**Република Србија**

**Основна школа "Mирослав Букумировић-Букум"**

**Дел.бр. 37/16**

**11.02.2016. год.**

**Тел./факс 012-347-487**

**e-mail:** sekretarbukum@gmail.com

**12309 Шетоње**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОСНОВНА ШКОЛА "МИРОСЛАВ БУКУМИРОВИЋ-БУКУМ"**

**ШЕТОЊЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА MAЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.2/2016**

**УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1 ДО 4 РАЗРЕДА**

**И**

**ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "Мирослав Букумировић-Букум"**

**У Шетоњу**

**Јавна набавка мале вредности обликована по партијама**

**Фебруар. 2016. године**

 На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка бр. 34/16 od 10.02.2016. године Решења ообразовању комисије за јавну набавку мале вредности бр.35/16 од 11.02.2016. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности –**2/2016

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 2 |
| II | Врста и опис услуге извожења екскурзије од 1.-4. и од 5.-8. Разреда и наставе у природи ученика од 1-4 разреда за школску 2015/16. год. обликовану по партијама | 3 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 8 |
| V | Образац понуде | 10 |
| VI | Образац трошкова припреме понуде  | 21 |
| VII | Образац изјаве о независној понуди  | 22 |
| VIII | Модел уговора | 23 |
| IX | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 31 |

**НАПОМЕНА:**

 Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Предмет јавне набавке**

 Предмет јавне набавке мале вредности бр. **2/2016** је **услуга извођења наставе у природи ученика од 1 до 4.**разреда и **екскурзије ученика од 1. до 8. Разеда** Основне школе "Мирослав Букумировић-Букум“ Шетоње.

 Јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, **обликована у три партије**, а ради закључења уговора о јавној набавци појединачно за сваку партију.

 Услуга извођења наставе у природи и екскурзије се мора у целини извести према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

**2.Опис сваке партије**

 Назив и ознака из општег речника: Шифра **63516000**- услуге организације путовања

 Предметна набавка је обликована у **три** партијe и то:

* **Партија** 1- Услуга извођења наставе у природи(7 дана)
* **Партија**2.– Услуга извођења екскурзије ученика 1. до 4. разреда – једнодневна ексурзија;
* **Партија** 3. – Услуга извођења екскурзија ученика 5. до 8. разреда – дводневна екскурзија.

# II ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊАНАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА, ЕКСУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ, ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДАЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА

**ПАРТИЈА БРОЈ 1**

**ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИI, II, III и IV РАЗРЕДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Мирослав Букумировић-Букум“**

**ШКОЛСКЕ 2015/2016. године**

**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:**

* У периоду од 30 маја до 5 јуна 2016. године ( 7 дана)

**САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):**

ШЕТОЊЕ –БУКУЉА-ШЕТОЊЕ(Старо здање, пећина Рисовача, Орашац, видиковац на Букуљи)

**СМЕШТАЈ:**

Смештај у одговарајућем хотелу са три или четири звездице , на бази 6 пуних пансиона (доручак, ручак, ужина и вечера – класично послуживање). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике трокреветне и четворокреветне собе, без помоћних лежајева.

**У цену урачунати:**

* трошкове превоза;
* улазнице за културно-историјске комплексе;
* гратис за вођу пута;
* гратис за лекара;
* гратис за учитеље
* трошкове здравственог осигурања;
* трошкове платног промета;
* трошкови организације путовања.

- У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

**ПАРТИЈА БРОЈ 2**

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕI-IV РАЗРЕДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Мирослав Букумировић-Букум“**

**ШКОЛСКЕ 2015/2016. Године**

**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:**

* мај –јун 2016. године (1 дан)

**САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):**

ШЕТОЊЕ-НОВИ САД-ШЕТОЊЕ

(Сремски Карловци, Манастир Хопово или Крушедол, Нови Сад)

**У цену урачунати:**

* трошкове превоза;
* трошкове водича;
* улазнице за културно-историјске комплексе;
* гратис за одељенске старешине
* трошкове здравственог осигурања;
* трошкове платног промета;
* трошкови организације путовања.

