га усмери да заврши домаћи задатак и да дете прихвати ту обавезу.

Немојте форсирати дете да по сваку цену ради домаћи задатак одмах после школе. Нека деца су сувише уморна тада, па ће израда домаћег задатка трајати много дуже, дете неће бити концентрисано, мање ће научити и имаће отпор према домаћим задацима. Према истраживањима, мимо израде домаћих задатака одмах после школе, повољни су периоди и пре и после вечере. С друге стране, постоје малишани који су увече сувише уморни да би учили.

Многи родитељи су склони да детету одређују време у које је, по њима, прикладно за израду задатака. Онда се по сваку цену труде да наметну тај ритам детету, дете је уморно и невољно и свакодневница постаје напета, а за то свакако нема разлога.

У току рађења домаћих задатака или преслишавања, може се догодити да дете застане и има проблем да настави. Најбоље је да га тада постављањем питања подстакнете на размишљање. Битно је и место на ком ће малишан седети док ради задатке. Одредите где ће то место бити у дому. На почетку основне школе није потребно затварати дете у своју собу, већ домаће задатке може да ради и за столом у трпезарији. Немојте гледати телевизор и избегавајте да причате телефоном док дете завршава своје обавезе везане за школу.

Важно је да деца пажљиво прате наставу. Тек тада ће писање домаћег задатка бити делотворно и ефикасно. Ако су тачно све записали на школском часу, брже ће урадити и домаћи.

Неколико савета:

* Деца требају да пронађу право место у кући где ће радити свој домаћи задатак. Нека покушају да раде домаћи на неколико места док не пронађу оно где се осећају најудобније и најконцентрисаније.

* Одредите право време за домаћи задатак.

* Ако приметите да дете у то време није довољно концентрисано, промените распоред.



- * Одредите редослед рада на домаћем задатку, на пример нека дете ради прво теже задатке.
- * Ви понудите предлог овог редоследа, али дозволите детету да донесе коначну одлуку.
- * Нека дете ради један по један задатак. Хрпа књига и папира на столу може бити демотивишућа. Помозите детету да се организује тако што ће радити један по један предмет.
- * Пружите подршку, али избегните притисак на дете.
- * Немојте радити домаћи уместо детета. То је једна од највећих грешака родитеља. Помажите им, усмеравајте их.