- У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

**ПАРТИЈА БРОЈ 3**

**ПЛАН И ПРОГРАМ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ V – VIII РАЗРЕДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Мирослав Букумировић-Букум“**

**ШКОЛСКЕ 2015/2016. Године**

**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:**

* у периоду од 15.маја до 7 јуна2016. године (2 дана)

**САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):**

**ШЕТОЊЕ-КЛАДОВО-ШЕТОЊЕ**

Првог дана: Манастир Раваница, Зајечар (Феликс Ромулијана, Народни музеј), Неготин (Музеј Крајине, музеј Хајдук Вељка Петровића, спомен кућа Стевана Стојановића Мокрањца),

Другог дана: Кладово (Хидро-централа Ђердап, утврђење КаструмДиана, Кладовски град), Лепенски вир, Голубац

**СМЕШТАЈ:**

Смештај у одговарајућем хотелу( три или четири звездице), на бази полупансиона: (вечера, - класично послуживање) + другог дана доручак и ручак: класично послуживање). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне , без помоћних лежајева.

**У цену урачунати:**

* трошкове превоза;
* трошкове смештаја на бази полупансиона
* трошкове водича;
* ручак у ресторану (супа, главно јело, салата, хлеб, дезерт);
* улазнице за културно-историјске комплексе;
* гратис за одељенске старешине;
* гратис за лекара
* трошкове здравственог осигурања;
* трошкове платног промета;
* трошкови организације путовања.

- У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

- Обавезна је медицинска пратња на терет агенције **(партије број 1. и 3.)**

- Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач**се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Замена аутобуса чији су подаци дају у понуди понуђача, дозвољена је искључиво уз писану сагласност наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

За ученике диско вече**(партија број 3)** се организује у дискотеци затвореног типа. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико понуђач прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**3.1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51.Закона у туризму("Сл.гласник РС" бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015)
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**3.1.2.**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

1. **Финансијски капацитет** – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора (уколико је обвезник ревизије), или извод из тог биланса стања

**Напомена:** неопходан финансијски капацитет подразумева да је понуђач остварио позитиван финансијски резултат у претходној години (2015 година).

1. **Да понуђач поседује искуство у ђачком и омладинском туризму** (попуњена, потписана и оверена референтна листа-списак изведених услуга извођења екскурзија и наставе у природи у 2012/13., 2013/14. и 2014/15. години (приложена у конкурсној документацији));
2. **Кадровски капацитет-** ангажовање лекара пратиоца за партију 1 и 3 , да има у радном односу минимум 3 стално запослена лица на пословима туристичких водича и/или туристичких пратилацаса лиценцом
3. **Општи услови путовања**;
4. Да је **члан YUTA**-Удружења туристичких агенцуја Србије;
5. **Програм путовања** у складу са техничком специјификацијом датом у конкурсној документацији
6. **Резервација или предрезервација хотела категорисана са минимум 3 звездице**у терминима датим у Конкурсној документацији. Понуда која садржи смештај ниже категоризације неће се узети у разматрање.

**3.1.3.**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**3.1.4**. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

 Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

 Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, ), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона-**Лиценца за обављање послова туристичке организације**коју доставља у виду неоверене копије.

 Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

 **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

 Поред Изјаве, испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке**, као и услова за пондерисање**, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Лиценца за организовање туристичких путовања коју издаје Агенција за привредне регистре– Регистар туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа;**
2. **Извештај о бонитету** или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора (уколико је обвезник ревизије), или извод из тог биланса стања за 2015. годину.
3. **Копија лиценци** за туристичке водиче/пратиоце,као и **копија радних књижица** или **М обрасца** о поднетој пријави осигурања за та лица;
4. **Општи услови путовања;**
5. Потврду о **чланству у YUTA организацији**;
6. **Програм путовања** у писаној форми у складу са Законом о Туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
7. Доказ о **предрезервацији/резервацији хотела** категоризованог са минимум 3 звездице у терминима датим у Конкурсној документацији.
8. Оригинал или фотокопија **Уговора о пословно-техничкој сарадњи** или Потврда о сарадњи између превозника и туристичке агениције о обезбеђивању висококомфорних туристичких аутобуса или доказ о власништу или Уговор закупу регистрованих аутобуса за превоз ученика, као и **очитане саобраћајне дозволе** на основу којих се може утврдити старост аутобуса и онолики број читача саобраћајних дозвола за број аутобуса који бројем седишта могу задовољити критеријум максималног броја ученика за сваку партију за коју подноси понуду.**Старост аутобуса цени се у тренутку отварања понуда**.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

 Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“.**

**Елементи критеријума за вредновање понуда за Партију 1,Партију 2и Партију 3.**

 1) понуђена цена – 40 пондера;

 2) референтна листа – 25 пондера

 3) број гратиса – 15 пондера

 4) превоз – 20 пондера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УКУПНО: 100 пондера

 **1. Цена (CP)**

 Максималан износ пондера које понуђач може добити по основу критеријума "цена" износи 40 пондера. Максималан износ пондера добија понуђач који понуди најнижу јединичну цену. Остали понуђачи рангирају се по формули:

 **BP =40x (CPmin/CPx) где су:**

 BP – број добијених пондера

 CPmin – најнижа понуђена цена и

CPх –понуда за коју се рачунају пондери.

 **2. Референтна листа (RL)**

 Максималан износ пондера које понуђач може добити по основу критеријума "референтна листа" износи 25 пондера.

 Разрада пондерисања по критеријуму референтне листе:

 Број различитих предшколских установа, основних и средњих школа са којима су остварени уговори за протекле **три школске године почев од 2012/13, 2013/14 и 2014/15. год.** (екурзије и настава у природи) и то**: JEДНА ШКОЛА – ЈЕДАН УГОВОР.**

 **Понуђач који достави копију уговора за:**

 65 и више школа: добија 25 пондера

 Од 30 до 64 школа: добија 16 пондера

 Од 0 до 29 школа: добија 8 пондера

 **3. Број гратиса за ученике**

 Максималан износ пондера који понуђач може добити по основу овог критеријума је 15 пондера. Максималан износ пондера добија понуђач који понуди највећи број гратиса на 40 плативих. Остали понуђачи рангирају се на основу формула:

 **Прва формула:**

 **G=40 /PbrG на 40 плативих, где су:**

 **PbrG** – понуђени број гратиса на 40 плативих

 **G** – коефицијент који се израчунава за сваког понуђача по основу понуђеног броја гратис места

**Друга формула:**

 **BPG=Gmin/GP x 15 где су:**

 **BPG –** број добијених пондера

 **Gmin –** најмања вредност коефицијената који се израчунава за сваког понуђача из прве формуле

 **GP-** понуда за коју се рачунају пондери

 **4. Превоз**

 Максималан износ пондера који понуђач може да добије по основу критеријума "превоз" износи 20 пондера.

 Разрада пондерисања по критеријуму "Превоз":

* аутобуси до 8 година старости - 20 пондера
* аутобуси од 8 до 10 година старости - 9 пондера
* аутобуси преко 10 година старости – 4 пондера

 **Напомена:**

 Да би се понуда бодовала по основу критеријума **"превоз"** понуђач треба да достави **очитану саобраћајну дозволу** на основу које се може утврдити старост аутобуса и онолики број читача саобраћајних дозвола за број аутобуса који са бројем седишта може задовољити критеријум максималног броја ученика за сваку партију за коју подноси понуду.**Старост аутобуса цени се у тренутку отварања понуда.**

**2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

 Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за предметну набавку. Уколико су понуђене исте најниже цене, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је први поднео понуду Наручиоцу.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

#### 1) Пропратни образац

#### (попунити и залепити на коверту/кутију)

|  |
| --- |
| **ПОДНОСИЛАЦ:**  |
| **ПРИМАЛАЦ:** **ОСНОВНА ШКОЛА „ Мирослав Букумировић-Букум"** **12 309 Шетоње** |
| **ПОНУДА****за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 2/2016****у поступку јавне набавке мале вредности****УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1 ДО 4 РАЗРЕДАИ ЕКСУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА** **НЕ ОТВАРАТИ!!!** |
|  |
| **Деловодни број, датум и сат подношења понуде:** **(попуњава секретаријатшколе)**  |

 Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **услуге извођења наставе у природи ученика од 1 до 4 разред и екскурзија ученика од 1. до 8. Разреда** ЈН број **2/2016**

**2)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Називпонуђача |  |
| Адресапонуђача |  |
| Матичнибројпонуђача |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) |  |
| Имеособезаконтакт |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**3) ПОНУДУ ПОДНОСИ*:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

 **Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Називподизвођача** |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матичниброј |  |
|  | Порескиидентификациониброј |  |
|  | Имеособезаконтакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.**

**Подизвођач учествује у следећем:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место и датум: Понуђач:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(име и презиме одговорног лица)

**Напомена:** Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.**Табелу копирати сходно потребама.**

**5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | **Назив учесника у заједничкој понуди** |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матичниброј |  |
|  | Пореск идентификациони број |  |
|  | Имеособезаконтакт |  |
| 2) | **Назив учесника у заједничкој понуди** |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.**

**Место и датум: Понуђач:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(име и презиме одговорног лица)

**Напомена:** Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**Табелу копирати сходно потребама**.

**6)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

 У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

 Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*навести назив понуђача*]у поступку јавне набавке мале вредности **услуге извођења наставе у природи ученика од 1 до 4 разреда и екскурзија ученика од 1. до 8. Разреда** Основне школе "Мирослав Букумировић-Букум“ Шетоње, број набавке 2/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измириодоспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, техничког и кадровског капацитета.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 **7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧАО ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕНАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

 Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке мале вредности **услуге извођењанаставе у природи ученика од 1 до 4 разреда и екскурзија ученика од 1. до 8. Разреда** Основне школе "Мирослав Букумировић- Букум“ Шетоње број набавке 2/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измириодоспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**8)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**Партија1-Услуга извођења наставе у природи ученика од 1 до 4 разреда, ЈН бр.2/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена по ученику** |  |
| **Рок и начин плаћања** |  |
| **Рок важења понуде** |  |
| **Рок испоруке** |  |

**Партија 2-Услуге извођења једнодневне екскурзије ученика од 1. до 4. разреда, ЈН бр. 2/2016:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена по ученику** |  |
| **Рок и начин плаћања** |  |
| **Рок важења понуде** |  |
| **Рок испоруке** |  |

**Партија 3-Услуге извођења дводневне екскурзије ученика од 5. до 8. разреда, ЈН бр. 2/2016:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена по ученику** |  |
| **Рок и начин плаћања** |  |
| **Рок важења понуде** |  |
| **Рок испоруке** |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**9) МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА**

 На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште: Основна школа "Мирослав Букумировић-Букум",****ПИБ: 101587887****Матични број: 07161832****Текући рачун: 840-780660-19 код Управе за Трезор,** |

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Пун назив и седиште корисника*), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код пружаоца услуге-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **повраћај (правдање) исплаћеног Аванса**, уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код пружаоца услуге -дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршене услуге** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршења уговорене услуге.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прилог: - картон депонованих потписа** |  |  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања овлашћења:** |  |  |
|  |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште: Основна школа "Мирослав Букумировић-Букум",****ПИБ: 101587887****Матични број: 07161832****Текући рачун: 840-780660-19 код Управе за Трезор,** |

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Пун назив и седиште корисника*), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (и словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код понуђача-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**  у вредности од **10% уговорене вредности** услуге уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код понуђача-дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока извршења услуге** с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прилог: - картон депонованих потписа** |  |  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  |  |
|  |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

**10) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (списак извршених услуга за школску 2012/13., 2013/14. и 2014/15. годину)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив извршене** **услуге** | **Година пружања услуге** | **Назив наручиоца** | **Вредност набавке у динарима са ПДВ-ом** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака.

**VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

 У складу са чланом **88. став 1. Закона**, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ достављаукупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | ВРСТА ТРОШКОВА | Износ без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
|  УКУПНО: |  |  |  |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуге извођења наставе у природи ученика од 1 до 4 разред и екскурзија ученика од 1. до 8. Разреда** ЈН број **2/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

 **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

 **НАПОМЕНА: Модел уговора који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и парафира сваку страну и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином**

**модела уговора.**

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА**

**Закључен између:**

**Наручиоца:** Основне школе "Мирослав Букумировић-Букум"

**Седиште наручиоца:**12309 Шетоње

**ПИБ**: 101587887

**Матични број**: 07161832

**Број рачуна**:

**Назив банке**: **840-780660-19** Управа за трезор

**Телефон/факс**: 012-347-487

кога **заступа**Виолета Миладиновић

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

**Понуђача**: ................................................................................................

**Седиште понуђача**: ...............................................................................

**ПИБ**:..........................

**Матични број**: .........................................

**Број рачуна**: ............................................

**Назив банке**:............................................

**Телефон:**............................

**Факс:** ...................................

кога **заступа.**..................................................................

(удаљем тексту: **понуђач**),

Основ уговора:

ЈН Број:2/2016

Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................

Понуда изабраног понуђача бр. .......................... од ...............................

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ученика од 1. до 4. разреда за школску 2015/2016. годину ЗА ПАРТИЈУ 1, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. 2/2016 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 12.02.2016.године.

**Члан 2.**

Предмет Уговора је пружање услуга извођења наставе у природи ученика 1. до 4. разреда за школску 2015/16.годину, и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. год. ЗА ПАРТИЈУ 1, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене датих услуга ЗА ПАРТИЈУ 1. Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл. 1 овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

**Вредност пружених услуга – цена**

**Члан 3.**

Укупна цена услуге по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда утврди након реализације наставе у природи, фактуром којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су били на настави у природи.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Извршилац услуга се обавезује да обезбеди улазнице за локалитете који се посећују по програму путовања и које су укључене у цену аранжмана по условима назначеним у Програму и Понуди, као и гратис превоз и друге садржаје за наставнике, вође пута и лекаре пратиоце по програму.

У цену морају да буду урачунати и трошкови реализације свих садржаја,смештај на бази пуних пансиона (улазнице у музеје и позориште, трошкови водича, превоз итд.). Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих према понуди број гратиса на 40 плативих.

У случају неиспуњења неких од садржаја предвиђених Програмом путовања Извршилац услуге се обавезује да за износ нереализованих садржаја Кориснику путовања умањи укупну цену.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави меницу у износу од 10% од укупне вредности понуде са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

**Начин плаћања:**Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору за наставу у природи ученика од 1. до 4. разреда изврши у \_\_\_\_\_\_ (не мање од три)једнаких месечних рата, с тим да плаћање прве рате доспева до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а плаћање последње рате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

 **Рок пружања услуга**

**Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за \_\_\_\_\_\_\_ ученика, за ПАРТИЈУ 1 у термину \_\_\_\_\_\_\_\_2016.год.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 2. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

**Уговорна казна**

**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране извршиоца услуге.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

**Обавезе извршиоца услуга**

**Члан 7.**

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором**.**

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

* да организује наставу у природи за \_\_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ 1,
* смештај на бази 6 пуних пансиона
* превоз: високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом,
* да обезбеди гратис места сразмерно броју плативих према понуди, као и за наставнике-пратиоце који учествују на екскурзији,
* да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
* да обезбеди довољан број туристичких водича – пратиоца,
* да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања наставе у природи,
* да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
* да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 8.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута, директор школе, педагог школе.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

**Члан 9.**

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

**Раскид Уговора**

**Члан 10**.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 11.**

 За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

 Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда .

**Члан 13.**

 Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 14.**

 Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА ЗА НАРУЧИОЦА

 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Виолета Миладиновић**

 **НАПОМЕНА: Модел уговора који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и парафира сваку страну и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА**

**Закључен између:**

**Наручиоца:** Основне школе "Мирослав Букумировић-Букум"

**Седиште наручиоца:**12309 Шетоње

**ПИБ**: 101587887

**Матични број**: 07161832

**Број рачуна**:

**Назив банке**: **840-780660-19** Управа за трезор

**Телефон/факс**: 012-347-487

кога **заступа**Виолета Миладиновић

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

**Понуђача**: ................................................................................................

**Седиште понуђача**: ...............................................................................

**ПИБ**:..........................

**Матични број**: .........................................

**Број рачуна**: ............................................

**Назив банке**:............................................

**Телефон:**............................

**Факс:** ...................................

кога **заступа.**..................................................................

(удаљем тексту: **понуђач**),

Основ уговора:

ЈН Број:2/2016

Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................

Понуда изабраног понуђача бр. .......................... од ...............................

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика од 1. до 4. разреда за школску 2015/2016. годину ЗА ПАРТИЈУ 2, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. 2/2016 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 12.02.2016.године.

**Члан 2.**

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије е ученика 1. до 4. разреда за школску 2015/16.годину, и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. год. ЗА ПАРТИЈУ 2, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене датих услуга ЗА ПАРТИЈУ 2. Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл. 1 овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

**Вредност пружених услуга – цена**

**Члан 3.**

Укупна цена услуге по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзије ученика од 1. до 4. разреда утврди након реализације екскурзије, фактуром којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Извршилац услуга се обавезује да обезбеди улазнице за локалитете који се посећују по програму путовања и које су укључене у цену аранжмана по условима назначеним у Програму и Понуди, као и гратис превоз и друге садржаје за наставнике, вође пута и лекаре пратиоце по програму.

У цену морају да буду урачунати и трошкови реализације свих садржаја (улазнице у музеје и позориште, трошкови водича, ручак, превоз итд.). Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих према понуди број гратиса на 40 плативих.

У случају неиспуњења неких од садржаја предвиђених Програмом путовања Извршилац услуге се обавезује да за износ нереализованих садржаја Кориснику путовања умањи укупну цену.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави меницу у износу од 10% од укупне вредности понуде са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

**Начин плаћања:**Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору за екскурзију ученика од 1. до 4. разреда изврши у \_\_\_\_\_\_ (не мање од три)једнаких месечних рата, с тим да плаћање прве рате доспева до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а плаћање последње рате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

 **Рок пружања услуга**

**Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за \_\_\_\_\_\_\_ ученика, за ПАРТИЈУ 2 у термину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.год.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 2. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

**Уговорна казна**

**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране извршиоца услуге.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

**Обавезе извршиоца услуга**

**Члан 7.**

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором**.**

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

* да организује екскурзију за \_\_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ 2,
* превоз: високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом,
* да обезбеди гратис места сразмерно броју плативих према понуди, као и за наставнике-пратиоце који учествују на екскурзији,
* да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
* да обезбеди довољан број туристичких водича – пратиоца,
* да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
* да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
* да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 8.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута, директор школе, педагог школе.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

**````````````````````````````````````````````Члан 9.**

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

**Раскид Уговора**

**Члан 10**.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 11.**

 За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

 Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда .

**Члан 13.**

 Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 14.**

 Овај Уговор је сачињен у четири једнакапримерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА ЗА НАРУЧИОЦА

 ДИРЕКТОР ШКОЛе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Виолета Миладиновић**

 **НАПОМЕНА: Модел уговора који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и парафира сваку страну и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА**

**Закључен између:**

**Наручиоца:** Основне школе "Мирослав Букумировић-Букум"

**Седиште наручиоца:**12309 Шетоње

**ПИБ**: 101587887

**Матични број**: 07161832

**Број рачуна**:

**Назив банке**: **840-780660-19** Управа за трезор

**Телефон/факс**: 012-347-487

кога **заступа**Виолета Миладиновић

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

**Понуђача**: ................................................................................................

**Седиште понуђача**: ...............................................................................

**ПИБ**:..........................

**Матични број**: .........................................

**Број рачуна**: ............................................

**Назив банке**:............................................

**Телефон:**..............................

**Факс:** ...................................

кога **заступа.**..................................................................

(удаљем тексту: **понуђач**),

Основ уговора:

ЈН Број:2/2016

Број и датум одлуке о додели уговора:....................................................

Понуда изабраног понуђача бр. .......................... од ...............................

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика од 5. до 8. разреда за школску 2015/16. годину ЗА ПАРТИЈУ 3, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. 2/2016 на основу позива за подношење понуда /објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 12.02.2016.године.

**Члан 2.**

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика 5. до 8. разреда за школску 2015/16. годину, и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. год. ЗА ПАРТИЈУ 3, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене датих услуга ЗА ПАРТИЈУ 3. Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл. 1 овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора

**Вредност пружених услуга – цена**

**Члан 3.**

Укупна цена услуге по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзије ученика од 5. до 8. разреда утврди након реализације екскурзија, фактуром којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Извршилац услуга се обавезује да обезбеди улазнице за локалитете који се посећују по програму путовања и које су укључене у цену аранжмана по условима назначеним у Програму и Понуди, као и гратис превоз и друге садржаје за наставнике, вође пута и лекаре пратиоце по програму.

У цену морају да буду урачунати и трошкови реализације свих садржаја ( улазнице у музеје, биоскопе, позоришта, трошкови водича, смештај у хотелу на бази 1 пуног пансиона, итд.). Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих према понуди број гратиса на 40 плативих.

У случају неиспуњења неких од садржаја предвиђених Програмом путовања Извршилац услуге се обавезује да за износ нереализованих садржаја Кориснику путовања умањи укупну цену.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави меницу у износу од 10% од укупне вредности понуде са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

**Начин плаћања:**Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору за екскурзију ученика од 5. до 8. разреда изврши у \_\_\_\_\_\_ (не мање од три)једнаких месечних рата, с тим да плаћање прве рате доспева до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а плаћање последње рате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

 **Рок пружања услуга**

**Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за \_\_\_\_\_\_\_ ученика, за ПАРТИЈУ 3 у термину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.год.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 2. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

**Уговорна казна**

**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране извршиоца услуге.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

**Обавезе извршиоца услуга**

**Члан 7.**

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором**.**

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

* да организује екскурзију за \_\_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ 3,
* превоз: високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом,
* смештај на бази 1 пуног пансиона у складу са Понудом за ПАРТИЈУ 3,
* да обезбеди гратис места сразмерно броју плативих према понуди, као и за наставнике-пратиоце који учествују на екскурзији,
* да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
* да обезбеди довољан број туристичких водича – пратиоца,
* да обезбеди лекара током реализације вишедневне екскурзије,
* да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
* да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
* да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 8.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

**Члан 9.**

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

**Раскид Уговора**

**Члан 10**.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 11.**

 За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

 Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда .

**Члан 13.**

 Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 14.**

 Овај Уговор је сачињен у четири једнакапримерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА ЗА НАРУЧИОЦА

 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Виолета Миладиновић**

**IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

 Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

 Понуђач мора да поднесе понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је у прилогу Конкурсне документације.

 Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

 Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

 Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

 Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

 **Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима,јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.**

 **Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти на Обрасцу понуде-V поглавље (ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНА ПОНУДА У МАЊОЈ ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ), тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено на коју се партију односи.**

 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.

 Понуду доставити на адресу: 12309 Шетоње, са назнаком: "**Понуда за јавну набавку мале вредности услуге извођења наставе у природи ученика од 1 до 4 разред и екскурзија ученика од 1. до 8. Разреда Основне школе "Мирослав Букумировић-Букум" Шетоње, број набавке 2/2016- НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.02.2016. године до 9:30 часова.(Пропратни образац дат је у поглављу V одељак 1).

 Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

 Рокови се рачунају од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

**3. ПАРТИЈЕ**

 Предметна набавка обликована је по партијам, и то:

* **Партија** 1- Услуга извођења наставе у природи(7 дана)
* **Партија**2.– Услуга извођења екскурзије ученика 1. до 4. разреда – једнодневна ексурзија;
* **Партија** 3. – Услуга извођења екскурзија ученика 5. до 8. разреда – дводневна екскурзија.

 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухватинајмање једну целокупну партију.

 Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

 У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

 Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

 Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

 Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа "Мирослав Букумировић-Букум", 12309 Шетоње, уз напомену "**Објашњење – јавна набавка бр. 2/2016, услуге извођења наставе у природи ученика од 1 до 4 разред и екскурзија ученика од 1. до 8. разреда.**Основне школе"Мирослав Букумировић-Букум"Шетоње **- НЕ ОТВАРАТИ"**. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

 У Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

 Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

 Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

 Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1)и2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**V**конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

 Плаћање се врши у ратама, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015).

 Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

 Понуда за партију бр. 1. мора да важи најмање 150 (сто педесет) дана од дана отварања понуде.

 Понуда за партије oд бр. 2 мора да важи најмање 150 (сто педесет) дана од дана отварања понуде.

 Понуда за партије oд бр. 3 мора да важи најмање 150 (сто педесет) дана од дана отварања понуде.

 У обрасцу понуде уписати број дана важности понуде.

 Понуда која има краћи рок важности, као и понуда у којој није дат рок важности понуде, биће одбијена као понуда код које је утврђен битан недостатак.

 **НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке мале вредности и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке мале вредности, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: "Услови за извођење екскурзије и наставе у природи: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије. "**

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

 Цена мора бити исказана у динарима, појединачно по ученику, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

 Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговорне обавезе.

 Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Агенција је дужна да обезбеди да одељенских старешина и стручни вођа буду пратиоци на екскурзији својих ученика. У складу са наведеним, гратиси које агенција нуди треба да се односе само на ученике школе, а не и на наставнике пратиоце јер је њихово присуство на ексурзији у складу са важећим прописима, па се и гратис места за њих као пратиоце, подразумева.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

 Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

 Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

 Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

 Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

* **На име обезбеђења за поврат авансне уплате** - износ који је једнак износу уговорених месечних рата, на бази укупног броја ученика који путују (а који ће бити утврђен уговором), 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
* **На име обезбеђења за добро извршење посла** који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

 Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активиране у случају да Извршилац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

 Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/2011).

 За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извршиоци услуге.

 **Напомена:** Kако је јавна набавка обликована по партијама и понуђачима могућност да се пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

**13. ГАРАНТНИ РОК**

 Гаранција за добро извршење услуге из предметне јавне набавке не може бити краћа од 30 дана од дана извршења услуге, односно повратка са екскурзије.

**14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене Позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Основне школе "Мирослав Букумировић-Букум" ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Комисија Основне школе "Мирослав Букумировић-Букум“" не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

**15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

 Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Основна школа "Мирослав Букумировић-Букум“", 12309 Шетоње, електронске поште на e-mail**:**sekretarbukum@gmail.comили факсом на број012/347-487 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

 Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.2/2016".**

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

 После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља Vодељак 6).**

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева), Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

 После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

 Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

 У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

 Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

 Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом sekretarbukum@gmail.com , факсом на број 012/347-487или препорученом пошиљком са повратницом.

 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

 Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

 Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези са предметом ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја,број: 610-00-790/2010-01, 16. 09.2010. године у коме је превиђено:“ Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, no правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.“**